

Magic xpa 4.6 用リッチクライアント教材

「WIT 販売 RichClient 版」

操作ガイド

株式会社ウイトソフトウェア

## 目 次

1. 本システムの機能概要	3
2. 初期メニュー	5
3. 検索画面の操作	
3-1 検索画面について	6
3-2 商品の検索画面	6
3-3 得意先の検索画面	7
3-4 担当者の検索画面	7
3-5 伝票の検索画面	8
3-6 画面の拡張機能	8
4. 見 積	
4-1 見積伝票入力	9
4-2 見積照会(得意先別)	12
4-3 見積照会(商品別)	13
4-4 見積照会(担当者別)	14
4-5 見積明細一覧表出力	15
4-6 見積書一括出力	16
5. 受 注	
5-1 受注伝票入力	17
5-2 受注照会(得意先別)	20
5-3 受注照会(商品別)	21
5-4 受注照会(担当者別)	22
5-5 受注明細一覧表出力	23
5-6 注文請書一括出力	24
6. 売 上	
6-1 売上傳票入力	25
6-2 売上照会(得意先別)	28
6-3 売上照会(商品別)	29
6-4 売上照会(担当者別)	30
6-5 売上明細一覧表出力	31
6-6 納品書一括出力	32
7. 入 金	
7-1 入金伝票入力	33
7-2 入金照会(請求先別)	35
7-3 入金明細一覧表出力	36
7-4 入金一覧表出力	37
7-5 担当者別売上入金一覧表出力	38
8. 売上情報	
8-1 得意先別売上一覧表出力	39
8-2 得意先別年間実績表出力	40
【グラフ】	41
【左項目固定の機能】	42
8-3 得意先別売上ランキング表出力	43

---

8-4	商品別売上一覧表出力	44
8-5	商品別年間実績表出力	45
8-6	商品売上ランキング表出力	46
8-7	担当者別売上一覧表出力	47
8-8	担当者別年間実績表出力	48
8-9	担当者別売上ランキング表出力	49
8-10	商品別月間実績照会	50
9. 請求処理		
9-1	請求締処理	51
9-2	請求履歴照会	52
9-3	請求一覧表印刷	53
9-4	請求書出力	54
9-5	回収予定一覧表出力	55
9-6	請求取消処理	56
10. 売掛情報		
10-1	得意先元帳出力	57
10-2	売掛残高一覧表照会	58
10-3	売掛残高一覧表出力	59
11. 特別処理		
11-1	日次データ照会	60
11-2	見積書メール送信	61
11-3	商品発送通知メール送信	63
12. マスタメンテナンス		
12-1	得意先マスタメンテナンス	65
12-2	商品マスタメンテナンス	66
12-3	担当者マスタメンテナンス	67
12-4	汎用区分マスタメンテナンス	67
12-5	汎用分類マスタメンテナンス	68
12-6	商品分類マスタメンテナンス	68
12-7	単価マスタメンテナンス	69
12-8	グループ単価名称マスタメンテナンス	71
12-9	郵便番号マスタメンテナンス	71
12-10	管理マスタメンテナンス	72
12-11	伝票番号マスタメンテナンス	72
12-12	得意先マスター一覧表出力	73
12-13	商品マスター一覧表出力	74

## 第1章 本システムの機能概要

本システムにおける機能の概要は、以下の通りです。

### 【見 積】

- ・見積伝票入力…………… 見積伝票の入力／修正／削除を行いません。  
見積書の出力(ReportsMagic)や、クライアント側への PDF ファイル保存も可能です。
- ・見積照会(得意先別)…………… 見積データを得意先別に照会します。
- ・見積照会(商品別)…………… 見積データを商品別に照会します。
- ・見積照会(担当者別)…………… 見積データを担当者別に照会します。
- ・見積明細一覧表出力…………… 見積明細の一覧表を出力します。(PDF)
- ・見積書一括出力…………… 見積書を一括して出力します。(ReportsMagic)

### 【受 注】

- ・受注伝票入力…………… 受注伝票の入力／修正／削除を行いません。  
見積伝票から転記することもできます。  
また、注文請書の出力も可能です。(ReportsMagic)
- ・受注照会(得意先別)…………… 受注データを得意先別に照会します。
- ・受注照会(商品別)…………… 受注データを商品別に照会します。
- ・受注照会(担当者別)…………… 受注データを担当者別に照会します。
- ・受注明細一覧表出力…………… 受注明細の一覧表を出力します。(PDF)
- ・注文請書一括出力…………… 注文請書を一括して出力します。(ReportsMagic)

### 【売 上】

- ・売上傳票入力…………… 売上傳票の入力／修正／削除を行いません。  
受注伝票から転記することもできます。  
また、納品書の出力も可能です。(ReportsMagic)
- ・売上照会(得意先別)…………… 売上データを得意先別に照会します。
- ・売上照会(商品別)…………… 売上データを商品別に照会します。
- ・売上照会(担当者別)…………… 売上データを担当者別に照会します。
- ・売上明細一覧表出力…………… 売上明細の一覧表を出力します。(PDF)
- ・納品書一括出力…………… 納品書を一括して出力します。(ReportsMagic)

### 【入 金】

- ・入金伝票入力…………… 入金伝票の入力／修正／削除を行いません。
- ・入金照会(請求先別)…………… 入金データを請求先別に照会します。
- ・入金明細一覧表出力…………… 入金明細の一覧表を出力します。(PDF)
- ・入金一覧表出力…………… 入金の一覧表を出力します。(PDF)
- ・担当別売上入金一覧表出力…… 担当者別の売上と入金の一覧表を出力します。(PDF)

### 【売上情報】

- ・得意先別売上一覧表出力…………… 得意先別の売上一覧表を出力します。(PDF)
- ・得意先別年間実績表出力…………… 得意先別の年間実績表を出力します。(PDF)  
グラフ表示もあります。(Google Chart)
- ・得意先売上ランキング表出力…… 得意先の売上ランキング表を出力します。(PDF)
- ・商品別売上一覧表出力…………… 商品別の売上一覧表を出力します。(PDF)
- ・商品別年間実績表出力…………… 商品別の年間実績表を出力します。(PDF)  
グラフ表示もあります。(Google Chart)
- ・商品売上ランキング表出力…………… 商品の売上ランキング表を出力します。(PDF)

- ・担当者別売上一覧表出力…… 担当者別の売上一覧表を出力します。(PDF)
- ・担当者別年間実績表出力…… 担当者別の年間実績表を出力します。(PDF)  
グラフ表示もあります。(Google Chart)
- ・担当者売上ランキング表出力… 担当者の売上ランキング表を出力します。(PDF)
- ・商品別月間実績照会…… 商品別の月間の売上と返品を照会します。

#### 【請求処理】

- ・請求締処理…… 請求の締処理を行ない、請求データを作成します。これを実行すると、過去の売上传票や入金伝票は、入力/修正/削除ができなくなります。
- ・請求履歴照会…… 請求締処理によって作成された請求データの履歴を照会します。
- ・請求一覧表出力…… 請求一覧表を出力します。(PDF)
- ・請求書出力…… 請求書を出力します。(ReportsMagic)
- ・回収予定一覧表出力…… 回収予定一覧表を出力します。(PDF)
- ・請求取消処理…… いったん締めた請求処理を取り消します。これを実行すると、過去の売上传票や入金伝票も、入力/修正/削除ができるようになります。

#### 【売掛情報】

- ・得意先元帳出力…… 得意先元帳を出力します。(PDF)
- ・売掛残高一覧表照会…… 売掛残高の一覧表を照会します。
- ・売掛残高一覧表出力…… 売掛残高の一覧表を出力します。(PDF)

#### 【特別処理】

- ・日次データ照会…… 指定した日の受注データ/売上データ/入金データを照会します。  
日報出力も可能です。(PDF)
- ・見積書メール送信…… 見積伝票入力画面で出力しておいた見積書(PDFファイル)を、得意先担当者あてにメールで送信します。
- ・商品発送通知メール送信・商品を送った旨を伝える内容を、得意先担当者あてにメールで送信します。

#### 【マスタメンテナンス】

- ・得意先マスタメンテナンス…… 得意先マスタデータの入力/修正/削除を行ないます。
- ・商品マスタメンテナンス…… 商品マスタデータの入力/修正/削除を行ないます。
- ・担当者マスタメンテナンス…… 担当者マスタデータの入力/修正/削除を行ないます。
- ・汎用区分マスタメンテナンス…… 汎用的に使用する区分名の入力/修正/削除を行ないます。
- ・汎用分類マスタメンテナンス…… 汎用的に使用する分類名の入力/修正/削除を行ないます。
- ・商品分類マスタメンテナンス…… 商品の大分類名および中分類名の入力/修正/削除を行ないます。
- ・単価マスタメンテナンス…… 得意先別単価マスタデータとグループ別単価マスタデータの入力/修正/削除を行ないます。
- ・グループ単価名称マスタメンテ…グループ単価におけるグループ名の入力/修正/削除を行ないます。
- ・郵便番号マスタメンテナンス…… 郵便番号および住所の入力/修正/削除を行ないます。  
デフォルトでは、西日本の一部のデータしか登録されていません。
- ・管理マスタメンテナンス…… 本システムで使用する基本情報の入力/修正を行ないます。
- ・伝票番号マスタメンテナンス…… 現時点での伝票番号の値を表示します。修正も可能です。
- ・得意先マスタ一覧表出力… 得意先マスタの一覧表を出力します。(PDF)
- ・商品マスタ一覧表出力…… 商品マスタの一覧表を出力します。(PDF)

※ 本システムには「支払/買掛」に関する機能はありません。

## 第2章 初期メニュー

インストールガイドの第2章にそって実行すると、以下のようなログイン画面が表示されます。



ユーザ ID、パスワードは以下のようになっています。

[ユーザ ID]	[パスワード]
aaa	aaa
bbb	bbb
.	.
.	.
kkk	kkk

ユーザ ID : aaa  
パスワード : aaa

と入力して「ログイン」ボタンを押して下さい。

初期メニューが表示されますので、実行したいプログラムのボタンをマウスでクリックします。



### 【本システム内でのカーソルの進め方】

システム全般にわたって、カーソルの進め方は次のようになっています。

- 次項目.....Enter キー または Tab キー
- 前項目.....Shift+Tab キー

本システムでは、デモデータとして 2020/01/01～2020/03/31 のデータが登録されていますので、範囲指定する場合は、この日付内で指定して下さい。

## 第3章 検索画面の操作

### 3-1 検索画面について

本システムでは、「ある項目で F5 キーを押すと検索画面が表示され、該当するデータを Enter キーで選択する」といった操作が頻繁に出てきますが、この章では、検索画面での操作を説明致します。

以下のような場面で検索画面が利用できます。

- ・商品の検索
- ・得意先の検索
- ・担当者の検索
- ・見積伝票の検索
- ・受注伝票の検索
- ・売上傳票の検索
- ・入金伝票の検索 など

### 3-2 商品の検索画面



レンガ色になっている行が、現在カーソルが止まっている行ですので、↑ ↓キーを使ってカーソルを移動し、Enter キーまたは「選択」ボタンを押して選択します。

#### 【自動位置付け機能、カラムのソート機能】

商品コード	商品カナ	商品名
100001	フライパン	フライパン
100002	チュウカハ	中華鍋

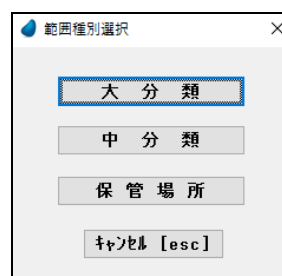
テーブル内のデータ件数が多い場合に、「商品コード」または「商品カナ」の欄に直接値を入力すると、カーソルを位置付ける(ジャンプする)ことができます。また、「商品コード」または「商品カナ」のカラム名部分をクリックすると、データをソートする(並び替える)ことができます。

#### 【範囲指定の機能】

##### F5 範囲指定

テーブル内には最初は全件の商品データが表示されますが、範囲を指定して絞り込んで表示することができます。

- ・大分類による絞り込み
- ・大分類 + 中分類による絞り込み
- ・保管場所による絞り込み



## 3-3 得意先の検索画面

得意先コード	得意先カナ	得意先名	曜日
00001	オオサカメダージュウツ	大阪梅田商事	31
00002	コウハサンノミヤ	神戸三宮株式会社	31
00003	オカヤマケンキョウ	岡山産業株式会社	25
00004	ヒロヤマコウキョウセツ	広島公共設備株式会社	25
00005	カワサキマツシヨウテン	香川高松商店	31
00006	マツヤマシヨウカイ	株式会社松山商会	31
00007	ニシニッポンツウシンオカサキケン	西日本商店 大阪本店	31
00008	ニシニッポンツウシンオカサキケン	西日本商店 岡山支店	31
00009	ニシニッポンツウシンオカサキケン	西日本商店 高松支店	31
00010	マツシヨウテン	松江ショップ	25
00011	オオサカメダージュウツ	大阪難波産業	31
00012	カワサキマツシヨウテン	株式会社ひろしま	31

レンガ色になっている行が、現在カーソルが止まっている行ですので、↑ ↓ キーを使ってカーソルを移動し、Enter キーまたは「選択」ボタンを押して選択します。

## 【自動位置付け機能、カラムのソート機能】

得意先コード	得意先カナ	得意先名	曜日
00001	オオサカメダージュウツ	大阪梅田商事	31
00002	コウハサンノミヤ	神戸三宮株式会社	31

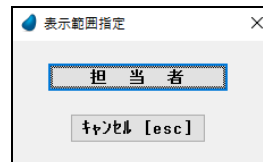
テーブル内のデータ件数が多い場合に、「得意先コード」または「得意先カナ」の欄に直接値を入力すると、カーソルを位置付ける(ジャンプする)ことができます。また、「得意先コード」または「得意先カナ」のカラム名部分をクリックすると、データをソートする(並び替える)ことができます。

## 【範囲指定の機能】

## F5 範囲指定

テーブル内には最初は全件の商品データが表示されますが、範囲を指定して絞り込んで表示することができます。

- ・担当者による絞り込み



## 3-4 担当者の検索画面

コード	担当者名
001	高田 真二
002	佐々木 浩市
003	山本 史彦
004	岡村 忠博
005	原 啓太
006	野口 幸子
007	北川 祐太郎
008	河田 通夫
009	中川 裕子
010	山田 茂樹
011	斎藤 勲
012	鈴木 太郎

レンガ色になっている行が、現在カーソルが止まっている行ですので、↑ ↓ キーを使ってカーソルを移動し、Enter キーまたは「選択」ボタンを押して選択します。

## 【自動位置付け機能】

コード	担当者名
001	高田 真二
002	佐々木 浩市

テーブル内のデータ件数が多い場合に、「コード」の欄に直接値を入力すると、カーソルを位置付ける(ジャンプする)ことができます。



### 3-5 伝票の検索画面

伝票の検索画面については、見積伝票・受注伝票・売上伝票・入金伝票すべて同じような操作ですので、ここでは見積伝票の検索画面を紹介します。

見積番号	見積日	得意先
1033	2016/06/26	00012 株式会社ひろしま
1032	2016/06/21	00010 松江ショップ
1031	2016/06/20	00009 西日本商店 高松支店
1030	2016/06/17	00008 西日本商店 岡山支店
1029	2016/06/15	00007 西日本商店 大阪本店
1028	2016/06/11	00006 株式会社松山商會
1027	2016/06/10	00005 香川高松商店
1026	2016/06/08	00004 広島公共設備株式会社
1025	2016/06/06	00003 岡山産業有限公司
1024	2016/06/04	00002 神戸三宮株式会社
1023	2016/06/02	00001 大阪梅田商事
1022	2016/05/23	00012 株式会社ひろしま
1021	2016/05/20	00010 松江ショップ
1020	2016/05/18	00009 西日本商店 高松支店
1019	2016/05/14	00008 西日本商店 岡山支店
1018	2016/05/13	00007 西日本商店 大阪本店
1017	2016/05/11	00006 株式会社松山商會
1016	2016/05/10	00005 香川高松商店
1015	2016/05/07	00004 広島公共設備株式会社
1014	2016/05/05	00003 岡山産業有限公司
1013	2016/05/03	00002 神戸三宮株式会社

No	コード	商品名	数量	単価	金額
1	400001	食器棚	3台	18,000	54,000
2	900002	特別値引き			-2,000

画面左側のレンガ色になっている行が、現在カーソルが止まっている行ですので、↑↓キーを使ってカーソルを移動し、Enter キーまたは「選択」ボタンを押して選択します。

画面右側は明細情報であり、カーソルは止まりません。

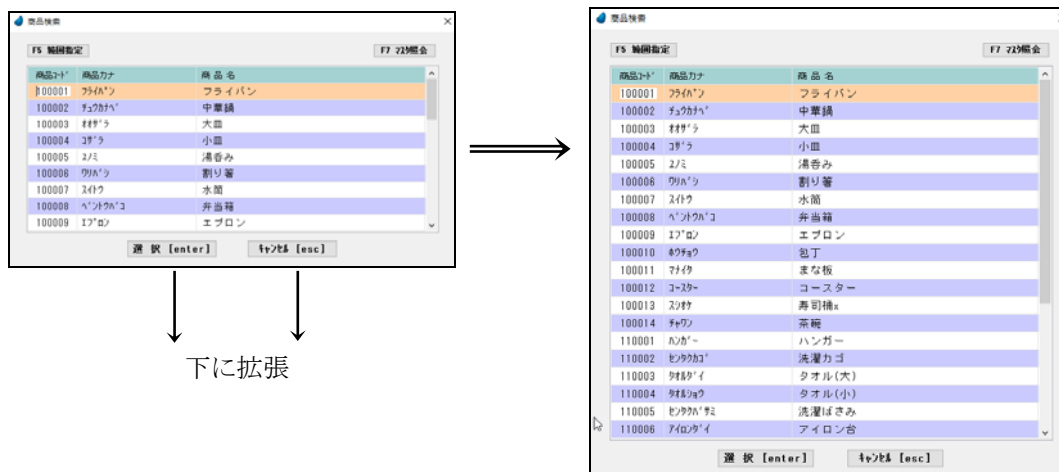
#### 【位置付け機能、カラムのソート機能】

見積番号	見積日	得意先
1033	2016/06/26	00012 株式会社ひろしま
1032	2016/06/21	00010 松江ショップ

テーブル内のデータ件数が多い場合に、「見積番号」または「得意先」の欄に直接値を入力すると、カーソルを位置付ける(ジャンプする)ことができます。また、「見積番号」または「得意先」のカラム名部分をクリックすると、データをソートする(並び替える)ことができます。

### 3-6 画面の拡張機能

これまでに紹介した検索画面において、マウスを使って画面を広げたり狭めたりすると、テーブル内の行数を増減させることができます。画面の大きさに合わせて調整して下さい。



※ 画面を横方向に拡張することはできません。縦方向のみです。

## 第4章 見積

### 4-1 見積伝票入力

見積伝票の入力／修正／削除を行ないます。

#### 【ヘッダ部における各項目の説明】

「見積番号」 : <新規登録の場合>

何も入力せず Enter キーを押して次に進みます。  
伝票登録時に自動で連番が付きます。

<修正／削除の場合>

手入力するか、または F5 キーを押して見積伝票検索画面から該当する伝票を選択します。

「見積日」 : 手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

「得意先」 : 手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「担当者」 : 手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。

「見積件名」 : 手入力

「見積有効期限」 : 手入力

「納入期日」 : 手入力

「納入場所」 : 手入力

「支払条件」 : 手入力

「備考1」 : 手入力

「備考2」 : 手入力

「新税率を適用する」: 見積日が新税率適用前ではあるけれども新税率で消費税を計算したい、という場合にチェックを入れます。

## 【明細部における各項目の説明】

No	区分	商品コード	型式 / 商品名	入数	ケース数	数量	単位	原価/単価	粗利/金額	課税区分/備考
1	5	コメント	収納							
2	1	400001	OPQ-RST-400001 食器棚	1		1	台	11,000 18,000	7,000 18,000	1 課税(通常)
3	1	400002	OPQ-RST-400002 ワゴン	1		1	台	8,700 14,000	5,300 14,000	1 課税(通常)
4	1	400003	OPQ-RST-400003 雑誌ラック	1		1	個	1,700 2,800	1,100 2,800	1 課税(通常)
5	6	小計	< 小計 >						34,800	

「No」 : (自動で連番が付きます)

「区分」 : 手入力、または F5 キーを押して見積区分画面から選択します。

#### 見積区分

1: 売上

2: 返品

3: 値引

4: 運賃

5: コメント(コメント内容は商品名欄に入力)

6: 小計(前小計行から現小計行までの小計額を自動集計して表示)

「商品コード」 : 手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

「型式」 : (表示されます)

「商品名」 : 商品マスタの内容が表示され、その後修正可能です。  
ただし、コメント行の時はコメント内容を記述します。

「入数」 : (表示されます)

「ケース数」 : 手入力

「数量」 : 手入力

「単位」 : 手入力、または F5 キーを押して単位名検索画面から選択します。

「原価」 : (表示されます)

「単価」 : 手入力

「粗利」 : (表示されます)

「金額」 : (表示されます。ただし、値引の時は手入力)

「課税区分」 : F5 キーを押して課税区分を選択します。(通常税率か軽減税率か)

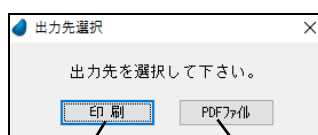
「備考」 : 手入力

【フッタ部における各ボタンの説明】



- 「F1 登録中止」 :登録中または修正中のデータを破棄します。  
伝票登録せず、伝票全体を白紙の状態に戻します。
- 「F2 変更取消」 :入力中のデータを取消して元の値に戻します。  
項目単位の取消であって、伝票全体を元に戻すわけではありません。
- 「F3 行削除」 :カーソルが明細行にある場合、その行を1行削除します。
- 「F4 行挿入」 :カーソルが明細行にある場合、その行の下に新規の行を1行挿入します。
- 「F5 検索」 :各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F6 得意情報」 :得意先に関する情報を表示します。
- 「F7 商品情報」 :カーソルが明細行にある場合、その商品に関する情報を表示します。
- 「F8 伝票出力」 :表示されている伝票の見積書を出力(ReportsMagic)するか、またはクライアント側にPDFファイルとして保存します。  
ただし、登録中または修正中の伝票は出力できません。
- 「F9 終了」 :見積伝票入力プログラムを終了します。
- 「F9 登録終了」 :登録中または修正中の伝票を登録します。
- 「F10 伝票削除」 :表示されている伝票を削除します。

「F8 伝票出力」の操作について



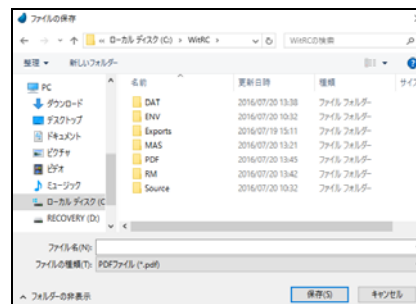
ReportsMagic の画面が表示されます

PDF ファイルの画面が表示されます



クライアント側で印刷できます

「ダウンロード」ボタンをクリックすると、クライアント側に保存することができます



(注) 初めて PDF 出力を実行した時に、PDF プログラム側の起動に時間がかかることが原因で、うまく処理できないことがあります。その場合は再度試してみてください。

## 4-2 見積照会(得意先別)

見積データを得意先別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

得意先  見積日 2018/06/20 ~ 2018/07/20

「得意先」: 手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「見積日」: 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する見積データが表示されます。

見積番号	見積日	担当者	見積合計	消費税	仕票合計
1001	2016/04/01	001 高田 真二	20,700	1,858	22,356
112	2016/05/02	001 高田 真二	8,200	656	8,856
123	2016/06/02	001 高田 真二	27,900	2,194	29,494

見積番号で F5 キーを押すと、その見積伝票が照会できます。

見積番号: 1001 照会 見積日: 2016/04/01 納入期日: 別途打ち合わせ

得意先: 00001 大阪梅田商事 納入場所: 貴社指定場所

担当者: 001 高田 真二 支払条件: 貴社との取引基準

見積作名: 日用品一式のお見積もり 備考: 1

見積有効期限: 30日間 備考: 2

No	区分	商品コード	型式/商品名	入数	子入数	数量	単位	原価/単価	粗利/金額	備考
1	1	100001	ABC-DEF-100001	1		5	個	1,300	4,000	
	売上		フライパン					2,100	10,500	
2	1	100002	ABC-DEF-100002	1		2	個	1,800	2,400	
	売上		中華鍋					3,000	6,000	
3	1	100003	ABC-DEF-100003	5	3	15	枚	150	1,950	
	売上		大皿					280	4,200	

見積合計: 20,700 消費税: 1,858 仕票合計: 22,356 粗利合計: 8,350

### 4-3 見積照会(商品別)

見積データを商品別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

商品		見積日	2018/06/20	～	2018/07/20
得意先	***** 全得意先				

「商品」 : 手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

「得意先」 : 手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

デフォルトは全得意先になっています。

「見積日」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する見積データが表示されます。

見積番号	見積日	得意先	数量	単価	金額
1001	2016/04/01	00001 大阪梅田高専	5 個	2,100	10,500
1005	2016/04/15	00005 香川高松商店	4 個	2,070	8,280
1008	2016/04/22	00008 西日本商店 岡山支店	4 個	2,300	9,200
1011	2016/04/29	00012 株式会社ひろしま	2 個	2,300	4,600
1018	2016/05/13	00007 西日本商店 大原本店	1 個	2,300	2,300
1022	2016/05/23	00012 株式会社ひろしま	1 個	2,300	2,300
1030	2016/06/17	00008 西日本商店 岡山支店	4 個	2,300	9,200

見積番号で F5 キーを押すと、その見積伝票が照会できます。

見積番号	1001	照会	見積日	2016/04/01	納入期日	別途打ち合わせ
得意先	00001	大阪梅田高専	納入場所	貴社指定場所		
担当者	001	高田 真二	支払条件	貴社との取引基準		
見積件名	日用品一式のお見積もり			備考	1	
見積有効期限	30日間			備考	2	

No.	区分	商品コード	商品名	入数	トク数	数量	単位	原価/単価	税引/金額	備考
1	売上	100001	ABC-DEF-100001 フライパン	1		5	個	1,300 2,100	4,000 10,500	
2	売上	100002	ABC-DEF-100002 中華鍋	1		2	個	1,800 3,000	2,400 6,000	
3	売上	100003	ABC-DEF-100003 大皿	5	3	15	枚	150 280	1,950 4,200	

見積合計	消費税	伝票合計	粗利合計
20,700	1,850	22,550	8,350

#### 4-4 見積照会(担当者別)

見積データを担当者別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

担当者	<input type="text"/>	見積日	2018/06/20	～	2018/07/20
得意先	****	全得意先			

「担当者」:手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。

「得意先」:手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

デフォルトは全得意先になっています。

「見積日」:開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する見積データが表示されます。

見積番号	見積日	得意先	見積合計	消費税	伝票合計
1001	2016/04/01	00001 大阪梅田商事	20,700	1,856	22,556
1107	2016/04/20	00007 西日本商店 大阪本店	11,240	899	12,139
1112	2016/05/02	00001 大阪梅田商事	8,200	656	8,856
1118	2016/05/13	00007 西日本商店 大阪本店	10,150	812	10,962
1123	2016/06/02	00001 大阪梅田商事	27,300	2,184	29,484
1129	2016/06/15	00007 西日本商店 大阪本店	90,600	7,248	97,848

見積番号で F5 キーを押すと、その見積伝票が照会できます。

No	区分	商品コード	型式 / 商品名	入数	ヶ-数	数量	単位	原価/単価	税引/金額	備考
1	売上	100001	ABC-DEF-100001 フライパン	1		5	個	1,300 2,100	4,000 10,500	
2	売上	100002	ABC-DEF-100002 中華鍋	1		2	個	1,800 3,000	2,400 8,000	
3	売上	100003	ABC-DEF-100003 大皿	5	3	15	枚	150 280	1,850 4,200	

見積合計	消費税	伝票合計	租利合計
20,700	1,856	22,556	8,350

#### 4-5 見積明細一覧表出力

見積明細の一覧表を PDF 出力します。

**見積明細一覧表出力** ×

**出力順**

1:見積日順  
 2:得意先順  
 3:担当者順  
 4:商品順

**見積日** 2018/06/20 ~ 2018/06/20

**得意先** 00001 ~ 00012

**担当者** 001 ~ 012

**商品** 100001 ~ 910003

**伝票計印字**  1:する  2:しない

F5 検索 F7 出力 F9 終了

#### 【各項目の説明】

- 「出力順」 :マウスで選択します。
- 「見積日」 :開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。
- 「得意先」 :開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。
- 「担当者」 :開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。
- 「商品」 :開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。
- 「伝票計印字」 :マウスで選択します。伝票ごとの小計値を出力するか、しないか。

#### 【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」 :各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」 :該当するデータを PDF 出力します。
- 「F9 終了」 :プログラムを終了します。

< 出力結果 >

PDF出力

\*\*\* 見積明細一覧表 \*\*\*

PAGE: 1  
発行日: 2018/07/27  
発行時刻: 18:04

見積日: 2012/04/10 ~ 2012/04/27  
(見積日欄)

得意先	得意先名	得意先	品名	入数	単数	数量	単価	金額	原価	差引
2012/04/10	1001 大商電産	1000001	フライトパック	1	2	1 席	2,100	2,100	(	4,000)
		1000002	中乗機	1	2	2 席	3,000	6,000	(	4,400)
		1000003	大座	3	10	10 席	280	4,200	(	1,900)
1002 東洋工業株式会社										
		1000004	プロパネール	3	10	30 席	240	7,200	(	3,000)
		1000005	バックシート	3	5	15 席	6,000	18,000	(	10,000)
		1000006	スゴープラック	1	3	3 席	3,800	11,400	(	5,400)
			<b>【 日 計 】</b>					47,300	3,365	( 20,750)
2012/04/10	1001 西日本航空株式会社									
		1000001	搭乗機	1	1	1 席	66,000	66,000	(	26,000)
		1000002	機内サービス	1	1	1 席	46,000	46,000	(	21,000)
		1000003	機内販売	1	1	1 席	72,000	72,000	(	25,000)
			乗客	3	3	3 席	600	600	(	1)
			<b>【 日 計 】</b>					186,600	9,330	( 84,000)
2012/04/10	1004 日本航空株式会社									
		1000001	機内販売	10	10	10 席	100	1,000	(	400)
		1000002	機内サービス	10	10	10 席	240	2,400	(	1,400)
		1000003	機内販売	10	10	10 席	300	3,000	(	1,600)
			<b>【 日 計 】</b>					12,200	610	( 5,200)
2012/04/15	1005 東洋航空株式会社									
		1000001	フライトパック	1	5	5 席	2,070	8,200	(	3,000)
		1000002	機内サービス	10	5	50 席	162	8,100	(	3,100)
		1000003	機内販売	10	5	50 席	90	4,500	(	2,000)
		1000004	機内サービス	20	4	80 席	27	2,160	(	900)
		1000005	機内販売	1	3	3 席	828	2,484	(	924)
			<b>【 日 計 】</b>					25,024	1,284	( 10,964)
2012/04/20	1006 株式会社山陽航空									
		1000001	機内サービス	1	1	1 席	10,000	10,000	(	5,000)

閉じる



## 4-6 見積書一括出力

見積書を一括して ReportsMagic 出力します。見積書は、見積伝票入力画面内でも1伝票ごと出力することができますが、ここでは一括してまとめて出力します。

## 【各項目の説明】

「出力順」 :マウスで選択します。

「見積日」 :開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

「見積番号」:開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して見積検索画面から選択します。

「得意先」 :開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します

「担当者」 :開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します

## 【各ボタンの説明】

「F5 検索」 :各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」 :該当するデータを ReportsMagic 出力します。

「F9 終了」 :プログラムを終了します。

## &lt;出力結果&gt;

品	商品名	型式	数量	単位	単価	金額
1	フライパン	88C-8F-100001	5	個	3,100	15,500
2	中徳鍋	88C-8F-100002	2	個	3,000	6,000
3	大徳	88C-8F-100003	15	個	280	4,200
4						
5	【 材料合計 】					25,700
6	【 消費税 】					5,085
7	【 伝票合計 】					21,785

## 第5章 受注

### 5-1 受注伝票入力

受注伝票の入力／修正／削除を行いません。

#### 【ヘッダ部における各項目の説明】

「受注番号」：<新規登録の場合>

何も入力せず Enter キーを押して次に進みます。  
伝票登録時に自動で連番が付きます。

<修正／削除の場合>

手入力するか、または F5 キーを押して受注伝票検索画面から該当する伝票を選択します。

「見積番号」：<見積伝票から転記する場合>

手入力するか、または F5 キーを押して見積伝票検索画面から選択します。

<見積伝票から転記しない場合>

何も入力せずに Enter キーを押して次に進みます。

「受注日」：手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

「納品日」：手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。  
デフォルトは、受注日+2 日

「得意先」：手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「担当者」：手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。

「備考」：手入力

「新税率を適用する」：受注日が新税率適用前ではあるけれども新税率で消費税を計算したい、という場合にチェックを入れます。

## 【明細部における各項目の説明】

No	区分	商品コード <sup>1</sup> / 型式 / 商品名	入数	ケース数	売上済/数量	単位	原価/単価	粗利/金額	課税区分/備考
1	1 売上	610001 YZA-BCD-610001 ポット苗	1		4 4	個	200 360	640 1,440	1 課税(通常) 完納
2	1 売上	610002 YZA-BCD-610002 果樹	1		2 2	個	150 280	260 560	1 課税(通常) 完納
3	1 売上	620001 ZAB-CDE-620001 シクラメン	1		2 2	個	280 500	440 1,000	1 課税(通常) 完納
4	1 売上	620002 ZAB-CDE-620002 チューリップ	1		2 2	個	170 320	300 640	1 課税(通常) 完納
5	1 売上	620003 ZAB-CDE-620003 ペゴニア	1		2 2	個	200 380	360 760	1 課税(通常) 完納

「No」 : (自動で連番が付きます)

「区分」 : 手入力、または F5 キーを押して売上区分画面から選択します。

#### 売上区分

- 1: 売上
- 2: 返品
- 3: 値引
- 4: 運賃

「商品コード」 : 手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

「型式」 : (表示されます)

「商品名」 : 商品マスタの内容が表示され、その後修正可能です。

「入数」 : (表示されます)

「ケース数」 : 手入力

「売上済」 : (売上傳票に計上された数量が表示されます)

「数量」 : 手入力

「単位」 : 手入力、または F5 キーを押して単名検索画面から選択します。

「原価」 : (表示されます)

「単価」 : 手入力

「粗利」 : (表示されます)

「金額」 : (表示されます。ただし、値引の時は手入力)

「課税区分」 : F5 キーを押して課税区分を選択します。(通常税率か軽減税率か)

「備考」 : 手入力

※ 受注伝票を売上傳票に転記した後に、再度、この画面上でその受注伝票を表示させた場合、各商品が「売上計上されたか(完納) / されていないか(未納)」が備考欄の右上に表示されます。

## 【フッタ部における各ボタンの説明】

F1 登録中止	F2 変更取消	F3 行削除	F4 行挿入	F5 検 索	F6 得意情報	F7 商品情報	F8 伝票出力	F9 終 了	F10 伝票削除
---------	---------	--------	--------	--------	---------	---------	---------	--------	----------

- 「F1 登録中止」 :登録中または修正中のデータを破棄します。  
伝票登録せず、伝票全体を白紙の状態に戻します。
- 「F2 変更取消」 :入力中のデータを取消して元の値に戻します。  
項目単位の取消であって、伝票全体を元に戻すわけではありません。
- 「F3 行削除」 :カーソルが明細行にある場合、その行を1行削除します。
- 「F4 行挿入」 :カーソルが明細行にある場合、その行の下に新規の行を1行挿入します。
- 「F5 検 索」 :各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F6 得意情報」 :得意先に関する情報を表示します。
- 「F7 商品情報」 :カーソルが明細行にある場合、その商品に関する情報を表示します。
- 「F8 伝票出力」 :表示されている伝票の注文請書を出力します。(ReportsMagic)  
ただし、登録中または修正中の伝票は出力できません。
- 「F9 終 了」 :受注伝票入力プログラムを終了します。
- 「F9 登録終了」 :登録中または修正中の伝票を登録します。
- 「F10 伝票削除」 :表示されている伝票を削除します。

## 5-2 受注照会(得意先別)

受注データを得意先別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

得意先  受注日 2018/06/20 ~ 2018/07/20

「得意先」: 手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「受注日」: 開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する受注データが表示されます。

受注番号	受注日	担当	受注合計	消費税	仕入合計	備考
1001	2016/04/02	001 高田 真二	20,700	1,656	22,356	*
1007	2016/04/15	001 高田 真二	39,200	3,136	42,336	*
1008	2016/05/03	001 高田 真二	9,200	656	9,856	*
1022	2016/05/10	001 高田 真二	5,200	416	5,616	*
1027	2016/05/16	001 高田 真二	9,200	656	9,856	*
1032	2016/06/03	001 高田 真二	27,300	2,184	29,484	*
1038	2016/06/14	001 高田 真二	3,420	273	3,693	*

売上傳票に転記され、完納したものについては「\*」印が付きます。

受注番号で F5 キーを押すと、その受注伝票が照会できます。

No.	区分	商品コード	型式	商品名	入数	外注数	売上済/数量	単位	原価/単価	粗利/金額	備考
1	1	100001	ABC-DEF-100001	フライパン	1		5	個	1,300	4,000	
							5	個	2,100	10,500	完納
2	1	100002	ABC-DEF-100002	中華鍋	1		2	個	1,800	2,400	
							2	個	3,000	6,000	完納
3	1	100003	ABC-DEF-100003	大皿	5	3	15	枚	150	1,950	
							15	枚	280	4,200	完納

受注合計 20,700 消費税 1,656 仕入合計 22,356 粗利合計 8,350

### 5-3 受注照会(商品別)

受注データを商品別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

商品		受注日	2018/06/20	～	2018/07/20
得意先	***** 全得意先				

「商品」 : 手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

「得意先」 : 手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

デフォルトは全得意先になっています。

「受注日」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する受注データが表示されます。

受注番号	受注日	得意先	数量	単価	金額	完納
1001	2016/04/02	00001 大阪梅田商事	5	2,100	10,500	*
1005	2016/04/12	00010 松江ショップ	4	2,000	8,000	*
1007	2016/04/24	00008 西日本商店 岡山支店	4	2,300	9,200	*
1005	2016/04/30	00012 株式会社ひろしま	2	2,300	4,600	*
1006	2016/05/15	00007 西日本商店 大阪本店	1	2,300	2,300	*
1000	2016/05/26	00012 株式会社ひろしま	1	2,300	2,300	*
1000	2016/06/19	00008 西日本商店 岡山支店	4	2,300	9,200	*

売上傳票に転記され、完納したものについては「\*」印が付きます。

受注番号で F5 キーを押すと、その受注伝票が照会できます。

No.	区分	商品コード	型式 / 商品名	入数	売上済 / 数量	単位	原価 / 単価	租税 / 金額	備考
1	1	100001	ABC-DEF-100001	1	5	個	1,300	4,000	
	売上	フライパン			5	個	2,100	10,500	完納
2	1	100002	ABC-DEF-100002	1	2	個	1,800	2,400	
	売上	中華鍋			2	個	3,000	6,000	完納
3	1	100003	ABC-DEF-100003	5	15	枚	150	1,950	
	売上	大皿			15	枚	280	4,200	完納

受注合計	消費税	伝票合計	租税合計
20,700	1,650	22,350	8,950

### 5-4 受注照会(担当者別)

受注データを担当者別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

担当者		受注日	2018/06/20	～	2018/07/20
得意先	*****	全得意先			

「担当者」:手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。

「得意先」:手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

デフォルトは全得意先になっています。

「受注日」:開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する受注データが表示されます。

受注番号	受注日	得意先	受注合計	消費税	伝票合計	完納
1001	2016/04/02	00001 大阪梅田商事	20,700	1,656	22,356	*
1003	2016/04/03	00007 西日本商店 大阪本店	20,540	1,643	22,183	*
1007	2016/04/15	00001 大阪梅田商事	39,200	3,136	42,336	*
1009	2016/04/22	00007 西日本商店 大阪本店	9,320	745	10,065	*
1006	2016/05/03	00001 大阪梅田商事	8,200	656	8,856	*
1022	2016/05/10	00001 大阪梅田商事	5,200	416	5,616	*
1026	2016/05/15	00007 西日本商店 大阪本店	10,150	812	10,962	*
1027	2016/05/16	00001 大阪梅田商事	8,200	656	8,856	*
1022	2016/06/03	00001 大阪梅田商事	27,300	2,184	29,484	*
1024	2016/06/09	00007 西日本商店 大阪本店	12,600	1,008	13,608	*
1028	2016/06/14	00001 大阪梅田商事	3,420	273	3,693	*
1029	2016/06/18	00007 西日本商店 大阪本店	90,600	7,248	97,848	*

売上傳票に転記され、完納したものについては「\*」印が付きます。

受注番号で F5 キーを押すと、その受注伝票が照会できます。

No	区分	商品コード	型式 / 商品名	入数	予約数	売上済 / 数量	単位	原価 / 単価	租利 / 金額	備考
1	1	100001	ABC-DEF-100001	1		5		1,300	4,000	
	売上	フライパン				5	個	2,100	10,500	完納
2	1	100002	ABC-DEF-100002	1		2		1,800	2,400	
	売上	中華鍋				2	個	3,000	6,000	完納
3	1	100003	ABC-DEF-100003	5	3	15		150	1,950	
	売上	大皿				15	枚	280	4,200	完納

受注合計 消費税 伝票合計 租利合計  
20,700 1,656 22,356 8,950

## 5-5 受注明細一覧表出力

受注明細の一覧表をPDF出力します。

受注明細一覧表出力

出力順  1:受注日順  
 2:得意先順  
 3:担当者順  
 4:商品順

受注日 2018/06/20 ~ 2018/06/20

得意先 00001 ~ 00012

担当者 001 ~ 012

商品 100001 ~ 910003

伝票計印字  1:する  2:しない

F5 検索 F7 出力 F9 終了

## 【各項目の説明】

「出力順」：マウスで選択します。

「受注日」：開始～終了を指定。手入力、またはF5キーを押してカレンダーから選択します。

「得意先」：開始～終了を指定。手入力、またはF5キーを押して得意先検索画面から選択します。

「担当者」：開始～終了を指定。手入力、またはF5キーを押して担当者検索画面から選択します。

「商品」：開始～終了を指定。手入力、またはF5キーを押して商品検索画面から選択します。

「伝票計印字」：マウスで選択します。伝票ごとの小計を出力するか、しないか。

## 【各ボタンの説明】

「F5 検索」：各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」：該当するデータをPDF出力します。

「F9 終了」：プログラムを終了します。

## &lt;出力結果&gt;

PDF出力

株式会社ウイットソフトウェア

\*\*\* 受注明細一覧表 \*\*\*

（受注日順）

PAGE: 1  
 発行日: 2018/06/27  
 発行時刻: 09:49

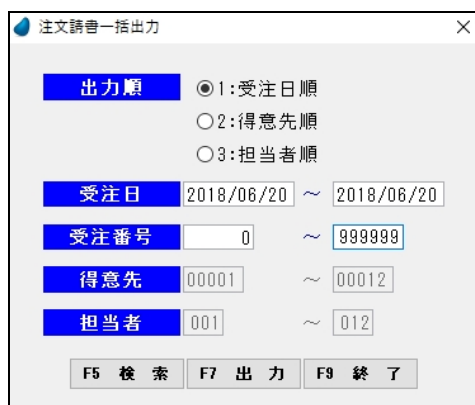
受注日	得意先	担当者	商品名	数量	単位	金額	消費税	小計
2018/06/20	00001	001	...	...	...	...	...	...
【小計】								
2018/06/20	00002	001	...	...	...	...	...	...
【小計】								
2018/06/20	00003	001	...	...	...	...	...	...
【小計】								
2018/06/20	00004	001	...	...	...	...	...	...
【小計】								
2018/06/20	00005	001	...	...	...	...	...	...
【小計】								
2018/06/20	00006	001	...	...	...	...	...	...
【小計】								
2018/06/20	00007	001	...	...	...	...	...	...
【小計】								
2018/06/20	00008	001	...	...	...	...	...	...
【小計】								
2018/06/20	00009	001	...	...	...	...	...	...
【小計】								
2018/06/20	00010	001	...	...	...	...	...	...
【小計】								
2018/06/20	00011	001	...	...	...	...	...	...
【小計】								
2018/06/20	00012	001	...	...	...	...	...	...
【小計】								

閉じる



## 5-6 注文請書一括出力

注文請書を一括して ReportsMagic 出力します。注文請書は、受注伝票入力画面内でも1伝票ごと出力することができますが、ここでは一括してまとめて出力します。



## 【各項目の説明】

「出力順」 :マウスで選択します。

「受注日」 :開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

「受注番号」 :開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して受注検索画面から選択します。

「得意先」 :開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「担当者」 :開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。

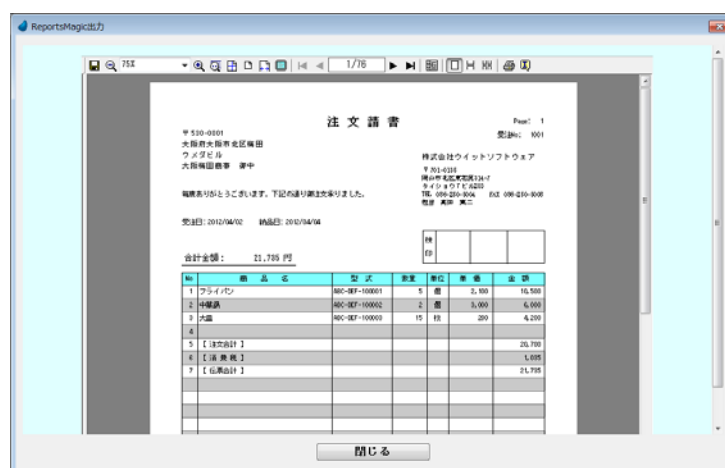
## 【各ボタンの説明】

「F5 検索」 :各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」 :該当するデータを ReportsMagic 出力します。

「F9 終了」 :プログラムを終了します。

<出力結果>



品名	商品名	型式	数量	単位	単価	金額
1	フライパン	900-DEP-100001	5	個	2,900	14,500
2	中徳鍋	900-DEP-100002	2	個	3,000	6,000
3	大皿	900-DEP-100003	15	枚	280	4,200
4						
5	【送料合計】					20,700
6	【消費税】					1,085
7	【合算合計】					21,785

## 第6章 売 上

### 6-1 売上傳票入力

売上傳票の入力／修正／削除を行ないます。

#### 【ヘッダ部における各項目の説明】

「売上番号」：＜新規登録の場合＞

何も入力せず Enter キーを押して次に進みます。  
伝票登録時に自動で連番が付きます。

＜修正／削除の場合＞

手入力するか、または F5 キーを押して売上傳票検索画面から該当する伝票を選択します。

「受注番号」：＜受注伝票から転記する場合＞

手入力するか、または F5 キーを押して受注伝票検索画面から選択します。

＜受注伝票から転記しない場合＞

何も入力せずに Enter キーを押して次に進みます。

「売上日」：手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

「請求日」：手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。  
デフォルトは、売上日と同じ日

「得意先」：手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「請求先」：手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「担当者」：手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。

「新税率を適用する」：売上日が新税率適用前ではあるけれども新税率で消費税を計算したい、という場合にチェックを入れます。

「備考」：手入力

## 【明細部における各項目の説明】

No	区分	商品コード	型式 / 商品名	入数	ケース数	数量	単位	原価/単価	粗利/金額	課税区分/備考
1	1 売上	100005	ABC-DEF-100005 湯呑み	1		5	個	480 880	2,000 4,400	1 課税(通常) <受注No1034>
2	1 売上	100007	ABC-DEF-100007 水筒	1		2	本	840 1,600	1,520 3,200	1 課税(通常) <受注No1034>
3	1 売上	100012	ABC-DEF-100012 コースター	5	4	20	枚	60 100	800 2,000	1 課税(通常) <受注No1034>
4	1 売上	100010	ABC-DEF-100010 包丁	1		1	本	1,300 2,400	1,100 2,400	1 課税(通常) <受注No1034>
5	4 運賃	910001	中四国運輸						600	1 課税(通常) <受注No1034>

「No」 : (自動で連番が付きます)

「区分」 : 手入力、または F5 キーを押して売上区分画面から選択します。

売上区分

- 1: 売上
- 2: 返品
- 3: 値引
- 4: 運賃

「商品コード」 : 手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

「型式」 : (表示されます)

「商品名」 : 商品マスタの内容が表示され、その後修正可能です。

「入数」 : (表示されます)

「ケース数」 : 手入力

「数量」 : 手入力

「単位」 : 手入力、または F5 キーを押して単名検索画面から選択します。

「原価」 : (表示されます)

「単価」 : 手入力

「粗利」 : (表示されます)

「金額」 : (表示されます。ただし、値引の時は手入力)

「課税区分」 : F5 キーを押して課税区分を選択します。(通常税率か軽減税率か)

「備考」 : 手入力

※ 受注伝票から転記した場合は、備考欄の右上に受注番号が表示されます。

## 【フッタ部における各ボタンの説明】



- 「F1 登録中止」 :登録中または修正中のデータを破棄します。  
伝票登録せず、伝票全体を白紙の状態に戻します。
- 「F2 変更取消」 :入力中のデータを取消して元の値に戻します。  
項目単位の取消であって、伝票全体を元に戻すわけではありません。
- 「F3 行削除」 :カーソルが明細行にある場合、その行を1行削除します。
- 「F4 行挿入」 :カーソルが明細行にある場合、その行の下に新規の行を1行挿入します。
- 「F5 検 索」 :各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F6 得意情報」 :得意先に関する情報を表示します。
- 「F7 商品情報」 :カーソルが明細行にある場合、その商品に関する情報を表示します。
- 「F8 伝票出力」 :表示されている伝票の納品書を出力します。(ReportsMagic)  
ただし、登録中または修正中の伝票は出力できません。
- 「F9 終 了」 :売上伝票入力プログラムを終了します。
- 「F9 登録終了」 :登録中または修正中の伝票を登録します。
- 「F10 伝票削除」 :表示されている伝票を削除します。

## 6-2 売上照会(得意先別)

売上データを得意先別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

得意先  売上日 2018/08/20 ~ 2018/07/20

「得意先」: 手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「売上日」: 開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する売上データが表示されます。

売上照会(得意先別)

得意先 00001 大阪梅田商事 売上日 2016/04/01 ~ 2016/07/20

売上番号	売上日	担当	売上合計	消費税	伝票合計	受注番号
1001	2016/04/03	001 高田 真二	23,100	1,848	24,948	1001
1007	2016/04/11	001 高田 真二	-4,200	-336	-4,536	
1001	2016/04/18	001 高田 真二	39,200	3,136	42,336	1007
1003	2016/05/04	001 高田 真二	8,200	656	8,856	1016
1009	2016/05/08	001 高田 真二	2,880	230	3,110	
1003	2016/05/11	001 高田 真二	5,200	416	5,616	1022
1040	2016/05/17	001 高田 真二	8,000	480	8,480	1027
1046	2016/06/04	001 高田 真二	27,300	2,184	29,484	1032
1054	2016/08/15	001 高田 真二	3,420	273	3,693	1038

F1 F2 F3 F4 F5 検索 F6 F7 F8 F9 終了 F10

売上番号で F5 キーを押すと、その売上傳票が照会できます。

売上傳票入力

売上番号 1001 照会 受注番号 売上日 2016/04/03 請求日 2016/04/03

得意先 00001 大阪梅田商事 担当者 001 高田 真二

請求先 00001 大阪梅田商事 備考

No	区分	商品コード	型式 / 商品名	入数	クマ数	数量	単位	原価/単価	税引/金額	備考
1	1	100001	ABC-DEF-100001	1		5	個	1,300	6,500	
売上			フライパン					2,100	10,500	<受注番号:1001より>
2	1	100002	ABC-DEF-100002	1		2	個	1,000	2,400	
売上			中華鍋					3,000	6,000	<受注番号:1001より>
3	1	100003	ABC-DEF-100003	5	3	15	枚	150	1,950	
売上			大皿					280	4,200	<受注番号:1001より>
4	1	100004	ABC-DEF-100004	5	3	15	枚	90	1,050	追加注文
売上			小皿					180	2,400	

売上合計 23,100 消費税 1,848 伝票合計 24,948 税引合計 9,400

F1 登録中止 F2 変更取消 F3 行削除 F4 行挿入 F5 検索 F6 得意情報 F7 商品情報 F8 伝票出力 F9 終了 F10 伝票印刷

### 6-3 売上照会(商品別)

売上データを商品別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

商品		売上日	2018/06/20	～	2018/07/20
得意先	***** 全得意先				

「商品」:手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

「得意先」:手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

デフォルトは全得意先になっています。

「売上日」:開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する売上データが表示されます。

売上番号	売上日	得意先	数量	単価	金額	受注番号
1001	2016/04/03	00001 大原梅田商事	5 個	2,100	10,500	1001
1007	2016/04/11	00001 大原梅田商事	-2 個	2,100	-4,200	
1010	2016/04/14	00010 松江ショップ	4 個	2,000	8,000	1006
1017	2016/04/25	00008 西日本商店 岡山支店	4 個	2,300	9,200	1011
1022	2016/05/01	00012 株式会社ひろしま	2 個	2,300	4,600	1015
1038	2016/05/16	00007 西日本商店 大阪本店	1 個	2,300	2,300	1026
1040	2016/05/17	00001 大原梅田商事	-1 個	2,100	-2,100	
1044	2016/05/28	00012 株式会社ひろしま	1 個	2,300	2,300	1030
1057	2016/06/20	00008 西日本商店 岡山支店	4 個	2,300	9,200	1040

売上番号で F5 キーを押すと、その売上傳票が照会できます。

No	区分	商品コード	商品名	入数	数量	単位	原価/単価	税別/金額	備考
1	売上	100001	ABC-DEF-100001	1	5	個	1,300	4,000	
2	売上	100002	ABC-DEF-100002	1	2	個	1,000	2,400	<受注番号:1001より>
3	売上	100003	ABC-DEF-100003	5	3	枚	150	1,050	
4	売上	100004	ABC-DEF-100004	5	3	枚	280	4,200	<受注番号:1001より>
							80	1,050	追加注文
							180	2,400	

売上合計	消費税	伝票合計	粗利合計
23,100	1,040	24,940	9,400

### 6-4 売上照会(担当者別)

売上データを担当者別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

担当者	<input type="text"/>	売上日	2018/06/20	～	2018/07/20
得意先	***** 全得意先				

「担当者」:手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。

「得意先」:手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

デフォルトは全得意先になっています。

「売上日」:開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する売上データが表示されます。

売上番号	売上日	得意先	売上合計	消費税	伝票合計	売上番号
1001	2016/04/03	00001 大阪梅田商事	23,100	1,848	24,948	1001
1004	2016/04/04	00007 西日本商店 大阪本店	20,540	1,643	22,183	1003
1007	2016/04/11	00001 大阪梅田商事	-4,200	-336	-4,536	
1001	2016/04/18	00001 大阪梅田商事	39,200	3,136	42,336	1007
1004	2016/04/23	00007 西日本商店 大阪本店	5,220	417	5,637	1009
1005	2016/04/24	00007 西日本商店 大阪本店	4,100	328	4,428	1009
1003	2016/05/04	00001 大阪梅田商事	8,200	656	8,856	1016
1009	2016/05/08	00001 大阪梅田商事	2,880	230	3,110	
1003	2016/05/11	00001 大阪梅田商事	5,200	416	5,616	1022
1009	2016/05/16	00007 西日本商店 大阪本店	10,150	812	10,962	1026
1040	2016/05/17	00001 大阪梅田商事	8,000	480	8,480	1027
1006	2016/06/04	00001 大阪梅田商事	27,300	2,184	29,484	1032
1008	2016/06/11	00007 西日本商店 大阪本店	12,600	1,008	13,608	1034
1004	2016/06/15	00001 大阪梅田商事	3,420	273	3,693	1039
1005	2016/06/19	00007 西日本商店 大阪本店	90,600	7,248	97,848	1039

売上番号で F5 キーを押すと、その売上傳票が照会できます。

No.	区分	商品コード	型式 / 商品名	入数	9-7数	数量	単位	原価/単価	税別/金額	備考
1	売上	100001	ABC-DEF-100001	1		5	個	1,300	4,000	
			フライパン					2,100	10,500	<受注番号:1001より>
2	売上	100002	ABC-DEF-100002	1		2	個	1,800	2,400	<受注番号:1001より>
			中華鍋					3,000	6,000	<受注番号:1001より>
3	売上	100003	ABC-DEF-100003	5	3	15	枚	150	1,950	
			大皿					280	4,200	<受注番号:1001より>
4	売上	100004	ABC-DEF-100004	5	3	15	枚	90	1,050	追加注文
			小皿					180	2,400	

売上合計 23,100    消費税 1,848    伝票合計 24,948    粗利合計 9,400

## 6-5 売上明細一覧表出力

売上明細の一覧表をPDF出力します。

売上明細一覧表出力

出力順  1:売上日順  
 2:得意先順  
 3:担当者順  
 4:商品順

売上日 2018/06/20 ~ 2018/06/20

得意先 00001 ~ 00012

担当者 001 ~ 012

商品 100001 ~ 910003

伝票計印字  1:する  2:しない

F5 検索 F7 出力 F9 終了

## 【各項目の説明】

「出力順」：マウスで選択します。

「売上日」：開始～終了を指定。手入力、またはF5キーを押してカレンダーから選択します。

「得意先」：開始～終了を指定。手入力、またはF5キーを押して得意先検索画面から選択します。

「担当者」：開始～終了を指定。手入力、またはF5キーを押して担当者検索画面から選択します。

「商品」：開始～終了を指定。手入力、またはF5キーを押して商品検索画面から選択します。

「伝票計印字」：マウスで選択します。伝票ごとの小計値を出力するか、しないか。

## 【各ボタンの説明】

「F5 検索」：各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」：該当するデータをPDF出力します。

「F9 終了」：プログラムを終了します。

## &lt;出力結果&gt;

PDF出力

株式会社ウイットソフトウェア

\*\*\* 売上明細一覧表 \*\*\*

売上日: 2018/06/20 ~ 2018/06/20

得意先: 00001 ~ 00012

担当者: 001 ~ 012

売上日	得意先	担当者	品名	数量	単価	金額	消費税	合計
2018/06/20	1000	100001	プロダクトA	1	10,000	10,000	0	10,000
			プロダクトB	2	5,000	10,000	0	20,000
			プロダクトC	15	200	3,000	0	23,000
			プロダクトD	100	2,000	2,000	0	25,000
			【計 割】			45,000	0	45,000
2018/06/20	1000	100002	プロダクトA	1	10,000	10,000	0	10,000
			プロダクトB	2	5,000	10,000	0	20,000
			プロダクトC	15	200	3,000	0	23,000
			プロダクトD	100	2,000	2,000	0	25,000
			【計 割】			45,000	0	45,000
2018/06/20	1000	100003	プロダクトA	1	10,000	10,000	0	10,000
			プロダクトB	2	5,000	10,000	0	20,000
			プロダクトC	15	200	3,000	0	23,000
			プロダクトD	100	2,000	2,000	0	25,000
			【計 割】			45,000	0	45,000
2018/06/20	1000	100004	プロダクトA	1	10,000	10,000	0	10,000
			プロダクトB	2	5,000	10,000	0	20,000
			プロダクトC	15	200	3,000	0	23,000
			プロダクトD	100	2,000	2,000	0	25,000
			【計 割】			45,000	0	45,000
2018/06/20	1000	100005	プロダクトA	1	10,000	10,000	0	10,000
			プロダクトB	2	5,000	10,000	0	20,000
			プロダクトC	15	200	3,000	0	23,000
			プロダクトD	100	2,000	2,000	0	25,000
			【計 割】			45,000	0	45,000
2018/06/20	1000	100006	プロダクトA	1	10,000	10,000	0	10,000
			プロダクトB	2	5,000	10,000	0	20,000
			プロダクトC	15	200	3,000	0	23,000
			プロダクトD	100	2,000	2,000	0	25,000
			【計 割】			45,000	0	45,000
2018/06/20	1000	100007	プロダクトA	1	10,000	10,000	0	10,000
			プロダクトB	2	5,000	10,000	0	20,000
			プロダクトC	15	200	3,000	0	23,000
			プロダクトD	100	2,000	2,000	0	25,000
			【計 割】			45,000	0	45,000
2018/06/20	1000	100008	プロダクトA	1	10,000	10,000	0	10,000
			プロダクトB	2	5,000	10,000	0	20,000
			プロダクトC	15	200	3,000	0	23,000
			プロダクトD	100	2,000	2,000	0	25,000
			【計 割】			45,000	0	45,000
2018/06/20	1000	100009	プロダクトA	1	10,000	10,000	0	10,000
			プロダクトB	2	5,000	10,000	0	20,000
			プロダクトC	15	200	3,000	0	23,000
			プロダクトD	100	2,000	2,000	0	25,000
			【計 割】			45,000	0	45,000
2018/06/20	1000	100010	プロダクトA	1	10,000	10,000	0	10,000
			プロダクトB	2	5,000	10,000	0	20,000
			プロダクトC	15	200	3,000	0	23,000
			プロダクトD	100	2,000	2,000	0	25,000
			【計 割】			45,000	0	45,000
2018/06/20	1000	100011	プロダクトA	1	10,000	10,000	0	10,000
			プロダクトB	2	5,000	10,000	0	20,000
			プロダクトC	15	200	3,000	0	23,000
			プロダクトD	100	2,000	2,000	0	25,000
			【計 割】			45,000	0	45,000
2018/06/20	1000	100012	プロダクトA	1	10,000	10,000	0	10,000
			プロダクトB	2	5,000	10,000	0	20,000
			プロダクトC	15	200	3,000	0	23,000
			プロダクトD	100	2,000	2,000	0	25,000
			【計 割】			45,000	0	45,000

閉じる



## 6-6 納品書一括出力

納品書を一括してReportsMagic出力します。納品書は、売上傳票入力画面内でも1伝票ごと出力することができますが、ここでは一括してまとめて出力します。

納品書一括出力

出力順  1:売上日順  
 2:得意先順  
 3:担当者順

売上日 2018/06/20 ~ 2018/06/20

売上番号 0 ~ 999999

得意先 00001 ~ 00012

担当者 001 ~ 012

F5 検索 F7 出力 F9 終了

## 【各項目の説明】

「出力順」 :マウスで選択します。

「売上日」 :開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

「売上番号」:開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して売上検索画面から選択します。

「得意先」 :開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します

「担当者」 :開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します

## 【各ボタンの説明】

「F5 検索」 :各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」 :該当するデータを ReportsMagic 出力します。

「F9 終了」 :プログラムを終了します。

## &lt;出力結果&gt;

納品書 Page: 1

〒 820-0011 大分県大分市北尾橋南 ウメタビル 大分種田商事 御中

売上日: 2018/04/09 売上No: 1001

株式会社ウイットソフトウェア  
 〒 701-0132 岡山県北区東花見1-4-7  
 ウイットウツビル201  
 TEL 086-250-5004 FAX 086-250-0988  
 種商 英二

No.	商品名	型式	数量	単位	単価	金額
1	フライパン	ABC-DEF-100001	1	個	2,100	2,100
2	中華鍋	ABC-DEF-100002	1	個	6,000	6,000
3	大皿	ABC-DEF-100003	15	枚	200	4,200
4	小皿	ABC-DEF-100004	15	枚	160	2,400
売上合計						23,100
消費税						1,155
総額合計						24,255

閉じる

## 第7章 入金

### 7-1 入金伝票入力

入金伝票の入力／修正／削除を行ないます。

#### 【ヘッダ部における各項目の説明】

「伝票番号」：<新規登録の場合>

何も入力せず Enter キーを押して次に進みます。  
伝票登録時に自動で連番が付きます。

<修正／削除の場合>

手入力するか、または F5 キーを押して入金伝票検索画面から該当する伝票を選択します。

「入金日」：手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

「請求先」：手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「担当者」：手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。

## 【明細部における各項目の説明】

No	入金区分	入金額	振込手数料	手形期日	手形No	備考
1	3 振込	30,000	0			
2	1 現金	3,000				

「No」 : (自動で連番が付きます)

「入金区分」 : 手入力、または F5 キーを押して入金区分画面から選択します。

#### 入金区分

- 1: 現金
- 2: 小切手
- 3: 振込
- 4: 手形
- 5: その他

「入金額」 : 手入力

「振込手数料」: 手入力(入金区分が振込の時のみカーソルが止まります)

「手形期日」 : 手入力(入金区分が手形の時のみカーソルが止まります)

「手形 No」 : 手入力( )

「備考」 : 手入力

※ 本システムには「手形管理」に関する機能はありません。

## 【フッタ部における各ボタンの説明】

F1 登録中止	F2 変更取消	F3 行削除	F4	F5 検索	F6 請求情報	F7	F8	F9 終了	F10 伝票削除
---------	---------	--------	----	-------	---------	----	----	-------	----------

「F1 登録中止」 : 登録中または修正中のデータを破棄します。

伝票登録せず、伝票全体を白紙の状態に戻します。

「F2 変更取消」 : 入力中のデータを取消して元の値に戻します。

項目単位の取消であって、伝票全体を元に戻すわけではありません。

「F3 行削除」 : カーソルが明細行にある場合、その行を1行削除します。

「F5 検索」 : 各項目に応じた検索画面を表示します。

「F6 請求情報」 : 請求先に関する情報を表示します。

「F9 終了」 : 入金伝票入力プログラムを終了します。

「F9 登録終了」 : 登録中または修正中の伝票を登録します。

「F10 伝票削除」 : 表示されている伝票を削除します。

## 7-2 入金照会(請求先別)

入金データを請求先別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

請求先  入金日 2018/06/20 ~ 2018/07/20

「請求先」:手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「入金日」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する入金データが表示されます。

伝票番号	入金日	担当	入金区分	入金額	振込手数料	手形期日	手形No
1001	2016/05/31	001 高田 真二	3:振込	60,000	0	0000/00/00	
1008	2016/06/30	001 高田 真二	3:振込	26,810	0	0000/00/00	

伝票番号で F5 キーを押すと、その入金伝票が照会できます。

No	入金区分	入金額	振込手数料	手形期日	手形No	備考
1	3 振込	60,000	0			

入金合計 60,000

【請求情報】

請求範囲	請求範囲	請求範囲
2016/06/01 から 2016/06/30 まで	2016/05/01 から 2016/05/31 まで	0000/00/00 から 2016/04/30 まで
回収予定日 2016/07/31	回収予定日 2016/06/30	回収予定日 2016/05/31
前回請求額 26,810	前回請求額 62,748	前回請求額 0
入金額 26,810	入金額 60,000	入金額 0
繰越額 0	繰越額 2,748	繰越額 0
今回売上額 39,177	今回売上額 24,062	今回売上額 62,748
今回請求額 39,177	今回請求額 26,810	今回請求額 62,748

### 7-3 入金明細一覧表出力

入金明細の一覧表をPDF出力します。

#### 【各項目の説明】

- 「出力順」 :マウスで選択します。
- 「入金日」 :開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。
- 「請求先」 :開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します
- 「担当者」 :開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します
- 「伝票計印字」 :マウスで選択します。伝票ごとの小計値を出力するか、しないか。

#### 【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」 :各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」 :該当するデータをPDF出力します。
- 「F9 終了」 :プログラムを終了します。

<出力結果>

入金日	得意先	担当者	区分	入金金額	振込手数料	手数料	振込% 備考
2012/06/30	0001 大塚電機株式会社	001 渡部 真二	振込	40,000	0		
2012/06/30	0002 株式会社アールエス	002 佐々木 浩作	振込	40,000	230		
2012/06/30	0003 株式会社アールエス	003 佐々木 浩作	振込	200,000	0		
2012/06/30	0004 株式会社アールエス	004 佐々木 浩作	振込	13,440			
2012/06/30	0005 株式会社アールエス	005 佐々木 浩作	振込	30,000	0		
2012/06/30	0006 株式会社アールエス	006 佐々木 浩作	振込	2,000			
2012/06/30	0007 株式会社アールエス	007 佐々木 浩作	振込	400			
【計】			振込	400,274	230		
2012/06/30	0008 株式会社アールエス	008 佐々木 浩作	振込	130,200	0		
【計】			振込	130,200	0		
2012/06/30	0009 株式会社アールエス	009 佐々木 浩作	振込	24,300	0		
2012/06/30	0010 株式会社アールエス	010 佐々木 浩作	振込	90,000			
2012/06/30	0011 株式会社アールエス	011 佐々木 浩作	振込	9,000			
2012/06/30	0012 株式会社アールエス	012 佐々木 浩作	振込	25,000			
2012/06/30	0013 株式会社アールエス	013 佐々木 浩作	振込	20,000			
2012/06/30	0014 株式会社アールエス	014 佐々木 浩作	振込	15,000			
2012/06/30	0015 株式会社アールエス	015 佐々木 浩作	振込	70,000	230		
2012/06/30	0016 株式会社アールエス	016 佐々木 浩作	振込	2,100			
2012/06/30	0017 株式会社アールエス	017 佐々木 浩作	振込	20,000			
【計】			振込	344,800	230		
2012/06/30	0018 株式会社アールエス	018 佐々木 浩作	振込	5,000			
【計】			振込	5,000			
2012/06/30	0019 株式会社アールエス	019 佐々木 浩作	振込	30,000			
2012/06/30	0020 株式会社アールエス	020 佐々木 浩作	振込	30,000			
2012/06/30	0021 株式会社アールエス	021 佐々木 浩作	振込	5,000			
2012/06/30	0022 株式会社アールエス	022 佐々木 浩作	振込	25,000			
2012/06/30	0023 株式会社アールエス	023 佐々木 浩作	振込	15,000			
2012/06/30	0024 株式会社アールエス	024 佐々木 浩作	振込	40,000			
2012/06/30	0025 株式会社アールエス	025 佐々木 浩作	振込	4,500			
2012/06/30	0026 株式会社アールエス	026 佐々木 浩作	振込	140,100			
2012/06/30	0027 株式会社アールエス	027 佐々木 浩作	振込	30,000			
2012/06/30	0028 株式会社アールエス	028 佐々木 浩作	振込	30,000			

## 7-4 入金一覧表出力

入金の一覧表をPDF出力します。

入金一覧表出力

入金日 2018/06/20 ~ 2018/06/20

請求先 00001 ~ 00012

F5 検索 F7 出力 F9 終了

## 【各項目の説明】

- 「入金日」：開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。
- 「請求先」：開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

## 【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」：各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」：該当するデータを PDF 出力します。
- 「F9 終了」：プログラムを終了します。

<出力結果>

PDF出力

株式会社ウイットソフトウェア

入金日: 2018/06/01 ~ 2018/06/27

請求先: 00001 ~ 00012

入金日: 2018/06/01 ~ 2018/06/27

請求先: 00001 ~ 00012

請求先	入金日	入金額	入金元	入金種別	入金回数
00001	06/01	20,000	100,000	0	0
00002	06/02	100,000	10,000	0	0
00003	06/03	200,000	20,000	0	0
00004	06/04	10,000	0	0	0
00005	06/05	10,000	0	0	0
00006	06/06	0	0	0	0
00007	06/07	0	0	0	0
00008	06/08	0	0	0	0
00009	06/09	0	0	0	0
00010	06/10	0	0	0	0
00011	06/11	0	0	0	0
00012	06/12	0	0	0	0
00013	06/13	0	0	0	0
00014	06/14	0	0	0	0
00015	06/15	0	0	0	0
00016	06/16	0	0	0	0
00017	06/17	0	0	0	0
00018	06/18	0	0	0	0
00019	06/19	0	0	0	0
00020	06/20	0	0	0	0
00021	06/21	0	0	0	0
00022	06/22	0	0	0	0
00023	06/23	0	0	0	0
00024	06/24	0	0	0	0
00025	06/25	0	0	0	0
00026	06/26	0	0	0	0
00027	06/27	0	0	0	0
00028	06/28	0	0	0	0
00029	06/29	0	0	0	0
00030	06/30	0	0	0	0
00031	06/31	0	0	0	0
00032	06/31	0	0	0	0
00033	06/31	0	0	0	0
00034	06/31	0	0	0	0
00035	06/31	0	0	0	0
00036	06/31	0	0	0	0
00037	06/31	0	0	0	0
00038	06/31	0	0	0	0
00039	06/31	0	0	0	0
00040	06/31	0	0	0	0
00041	06/31	0	0	0	0
00042	06/31	0	0	0	0
00043	06/31	0	0	0	0
00044	06/31	0	0	0	0
00045	06/31	0	0	0	0
00046	06/31	0	0	0	0
00047	06/31	0	0	0	0
00048	06/31	0	0	0	0
00049	06/31	0	0	0	0
00050	06/31	0	0	0	0
00051	06/31	0	0	0	0
00052	06/31	0	0	0	0
00053	06/31	0	0	0	0
00054	06/31	0	0	0	0
00055	06/31	0	0	0	0
00056	06/31	0	0	0	0
00057	06/31	0	0	0	0
00058	06/31	0	0	0	0
00059	06/31	0	0	0	0
00060	06/31	0	0	0	0
00061	06/31	0	0	0	0
00062	06/31	0	0	0	0
00063	06/31	0	0	0	0
00064	06/31	0	0	0	0
00065	06/31	0	0	0	0
00066	06/31	0	0	0	0
00067	06/31	0	0	0	0
00068	06/31	0	0	0	0
00069	06/31	0	0	0	0
00070	06/31	0	0	0	0
00071	06/31	0	0	0	0
00072	06/31	0	0	0	0
00073	06/31	0	0	0	0
00074	06/31	0	0	0	0
00075	06/31	0	0	0	0
00076	06/31	0	0	0	0
00077	06/31	0	0	0	0
00078	06/31	0	0	0	0
00079	06/31	0	0	0	0
00080	06/31	0	0	0	0
00081	06/31	0	0	0	0
00082	06/31	0	0	0	0
00083	06/31	0	0	0	0
00084	06/31	0	0	0	0
00085	06/31	0	0	0	0
00086	06/31	0	0	0	0
00087	06/31	0	0	0	0
00088	06/31	0	0	0	0
00089	06/31	0	0	0	0
00090	06/31	0	0	0	0
00091	06/31	0	0	0	0
00092	06/31	0	0	0	0
00093	06/31	0	0	0	0
00094	06/31	0	0	0	0
00095	06/31	0	0	0	0
00096	06/31	0	0	0	0
00097	06/31	0	0	0	0
00098	06/31	0	0	0	0
00099	06/31	0	0	0	0
00100	06/31	0	0	0	0
00101	06/31	0	0	0	0
00102	06/31	0	0	0	0
00103	06/31	0	0	0	0
00104	06/31	0	0	0	0
00105	06/31	0	0	0	0
00106	06/31	0	0	0	0
00107	06/31	0	0	0	0
00108	06/31	0	0	0	0
00109	06/31	0	0	0	0
00110	06/31	0	0	0	0
00111	06/31	0	0	0	0
00112	06/31	0	0	0	0
00113	06/31	0	0	0	0
00114	06/31	0	0	0	0
00115	06/31	0	0	0	0
00116	06/31	0	0	0	0
00117	06/31	0	0	0	0
00118	06/31	0	0	0	0
00119	06/31	0	0	0	0
00120	06/31	0	0	0	0
00121	06/31	0	0	0	0
00122	06/31	0	0	0	0
00123	06/31	0	0	0	0
00124	06/31	0	0	0	0
00125	06/31	0	0	0	0
00126	06/31	0	0	0	0
00127	06/31	0	0	0	0
00128	06/31	0	0	0	0
00129	06/31	0	0	0	0
00130	06/31	0	0	0	0
00131	06/31	0	0	0	0
00132	06/31	0	0	0	0
00133	06/31	0	0	0	0
00134	06/31	0	0	0	0
00135	06/31	0	0	0	0
00136	06/31	0	0	0	0
00137	06/31	0	0	0	0
00138	06/31	0	0	0	0
00139	06/31	0	0	0	0
00140	06/31	0	0	0	0
00141	06/31	0	0	0	0
00142	06/31	0	0	0	0
00143	06/31	0	0	0	0
00144	06/31	0	0	0	0
00145	06/31	0	0	0	0
00146	06/31	0	0	0	0
00147	06/31	0	0	0	0
00148	06/31	0	0	0	0
00149	06/31	0	0	0	0
00150	06/31	0	0	0	0
00151	06/31	0	0	0	0
00152	06/31	0	0	0	0
00153	06/31	0	0	0	0
00154	06/31	0	0	0	0
00155	06/31	0	0	0	0
00156	06/31	0	0	0	0
00157	06/31	0	0	0	0
00158	06/31	0	0	0	0
00159	06/31	0	0	0	0
00160	06/31	0	0	0	0
00161	06/31	0	0	0	0
00162	06/31	0	0	0	0
00163	06/31	0	0	0	0
00164	06/31	0	0	0	0
00165	06/31	0	0	0	0
00166	06/31	0	0	0	0
00167	06/31	0	0	0	0
00168	06/31	0	0	0	0
00169	06/31	0	0	0	0
00170	06/31	0	0	0	0
00171	06/31	0	0	0	0
00172	06/31	0	0	0	0
00173	06/31	0	0	0	0
00174	06/31	0	0	0	0
00175	06/31	0	0	0	0
00176	06/31	0	0	0	0
00177	06/31	0	0	0	0
00178	06/31	0	0	0	0
00179	06/31	0	0	0	0
00180	06/31	0	0	0	0
00181	06/31	0	0	0	0
00182	06/31	0	0	0	0
00183	06/31	0	0	0	0
00184	06/31	0	0	0	0
00185	06/31	0	0	0	0
00186	06/31	0	0	0	0
00187	06/31	0	0	0	0
00188	06/31	0	0	0	0
00189	06/31	0	0	0	0
00190	06/31	0	0	0	0
00191	06/31	0	0	0	0
00192	06/31	0	0	0	0
00193	06/31	0	0	0	0
00194	06/31	0	0	0	0
00195	06/31	0	0	0	0
00196	06/31	0	0	0	0
00197	06/31	0	0	0	0
00198	06/31	0	0	0	0
00199	06/31	0	0	0	0

## 7-5 担当者別売上入金一覧表出力

担当者別の売上と入金の一覧表をPDF出力します。

担当者別売上入金一覧表出力

担当者 001 ~ 012

集計期間 2018/06/20 ~ 2018/06/20

F5 検索 F7 出力 F9 終了

## 【各項目の説明】

「担当者」：開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します

「集計期間」：開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

## 【各ボタンの説明】

「F5 検索」：各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」：該当するデータをPDF出力します。

「F9 終了」：プログラムを終了します。

<出力結果>

PDF出力

株式会社ウイットソフトウェア \*\* 担当者別売上入金一覧表 \*\* PAGE: 1  
 期 号 番: 001 ~ 012 集 計 日 間: 2018/06/20 ~ 2018/06/20  
 集計期間: 2018/06/20 ~ 2018/06/20 期 号 番: 2018/06/20  
 閉門時刻: 11:22

担当者コード	担当者名	売上金額	入金金額	入金金額	入金金額	
001	東田 真二	414,220	26,712	440,932	( 161,800 )	279,132
002	三宅 浩平	226,406	11,414	237,820	( 104,400 )	133,420
003	山本 孝彦	880,020	21,730	901,750	( 226,110 )	675,640
004	高村 昌博	60,320	4,110	64,430	( 26,100 )	38,330
005	原 雅彦	260,000	13,320	273,320	( 106,211 )	167,109
	【担当者合計】	1,840,966	77,386	1,918,352	( 604,621 )	1,313,731
006	アムバイト					
	【売上】	1,840,966	77,386	1,918,352	( 604,621 )	1,313,731
	【入金】					
	【売上入金】	1,840,966	77,386	1,918,352	( 604,621 )	1,313,731

閉じる

## 第8章 売上情報

### 8-1 得意先別売上一覧表出力

得意先別の売上一覧表を PDF 出力します。

#### 【各項目の説明】

- 「得意先」：開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。
- 「集計期間」：開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

#### 【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」：各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」：該当するデータを PDF 出力します。
- 「F9 終了」：プログラムを終了します。

<出力結果>

得意先	品名	取引数量	売上金額
【得意先】大田海産物	100001 フタイパン	2 個	4,200
	100002 中巻餅	2 個	4,200
	100003 大巻餅	60 枚	18,000
	100004 大巻餅	60 枚	18,000
	100005 餅つき	20 個	3,000
	100006 餅つき	2 個	3,000
	100007 トイレットペーパー	20 個	2,800
	100008 トイレットペーパー	2 個	1,000
	100009 トイレットペーパー	20 個	2,800
	100010 トイレットペーパー	100 個	6,000
【得意先】アリス	100011 アリス	1 本	600
	100012 アリス	120 個	4,800
	100013 アリス	12 個	1,200
	100014 アリス	12 個	1,200
	100015 アリス	12 個	1,200
	100016 アリス	12 個	1,200
	100017 アリス	1 冊	70,000
	100018 アリス	1 冊	10,000
	100019 アリス	2 冊	18,000
	100020 アリス	2 冊	18,000
【得意先】アリス	100021 アリス	4 冊	36,000
	100022 アリス	1 冊	2,200
	100023 アリス	2 冊	4,800
	100024 アリス	1 冊	1,100
	100025 アリス	2 冊	4,800
	100026 アリス	4 冊	3,600
	100027 アリス	1 冊	2,200
	100028 アリス	1 冊	1,100
	100029 アリス	4 冊	3,600
	100030 アリス	2 冊	2,800
【得意先】アリス	100031 アリス	2 冊	2,800
	100032 アリス	1 冊	1,100
	100033 アリス	1 冊	1,100
	100034 アリス	1 冊	1,100
	100035 アリス	1 冊	1,100
	100036 アリス	1 冊	1,100
	100037 アリス	1 冊	1,100
	100038 アリス	1 冊	1,100
	100039 アリス	1 冊	1,100
	100040 アリス	1 冊	1,100
【得意先合計】			214,900
【得意先】神戸三洋株式会社	100001 フタイパン	9 個	11,900
	100002 中巻餅	2 個	11,200
	100003 大巻餅	20 枚	6,000
	100004 大巻餅	20 枚	6,000



## 8-2 得意先別年間実績表出力

得意先別の年間実績表を、画面表示および PDF 出力します。

### 【各項目の説明】

- 「得意先」：開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。
- 「集計期間」：開始～終了を指定。手入力します。

### 【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」：各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F6 画面」：該当するデータを画面表示します。
- 「F7 出力」：該当するデータを PDF 出力します。
- 「F9 終了」：プログラムを終了します。

< F7 出力結果 >

得意先	2013/04	2013/05	2013/06	2013/07	2013/08	2013/09	2013/10	2013/11	2013/12	2014/01	2014/02	2014/03	合計
【00001】	45,000	35,394	52,290	31,140	24,900	84,390	0	0	0	0	0	0	297,229
大塚建設事務所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【00002】	16,196	42,302	28,900	32,212	0	28,566	0	0	0	0	0	0	208,124
神戸三宮株式会社	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【00003】	202,740	4,588	23,352	44,484	9,729	7,203	0	0	0	0	0	0	327,825
岡山産業株式会社	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【00004】	25,279	9,240	16,122	42,918	0	4,822	0	0	0	0	0	0	86,448
広島三野建設株式会社	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【00005】	13,656	28,904	13,400	3,218	47,382	48,864	0	0	0	0	0	0	206,288
豊川建設株式会社	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【00006】	32,448	33,458	36,229	4,414	0	0,292	0	0	0	0	0	0	106,432
株式会社社心建設	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【00007】	31,282	33,857	308,360	5,714	13,540	4,908	0	0	0	0	0	0	177,723
株式会社東洋 中野本店	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【00008】	18,218	13,728	27,142	12,817	0	36,214	0	0	0	0	0	0	108,129
株式会社東洋 藤は支店	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【00009】	9,818	36,423	4,420	18,125	0,827	0	0	0	0	0	0	0	65,598
東京本建設 藤は支店	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【00010】	22,479	32,198	26,712	26,376	14,700	14,448	0	0	0	0	0	0	145,294
株式会社アツタ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【00012】	0	38,842	0	1,840,896	0	24,228	0	0	0	0	0	0	225,966
株式会社たかひら	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【合計】	205,408	212,139	222,420	384,252	126,141	226,424	0	0	0	0	0	0	1,744,298

<F6 画面表示結果>

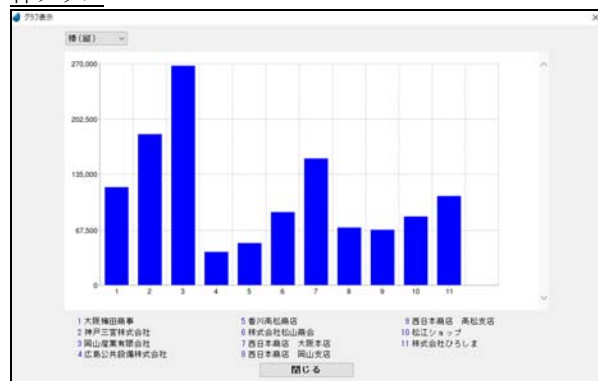
得意先	2016/04	2016/05	2016/06	2016/07	2016/08	2016/09	合計金額
00001 大阪梅田商事	82,748	24,062	33,177	0	0	0	119,987
00002 神戸三宮株式会社	57,001	85,687	41,040	0	0	0	184,528
00003 岡山産業株式会社	39,436	4,482	24,018	0	0	0	267,946
00004 広島公共設備株式会社	20,952	9,504	10,411	0	0	0	40,867
00005 香川高松商店	14,034	21,280	18,428	0	0	0	51,740
00006 株式会社松山商會	33,372	16,308	39,312	0	0	0	88,992
00007 西日本商店 大阪本店	32,248	10,362	111,456	0	0	0	154,066
00008 西日本商店 岡山支店	29,332	11,653	27,907	0	0	0	68,892
00009 西日本商店 高松支店	9,892	51,861	4,752	0	0	0	66,505
00010 松江ショップ	23,112	39,220	27,475	0	0	0	89,807
00012 株式会社ひろしま	0	51,981	58,160	0	0	0	108,151

「F4 売上明細」・・・金額項目上でF4キーを押すと、その月の売上明細画面が参照できます。

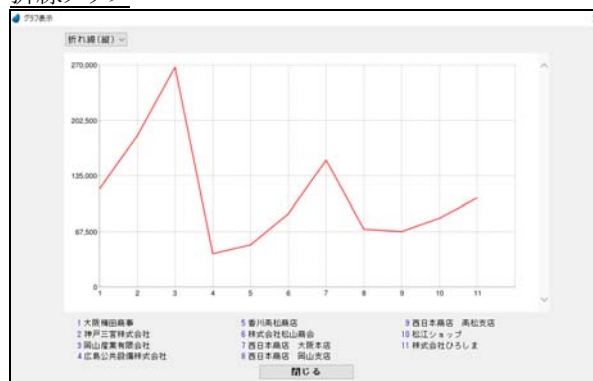
売上番号	売上日	得意先	売上合計	消費税	仕入合計	売上番号
1001	2016/04/03	001 高田 真二	23,100	1,848	24,948	1001
1007	2016/04/11	001 高田 真二	-4,200	-336	-4,536	
1011	2016/04/18	001 高田 真二	39,200	3,136	42,336	1007

「F7 グラフ」・・・売上結果をグラフにして表示します。Google Chart を利用していますので、インターネットに繋がっている必要があります。(Google のサイトにアクセスします)

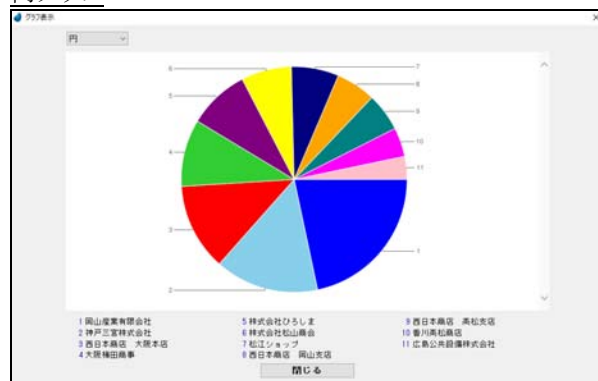
棒グラフ



折線グラフ



円グラフ



- 棒 (縦)
- 棒 (横)
- 折れ線 (縦)
- 折れ線 (横)
- 円
- 円 (3D)

画面左上のコンボボックスで、グラフの種類を選択することができます。

(円グラフはデータの多い順に表示しています)

## 【左項目固定の機能】

得意先	2016/04	2016/05	2016/06	2016/07	2016/08	2016/09
00001 大阪梅田商事	82,748 0	24,062 0	33,177 0	0 0	0 0	0 0
00002 神戸三宮株式会社	57,801 0	65,687 0	41,040 0	0 0	0 0	0 0
00003 岡山産業有限会社	239,436 0	4,482 0	24,018 0	0 0	0 0	0 0
00004 広島公共設備株式会社	20,952 0	9,504 0	10,411 0	0 0	0 0	0 0
00005 香川高松商店	14,034 0	21,280 0	16,426 0	0 0	0 0	0 0
00006 株式会社松山商会	33,372 0	16,308 0	39,312 0	0 0	0 0	0 0

← 固定 → スクロール →

ここで Tab キー または → キーを押すと、右へスクロールします。

ここで Shift+Tab キー または ← キーを押すと、左へスクロールします。

## 【前期・後期ボタン】



前期ボタン: 前期 6 ヶ月のデータ表示に切り替わります。

後期ボタン: 後期 6 ヶ月のデータ表示に切り替わります。

## 8-3 得意先売上ランキング表出力

得意先の売上ランキング表をPDF出力します。

得意先売上ランキング 表出力

集計期間 2018/06/01 ~ 2018/06/20

集計区分

1:全体のランク

2:得意先分類 1 毎のランク

3:得意先分類 2 毎のランク

F5 検索 F7 出力 F9 終了

## 【各項目の説明】

「集計期間」:開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

「集計区分」:マウスで選択します。

## 【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。

「F9 終了」:プログラムを終了します。

<出力結果>

PDF出力

株式会社ウイットソフトウェア \*\*\* 得意先売上ランキング表 \*\*\* PAGE: 3  
(全体のランク)  
 発行日時: 2018/06/20 11:29

得意先	得意先分類	得意先区分	売上金額	販売金額
( 1 ) 0000 岡山東亜建設株式会社	002 中国地方	001 一般企業	327,921	133,120
( 2 ) 0000 大塚物産商事	001 近畿地方	001 一般企業	297,279	106,880
( 3 ) 0000 神戸マシニング株式会社	001 中国地方	001 一般企業	280,114	104,690
( 4 ) 0000 株式会社ひたし屋	001 中国地方	001 一般企業	253,492	93,880
( 5 ) 0000 株式会社東海	001 中国地方	001 一般企業	190,293	70,410
( 6 ) 0000 株式会社 大塚本店	001 中国地方	001 一般企業	177,724	77,240
( 7 ) 0000 株式会社アズ	001 中国地方	001 一般企業	150,293	40,100
( 8 ) 0000 株式会社 岡山東亜	002 中国地方	001 一般企業	100,720	42,100
( 9 ) 0000 株式会社松山建設	001 中国地方	001 一般企業	100,422	42,430
(10) 0000 株式会社 東亜建設	001 中国地方	001 一般企業	99,566	35,760
(11) 0000 広島山形建設株式会社	002 中国地方	002 公共施設	96,430	36,990

閉じる

## 8-4 商品別売上一覧表出力

商品別の売上一覧表をPDF出力します。



## 【各項目の説明】

「商品」：開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

「集計期間」：開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

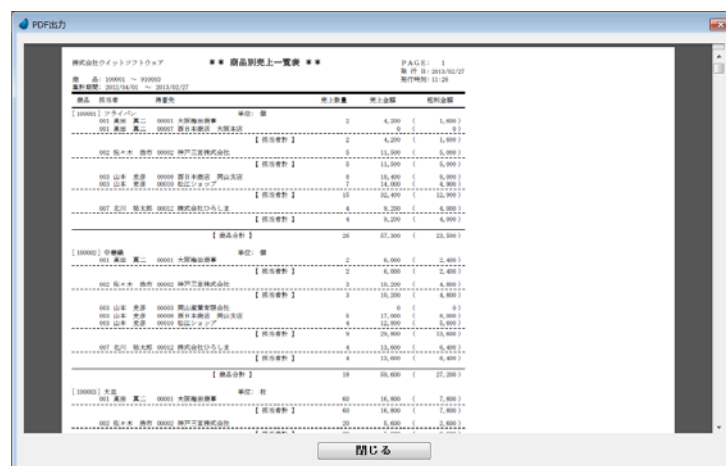
## 【各ボタンの説明】

「F5 検索」：各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」：該当するデータを PDF 出力します。

「F9 終了」：プログラムを終了します。

<出力結果>



商品	数量	売上金額	税別金額
【100001】アサヒ飲料			
001 奥平 菓二 00001 水原梅干巻物	2	4,300	1,900
001 奥平 菓二 00007 西水本梅干 水原梅干	2	4,300	1,900
【 商品合計 】		2	8,600
002 弘*水 巻物 00002 梅干干巻物株式会社	3	11,500	5,000
【 商品合計 】		3	11,500
003 山本 巻物 00008 岡山産巻物株式会社	3	11,500	5,000
003 山本 巻物 00009 岡山産巻物株式会社	3	11,500	5,000
003 山本 巻物 00010 岡山産巻物株式会社	7	14,900	6,500
【 商品合計 】		13	38,400
007 北川 梅干巻 00012 株式会社ひまわり	4	8,200	4,000
【 商品合計 】		4	8,200
【 商品合計 】		28	87,300
【100002】中興巻			
001 奥平 菓二 00001 水原梅干巻物	2	4,300	1,900
001 奥平 菓二 00007 西水本梅干 水原梅干	2	4,300	1,900
【 商品合計 】		2	8,600
002 弘*水 巻物 00002 梅干干巻物株式会社	3	11,500	5,000
【 商品合計 】		3	11,500
003 山本 巻物 00008 岡山産巻物株式会社	3	11,500	5,000
003 山本 巻物 00009 岡山産巻物株式会社	3	11,500	5,000
003 山本 巻物 00010 岡山産巻物株式会社	7	14,900	6,500
【 商品合計 】		16	52,000
007 北川 梅干巻 00012 株式会社ひまわり	4	8,200	4,000
【 商品合計 】		4	8,200
【 商品合計 】		19	60,200
【100003】水巻			
001 奥平 菓二 00001 水原梅干巻物	40	16,800	7,500
001 奥平 菓二 00007 西水本梅干 水原梅干	40	16,800	7,500
【 商品合計 】		80	33,600
002 弘*水 巻物 00002 梅干干巻物株式会社	20	7,000	3,000
【 商品合計 】		20	7,000

## 8-5 商品別年間実績表出力

商品別の年間実績表を画面表示または PDF 出力します。

商品別年間実績表出力

**商品** 100001 ~ 910003

**集計期間** 2018/04 ~ 2019/03

F5 検索 F6 画面 F7 出力 F9 終了

### 【各項目の説明】

- 「商品」：開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。
- 「集計期間」：開始～終了を指定。手入力します。

### 【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」：各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F6 画面」：該当するデータを画面表示します。
- 「F7 出力」：該当するデータを PDF 出力します。
- 「F9 終了」：プログラムを終了します。

<F7 出力結果>

PDF出力

株式会社ウイットソフトウェア

商品別年間実績表

商品: 100001 ~ 910003  
集計期間: 2018/04 ~ 2019/03

商品	2018/04	2018/05	2018/06	2018/07	2018/08	2018/09	2018/10	2018/11	2018/12	2019/01	2019/02	2019/03	合計
100001 フライパン	29,500	7,100	9,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46,800
100002 中華鍋	18,500	6,800	6,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31,800
100003 大皿	7,000	2,800	5,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,400
100004 小皿	5,800	3,200	3,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,200
100005 湯呑み	1,780	4,400	11,440	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17,620
100006 割り箸	0	10,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,800
100007 水筒	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100008 弁当箱	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100009 エプロン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100010 包丁	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100011 まな板	2,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,400
100012 ジュースター	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<F6 画面表示結果>

商品別年間実績表画面

前期 後期

商品

商品	2018/04	2018/05	2018/06	2018/07	2018/08	2018/09	合計金額
10000 フライパン	29,500	7,100	9,200	0	0	0	46,800
10000 中華鍋	18,500	6,800	6,500	0	0	0	31,800
10000 大皿	7,000	2,800	5,600	0	0	0	15,400
10000 小皿	5,800	3,200	3,200	0	0	0	12,200
10000 湯呑み	1,780	4,400	11,440	0	0	0	17,620
10000 割り箸	0	10,800	0	0	0	0	10,800
10000 水筒	0	0	0	0	0	0	0
10000 弁当箱	0	0	0	0	0	0	0
10000 エプロン	0	0	0	0	0	0	0
10001 包丁	0	0	0	0	0	0	0
10001 まな板	2,400	0	0	0	0	0	2,400
10001 ジュースター	0	0	0	0	0	0	0

F1 F2 F3 **F4 売上明細** F6 **F7 グラフ** F9 終了 F10

「F4 売上明細」については、41 ページを参照して下さい。  
 「F7 グラフ」については、41 ページを参照して下さい。  
 【左項目固定の機能】については 42 ページを参照して下さい。

## 8-6 商品売上ランキング表出力

商品の売上ランキング表をPDF出力します。

**商品売上ランキング 表出力** ×

**集計期間** 2018/06/01 ~ 2018/06/20

**集計区分**  1:全体のランク  
 2:大分類毎のランク  
 3:大分類/中分類毎のランク

F5 検索   F7 出力   F9 終了

### 【各項目の説明】

「集計期間」:開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。  
 「集計区分」:マウスで選択します。

### 【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。  
 「F7 出力」:該当するデータをPDF出力します。  
 「F9 終了」:プログラムを終了します。

<出力結果>

PDF出力

株式会社ウイットソフトウェア      ■ ■ 商品売上ランキング表 ■ ■      PAGE: 1  
(全体のランク)      集計日: 2018/06/20  
実行時間: 11:27

順位	品名	中分類	中分類	売上金額	販売数量
1	300001 消費電	003 電気製品	003 家電	254,000	4,600
2	300002 電圧レ	003 電気製品	003 家電	136,000	46,000
3	300003 電圧レ	004 エンタープライ	003 家電	72,000	28,000
4	300004 電圧レ	003 電気製品	003 家電	60,000	26,000
5	300005 電圧レ	003 電気製品	004 野鳥用品	60,000	24,000
6	300006 電圧レ	003 電気製品	003 家電	60,000	27,000
7	300007 電圧レ	006 ロジック用品	004 自動車用品	60,000	26,000
8	300008 電圧レ	003 電気製品	003 家電	60,000	27,000
9	300009 トイ	003 電気製品	004 野鳥用品	60,000	18,000
10	300010 電圧レ	003 電気製品	003 家電	40,000	26,000
11	300011 電圧レ	004 エンタープライ	002 収納	40,000	14,000
12	300012 電圧レ	003 電気製品	002 エンタープライ	20,000	16,000
13	300013 電圧レ	004 エンタープライ	003 家電	38,800	17,400
14	300014 電圧レ	003 電気製品	003 家電	38,800	17,400
15	300015 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
16	300016 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
17	300017 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
18	300018 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
19	300019 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
20	300020 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
21	300021 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
22	300022 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
23	300023 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
24	300024 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
25	300025 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
26	300026 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
27	300027 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
28	300028 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
29	300029 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
30	300030 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
31	300031 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
32	300032 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
33	300033 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
34	300034 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
35	300035 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
36	300036 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
37	300037 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
38	300038 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
39	300039 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
40	300040 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
41	300041 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
42	300042 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
43	300043 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
44	300044 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
45	300045 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
46	300046 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
47	300047 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
48	300048 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
49	300049 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000
50	300050 電圧レ	003 電気製品	003 家電	36,200	18,000

閉じる

## 8-7 担当者別売上一覧表出力

担当者別の売上一覧表を PDF 出力します。

担当者別売上一覧表出力

担当者 001 ~ 012

集計期間 2018/06/20 ~ 2018/06/20

F5 検索 F7 出力 F9 終了

## 【各項目の説明】

「担当者」：開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します

「集計期間」：開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

## 【各ボタンの説明】

「F5 検索」：各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」：該当するデータを PDF 出力します。

「F9 終了」：プログラムを終了します。

<出力結果>

PDF出力

株式会社ウイットソフトウェア \*\* 担当者別売上一覧表 \*\* PAGE: 1  
 担当者: 001 ~ 012 集計期間: 2018/06/20 ~ 2018/06/20 発行時刻: 11:20

担当者	得意先	売上金額	粗利益額	粗利益率 (%)
【001】東工	00001 水戸電機株式会社	202,220	106,860	( 48.43 )
	00007 富士通株式会社 水戸本店	172,200	72,240	( 42.00 )
	【 得意先計 】	374,420	179,100	( 47.84 )
【002】山本 清野	00002 神戸立派株式会社	280,110	126,000	( 45.00 )
	【 得意先計 】	280,110	126,000	( 45.00 )
【003】山本 卓彦	00003 岡山産業株式会社	227,420	133,500	( 48.79 )
	00004 岡山本商店 岡山支店	100,200	62,100	( 48.99 )
	00010 松江ショップ	188,204	88,280	( 46.91 )
	【 得意先計 】	515,824	283,880	( 48.99 )
【004】岡村 広樹	00004 広島公共建設株式会社	06,420	26,900	( 41.65 )
	【 得意先計 】	06,420	26,900	( 41.65 )
【005】岡 博弘	00005 豊川通私産店	190,204	76,465	( 35.00 )
	00009 西日本建設 豊川支店	09,596	26,700	( 29.51 )
【 得意先計 】	199,800	103,165	( 35.98 )	
【006】野村 幸子	00006 株式会社山本建設	100,420	62,400	( 42.32 )
	【 得意先計 】	100,420	62,400	( 42.32 )
【007】北川 裕太郎	00012 株式会社けいりし	100,420	53,040	( 43.99 )
	【 得意先計 】	100,420	53,040	( 43.99 )

閉じる



## 8-8 担当者別年間実績表出力

担当者別の年間実績表を画面表示または PDF 出力します。

**担当者別年間実績表出力** X

担当者  ~

集計期間  ~

F5 検索 F6 画面 F7 出力 F9 終了

### 【各項目の説明】

「担当者」：開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します  
 「集計期間」：開始～終了を指定。手入力します。

### 【各ボタンの説明】

「F5 検索」：各項目に応じた検索画面を表示します。  
 「F6 画面」：該当するデータを画面表示します。  
 「F7 出力」：該当するデータを PDF 出力します。  
 「F9 終了」：プログラムを終了します。

<F7 出力結果>

PDF出力

株式会社ウイットソフトウェア

担当者別年間実績表

担当者: 001 ~ 012  
集計期間: 2018/04 ~ 2019/03

担当者	2018/04	2018/05	2018/06	2018/07	2018/08	2018/09	2018/10	2018/11	2018/12	2019/01	2019/02	2019/03	合計
【001】 高田 真二	94,996	35,024	144,833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	274,853
【002】 佐々木 浩市	57,801	85,897	41,040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	184,528
【003】 山本 史彦	281,880	49,385	78,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	420,645
【004】 岡村 忠博	20,952	9,504	10,411	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40,867
【005】 原 啓太	23,926	73,141	21,178	0	0	0	0	0	0	0	0	0	118,245
【006】 野口 幸子	33,372	16,388	39,312	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88,992
【007】 北川 祐太郎	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【合計】	505,828	212,129	328,640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,046,597

閉じる

<F6 画面表示結果>

担当者別年間実績表画面

前期 後期

【上段：今年度】  
【下段：前年度】

担当者	2018/04	2018/05	2018/06	2018/07	2018/08	2018/09	合計金額
001 高田 真二	94,996	35,024	144,833	0	0	0	274,853
002 佐々木 浩市	57,801	85,897	41,040	0	0	0	184,528
003 山本 史彦	281,880	49,385	78,400	0	0	0	420,645
004 岡村 忠博	20,952	9,504	10,411	0	0	0	40,867
005 原 啓太	23,926	73,141	21,178	0	0	0	118,245
006 野口 幸子	33,372	16,388	39,312	0	0	0	88,992
007 北川 祐太郎	0	0	0	0	0	0	0

F1 F2 F3 **F4 売上明細** F5 F6 **F7 グラフ** F8 終了 F10

「F4 売上明細」については、41 ページを参照して下さい。  
 「F7 グラフ」については、41 ページを参照して下さい。  
 【左項目固定の機能】については 42 ページを参照して下さい。

## 8-9 担当者売上ランキング表出力

担当者の売上ランキング表を PDF 出力します。

担当者売上ランキング 表出力

集計期間 2018/06/01 ~ 2018/06/20

集計区分  1:全体のランク  
 2:担当者グループ毎のランク

F5 検索 F7 出力 F9 終了

## 【各項目の説明】

「集計期間」:開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

「集計区分」:マウスで選択します。

## 【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。

「F9 終了」:プログラムを終了します。

<出力結果>

PDF出力

株式会社ウイットソフトウェア ●●● 担当者売上ランキング表 ●●● PAGE: 1  
集計日: 2018/06/27  
集計時刻: 11:29

集計区分	担当者	担当部署	売上金額	順位
1	001 田中 浩吉	000 一般社員	562,770	1
1	21 001 高野 真二	000 一般社員	474,962	2
1	21 002 野 智史	000 一般社員	278,900	3
1	41 002 田中 孝彦	000 一般社員	245,114	4
1	12 007 石川 誠太郎	000 デパート	225,682	5
1	41 006 野村 孝彦	000 デパート	100,422	6
1	12 004 藤村 健一	000 一般社員	90,438	7

閉じる

## 8-10 商品別月間実績照会

商品別の月間の売上と返品を照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

商品	<input type="text"/>
単位	<input type="text"/>

「商品」:手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

「単位」:(表示されます)

月別の売上と返品が表示されます。

年月	売上数	売上金額	返品数	返品金額
2016/06	4	9,200	0	0
2016/05	4	9,200	-1	-2,100
2016/04	13	27,700	-2	-4,200

## 第9章 請求処理

### 9-1 請求締処理

請求の締処理を行ない、請求データを作成します。  
これを実行すると、過去の売上傳票や入金伝票は、入力／修正／削除ができなくなります。



請求締日	31
請求範囲	前回締日 ~ 2018/07/31
請求先	00001 ~ 00012

F5 検索   F7 実行   F9 終了

#### 【各項目の説明】

「請求締日」:ここで指定した締日の請求先のみが処理対象になります。

「請求範囲」:年月を手入力で指定します。日は自動で付きます。

「請求先」 :開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します

#### 【各ボタンの説明】

「F5 検索」 :各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 実行」 :締処理を実行します。

「F9 終了」 :プログラムを終了します。

※ バッチ処理を実行するだけですので、画面は何も表示されません。

## 9-2 請求履歴照会

請求締処理によって作成された請求データの履歴を照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

請求先  担当者  請求締日

「請求先」 : 手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「担当者」 : (表示されます)

「請求締日」 : (表示されます)

該当する請求履歴が表示されます。

請求範囲	前回請求額	入金額	繰越額	今回合計額	今回請求額	即決予定日
2016/06/01 ~ 2016/06/30	26,810	26,810	0	33,177	33,177	2016/07/31
2016/05/01 ~ 2016/05/31	62,748	60,000	2,748	24,062	28,810	2016/06/30
0000/00/00 ~ 2016/04/30	0	0	0	62,748	62,748	2016/05/31

F4 キーを押すと請求明細画面が照会できます。

前回請求額	入金額	繰越額	売上額	消費税	今回合計額	今回請求額
26,810	26,810	0	30,720	2,457	33,177	33,177

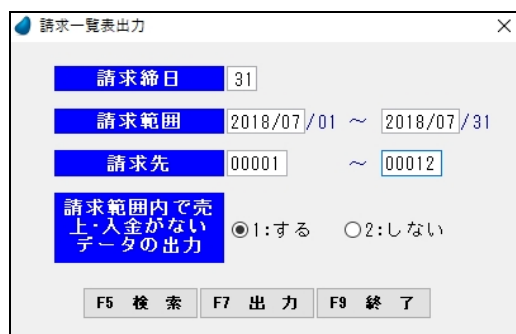
  

日付	仕番番号	商品名	数量	単価	金額
2016/06/04	1046	[S10002] ドリンクホルダー	5 個	780	3,900
2016/06/04	1046	[S10003] カーマット	2 枚	1,400	2,800
2016/06/04	1046	[S10004] ワイパー	2 本	1,300	2,600
2016/06/04	1046	[S10006] チャイルドシート	1 台	18,000	18,000
2016/06/15	1054	[I30003] トイレトペーパー	30 袋	80	2,400
2016/06/15	1054	[I30001] トイレブラシ	3 本	340	1,020
2016/06/30	1008	* 入金 [繰込]			26,810

F8 キーを押すと PDF 出力できます。

## 9-3 請求一覧表出力

請求一覧表を PDF 出力します。



## 【各項目の説明】

「請求締日」:ここで指定した締日の請求先のみが処理対象になります。

「請求範囲」:開始～終了の年月を手入力で指定します。日は自動で付きます。

「請求先」 :開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します

「請求範囲内で売上・入金がないデータの出力」:マウスで選択します。

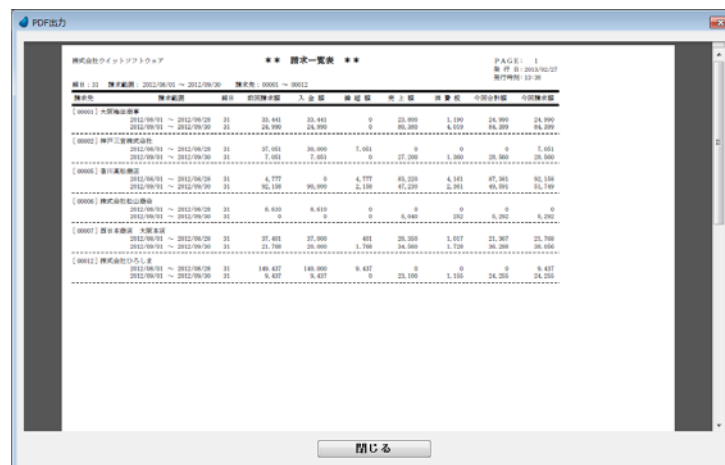
## 【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。

「F9 終了」:プログラムを終了します。

<出力結果>



請求先	請求範囲	合計	初回請求額	入金額	繰上額	請求額	売上合計	入金合計
[00001] 大同海上商事	2018/06/01 ~ 2018/06/30	33,443	33,443	0	23,899	1,190	24,999	24,999
	2018/07/01 ~ 2018/07/30	24,999	24,999	0	0	0	0	0
[00002] 株式会社東洋物産	2018/06/01 ~ 2018/06/30	37,463	36,969	3,463	0	0	0	3,463
	2018/07/01 ~ 2018/07/30	7,463	7,463	0	27,208	1,999	28,999	28,999
[00005] 豊田通商株式会社	2018/06/01 ~ 2018/06/30	4,377	0	4,377	46,326	4,181	47,484	46,326
	2018/07/01 ~ 2018/07/30	92,139	95,999	2,139	47,239	2,261	49,384	49,384
[00006] 株式会社北山建設	2018/06/01 ~ 2018/06/30	0	0	0	0	0	0	0
	2018/07/01 ~ 2018/07/30	0	0	0	0	0	0	0
[00007] 株式会社東洋 大塚東洋	2018/06/01 ~ 2018/06/30	37,463	37,463	431	23,323	1,617	23,967	23,768
	2018/07/01 ~ 2018/07/30	23,768	23,969	1,769	24,999	1,739	26,288	26,056
[00012] 株式会社けいしき屋	2018/06/01 ~ 2018/06/30	140,437	140,437	0	0	0	0	0
	2018/07/01 ~ 2018/07/30	0	0	0	23,000	1,100	24,200	24,200

## 9-4 請求書出力

請求書を ReportsMagic 出力します。

請求書出力

請求締日: 31

請求範囲: 前回締日 ~ 2018/07/31

請求先: 00001 ~ 00012

今回請求額がゼロの請求先の出力:  1:する  2:しない

請求範囲内で売上・入金がない請求先の出力:  1:する  2:しない

F5 検索 F7 出力 F9 終了

## 【各項目の説明】

- 「請求締日」 :ここで指定した締日の請求先のみが処理対象になります。
- 「請求範囲」 :年月を手入力で指定します。日は自動で付きます。
- 「請求先」 :開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します
- 「今回の請求額がゼロの請求先の出力」 :マウスで選択します。
- 「請求範囲内で売上・入金がない請求先の出力」:マウスで選択します。

## 【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」:該当するデータを ReportsMagic 出力します。
- 「F9 終了」:プログラムを終了します。

## &lt;出力結果&gt;

請求書

お客様コード: 00002  
2018/09/30 締切日

〒4300004  
高瀬町4丁目4番地  
1-2-2  
株式会社ウイットソフトウェア

株式会社ウイットソフトウェア  
〒4300004  
高瀬町4丁目4番地  
1-2-2  
TEL: 098-230-0104 FAX: 098-230-9108  
得意先番号: 00001

輸送ありがとうございます。下記内容をご確認ください。

得意先番号	入金	請求金額	半期売上	半期請求	半期残高	得意先番号	期
00001	0	0	25,200	5,200	20,000		

伝票日付	伝票No	品名	数量	単価	金額	合計
2018/09/30	1000	ドラゴン	2	2,000	4,000	4,000
		半額品	1	3,400	3,400	3,400
		小皿	20	90	1,800	1,800
		惣菜	20	90	1,800	1,800
2018/09/30	1102	請求書	5	80	4,000	4,000
		銀行書	50	90	4,500	4,500
2018/09/30	1004	入金 [請求]				7,051
		- 以下空白 -				

閉じる





## 9-6 請求取消処理

いったん締めた請求処理を取り消します。

これを実行すると、過去の売上伝票や入金伝票も、入力／修正／削除ができるようになります。

請求取消処理

請求締日 31

請求範囲 前回締日 ~ 2018/07/31

請求先 00001 ~ 00012

F5 検索 F7 表示 F9 終了

## 【各項目の説明】

「請求締日」:ここで指定した締日の請求先のみが処理対象になります。

「請求範囲」:年月を手入力で指定します。日は自動で付きます。

「請求先」:開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します

## 【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 表示」:各請求先の請求データを画面に表示します。

「F9 終了」:プログラムを終了します。

<F7 表示>

請求取消処理

検索1-1-1

請求締日 31

コード	請求先	前回締日	入金額	繰越額	今回合計額	今回請求額
00001	大阪梅田商事 (2018/06/01 ~ 2018/06/30)	26,810	26,810	0	33,177	33,177
00002	神戸三宮株式会社 (2018/06/01 ~ 2018/06/30)				41,040	41,040
00005	香川高松商店 (2018/06/01 ~ 2018/06/30)				16,426	17,706
00006	株式会社松山商会 (2018/06/01 ~ 2018/06/30)	16,680	16,000	680	39,312	39,992
00007	西日本商店 大阪本店 (2018/06/01 ~ 2018/06/30)	74,476	74,476	0	144,115	144,115
00012	株式会社ひろしま (2018/06/01 ~ 2018/06/30)	51,991	0	51,991	56,160	108,151

F1 F2 F3 請求取消 F4 F5 F6 F7 F8 F9 終了 F10

請求データが表示されます。

請求取消処理

検索1-1-1 00002

請求締日 31

コード	請求先	前回締日	入金額	繰越額	今回合計額	今回請求額
00001	大阪梅田商事 (2018/06/01 ~ 2018/06/30)	26,810				
00002	神戸三宮株式会社 (2018/06/01 ~ 2018/06/30)	85,610				
00005	香川高松商店 (2018/06/01 ~ 2018/06/30)	21,210				
00006	株式会社松山商会 (2018/06/01 ~ 2018/06/30)	16,680				
00007	西日本商店 大阪本店 (2018/06/01 ~ 2018/06/30)	74,476	74,476	0	144,115	144,115
00012	株式会社ひろしま (2018/06/01 ~ 2018/06/30)	51,991		51,991	56,160	108,151

F1 F2 F3 請求取消 F4 F5 F6 F7 F8 F9 終了 F10

確認

削除しますか?

はい いいえ

請求を取り消したいデータにカーソルを移動し、「F3 請求取消」を押します。「はい」を選択すると、その請求データが削除されます。



## 10-2 売掛残高一覧表照会

売掛残高の一覧表を照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

請求先  担当者

「請求先」：手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「担当者」：(表示されます)

該当する一覧表が表示されます。

年月	前月残高	入金 額	売上会計 <	売上額	返品額	値引額	運 賃	消費税	当月残高
2016/06	26,810	26,810	33,177 (	30,720	0	0	0	2,457)	33,177
2016/05	82,748	60,000	24,082 (	26,840	-4,460	-100	0	1,782)	26,810
2016/04	0	0	62,748 (	61,500	-4,200	0	800	4,648)	62,748

F4 キーを押すと売掛明細画面が照会できます。

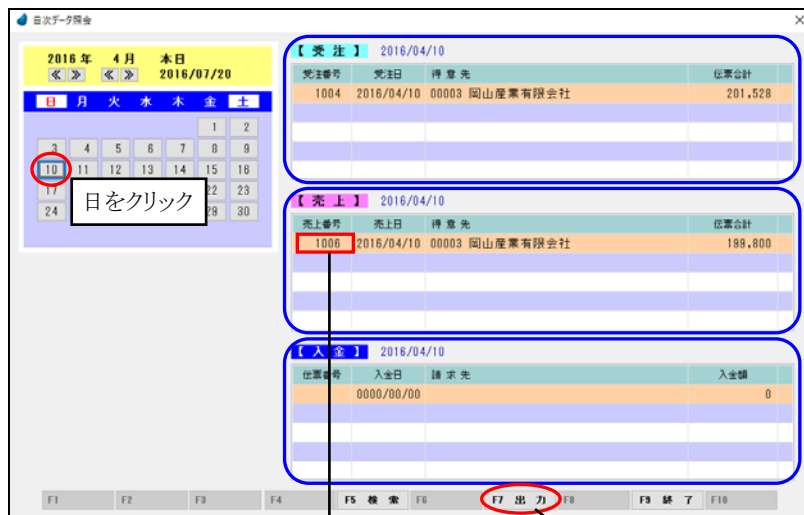
日付	仕票No.	種 業	数 量	単 価	売 上 額	入 金 額
06/04	1046	[510002] ドリンクホルダー	5 個	780	3,900	
06/04	1046	[510003] カーマット	2 枚	1,400	2,800	
06/04	1046	[510004] ワイパー	2 本	1,300	2,600	
06/04	1046	[510006] チャイルドシート	1 台	18,000	18,000	
06/04		消費税			2,184	
06/15	1054	[130003] トイレットペーパー	30 袋	80	2,400	
06/15	1054	[130001] トイレブラシ	3 本	340	1,020	
06/15		消費税			279	
06/30	1008	[振込]				26,810
		【 6 月 計】			33,177	26,810
		【期首累計】 2016/04/01 ~ 2016/06/30	0 期首残		119,987	86,810



# 第11章 特別処理

## 11-1 日次データ照会

カレンダー上で「日」をクリックすると、その日の受注データ/売上データ/入金データが照会できます。また、日報として PDF 出力することも可能です。



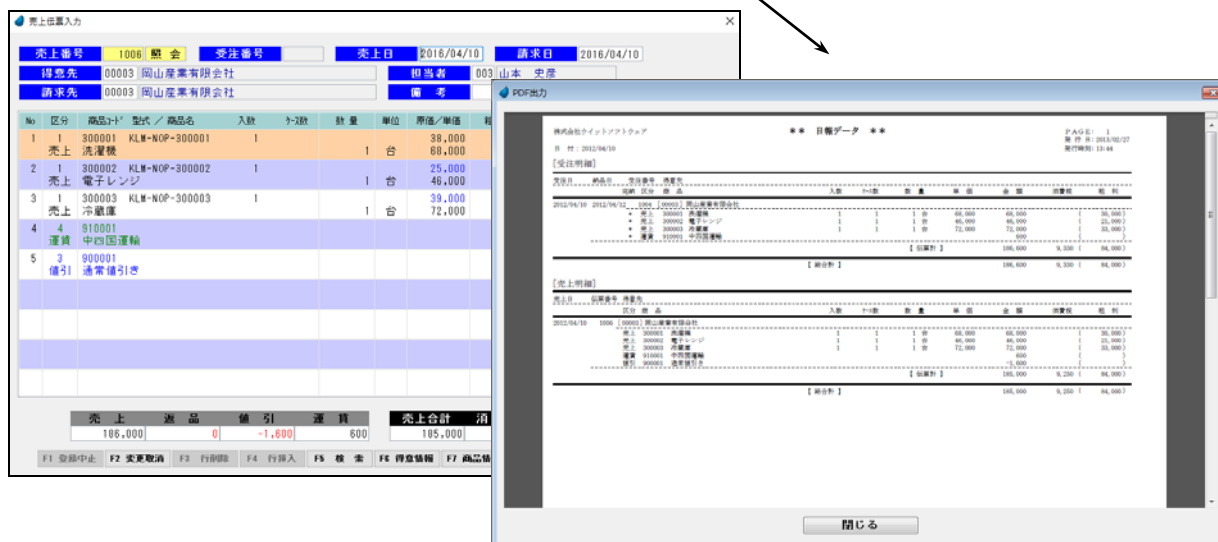
その日の受注データ

その日の売上データ

その日の入金データ

伝票番号で F5 キーを押すと、その伝票内容が照会できます。

日報が PDF 出力できます



## 11-2 見積書メール送信

見積伝票入力画面であらかじめ出力しておいた見積書(PDF ファイル)を、先方担当者あてにメールで送信します。(PDF ファイルへの出力は、見積伝票入力画面での「F8 伝票出力」で行ないます)

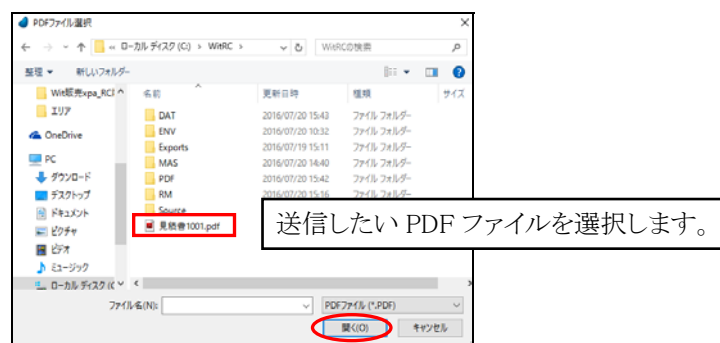
### 【ヘッダ部における各項目の説明】

見積伝票入力画面で出力したPDFファイルを添付して送信します。

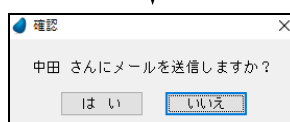
**見積日** 2018/06/01 ~ 2018/06/20 先方担当者のメールアドレスが存在するデータのみ表示されます。

「見積日」:開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する見積データのうち、先方担当者のメールアドレスが存在するものだけが表示されます。



選択した PDF ファイル名



【送信されたメール内容】…… メール本文は、管理マスタメンテ内で編集できます。

大阪梅田商事 中田 様  
お世話になります。ウイットソフトウェア総務部の鈴木です。  
先日お問合せいただきました商品につきまして、見積書をお送り致します。何かご不明な点がございましたら、  
弊社までご連絡下さいますよう、お願い申し上げます。

-----  
株式会社ウイットソフトウェア 総務部  
鈴木 太郎 (t-suzuki@witssoft.co.jp)  
-----

※ うまく送信できない場合

- 管理マスタメンテナンス内の「メール送信ユーザ名」および「メール送信パスワード」を空にして試してみてください。
- 本システムでは、Magic の Mail 関数を使って送信していますが、この関数にはいくつか注意事項があります。Mail 関数のヘルプを参照し、もしそれに該当するようでしたら、プログラムを修正する必要も出てきます。

※ ファイアウォールがある場合

SMTP の使用するポートがブロックされないようになっていれば問題ありません。

## 11-3 商品発送通知メール送信

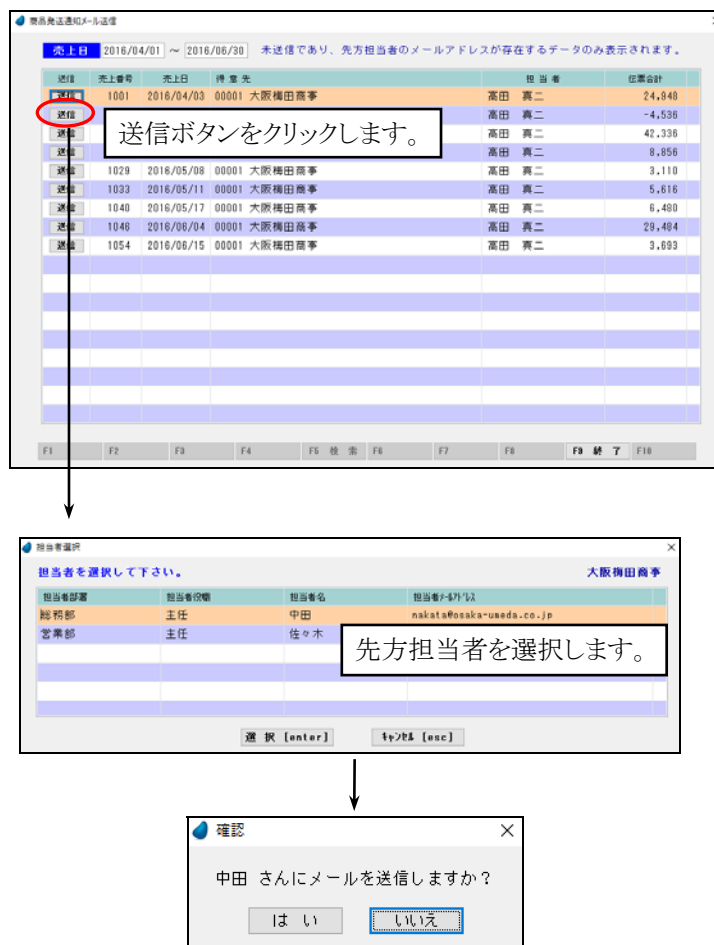
商品を発送した旨を伝える内容を、先方担当者あてにメールで送信します。

## 【ヘッダ部における各項目の説明】

**売上日** 2018/06/01 ~ 2018/06/20 未送信であり、先方担当者のメールアドレスが存在するデータのみ表示されます。

「売上日」: 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する売上データのうち、未送信であり、先方担当者のメールアドレスが存在するものだけが表示されます。



【送信されたメール内容】…… メール本文は、管理マスタメンテ内で編集できます。

大阪梅田商事 中田 様  
お世話になります。ウイットソフトウェア総務部の鈴木です。

先日ご注文いただきました商品につきまして、本日発送致しました。  
もし2日経っても商品が届かない場合や、不良品等がございましたら、弊社までご連絡下さいませよう、  
お願い申し上げます。

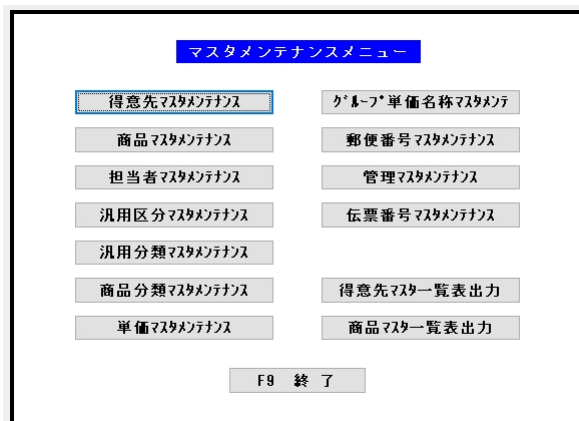
-----  
株式会社ウイットソフトウェア 総務部  
鈴木 太郎 (t-suzuki@witsoft.co.jp)  
-----

※ メール送信に関する注意事項が前ページの最後にありますので、ご覧下さい。



## 第12章 マスタメンテナンス

以下のマスタメンテナンスメニューが表示されます。



- ・得意先マスタメンテナンス…………… 得意先マスタデータの入力／修正／削除を行ないます。
- ・商品マスタメンテナンス…………… 商品マスタデータの入力／修正／削除を行ないます。
- ・担当者マスタメンテナンス…………… 担当者マスタデータの入力／修正／削除を行ないます。
- ・汎用区分マスタメンテナンス…………… 汎用的に使用する区分名の入力／修正／削除を行ないます。
- ・汎用分類マスタメンテナンス…………… 汎用的に使用する分類名の入力／修正／削除を行ないます。
- ・商品分類マスタメンテナンス…………… 商品の大分類名および中分類名の入力／修正／削除を行ないます。
- ・単価マスタメンテナンス…………… 得意先別単価マスタデータとグループ別単価マスタデータの入力／修正／削除を行ないます。
- ・グループ単価名称マスタメンテ… グループ単価におけるグループ名の入力／修正／削除を行ないます。
- ・郵便番号マスタメンテナンス…………… 郵便番号および住所の入力／修正／削除を行ないます。  
デフォルトでは、西日本の一部のデータしか登録されておりません。
- ・管理マスタメンテナンス…………… 本システムで使用する基本情報の設定を行ないます。
- ・伝票番号マスタメンテナンス…………… 現時点での伝票番号の値を表示します。修正も可能です。
- ・得意先マスタ一覧表出力…………… 得意先マスタの一覧表を出力します。(PDF)
- ・商品マスタ一覧表出力…………… 商品マスタの一覧表を出力します。(PDF)

## 12-1 得意先マスタメンテナンス

得意先マスタデータの入力／修正／削除を行ないます。

コード	得意先カナ	得意先名	TEL	住所
00001	材料カメ'ジョウ'	大阪梅田商事	06-0001-0001	大阪府大阪市北区梅田
00002	コウ'リソ'ミヤ	神戸三宮株式会社	078-001-0002	兵庫県神戸市中央区中山手通
00003	オカ'ヤマ'ヤ'	岡山産業株式会社	086-001-0003	岡山県岡山市京山
00004	ヒロ'マツ'コウ'セ'ク'	広島公共設備株式会社	082-001-0004	広島県広島市中区胡町
00005	カ'ワ'カ'フ'コウ'ケン'	香川高松商店	087-001-0005	香川県高松市高松町
00006	マ'マ'コ'カ'イ'	株式会社松山商會	089-001-0006	愛媛県松山市城山町
00007	コ'ニ'ホ'コ'フ'コ'カ'カ'マ'ツ'	西日本商店 大阪本店	06-0001-0007	大阪府大阪市北区堂島
00008	コ'ニ'ホ'コ'フ'コ'カ'カ'マ'ツ'	西日本商店 岡山支店	06-0001-0008	岡山県岡山市泰徳町
00009	コ'ニ'ホ'コ'フ'コ'カ'カ'マ'ツ'	西日本商店 高松支店	087-001-0009	香川県高松市観光町
00010	マ'リ'コ'ウ'ツ'	松江ショップ	0852-01-0010	島根県松江市朝日町
00011	オ'カ'カ'カ'カ'カ'カ'カ'カ'	大阪鞋産産業	06-0001-0011	大阪府大阪市中央区大手前
00012	カ'ワ'カ'イ'イ'セ'ロ'ク'	株式会社ひろしま	082-001-0012	広島県広島市南区段原南

<修正画面>

**修正**

【基本情報】

コード: 00001  
 得意先名: 大阪梅田商事  
 カナ名: 材料カメ'ジョウ'  
 郵便番号: 530-0001  
 住所: 大阪府大阪市北区梅田  
 ツメ'ダ'ビル  
 TEL: 06-0001-0001  
 FAX: 06-0002-0001

【請求関連】

請求先: 00001 | 大阪梅田商事  
 請求締日: 31 (月末締の場合は31)  
 回収予定日: 1ヶ月 31日 日回収

【単価関連】

単価取得方法: 1) 個別単価  
 単価掛率: 商品標準売価 × 0.00 %  
 単価が'オ'フ'  
 単価付'カ'ル'

【その他】

取引中止:  取引中止  
 取引中止理由:

担当者の登録(メール送信で使用)

No	担当部署	担当役職	担当者名	担当者Eメール
1	総務部	主任	中田	nakata@osaka-uneda.co.jp
2	営業部	主任	佐々木	sasaki@osaka-uneda.co.jp
3	営業部		川本	

「F5 検索」ボタンが有効な項目においては、F5 を押して検索画面を表示し、その中から選択して下さい。

### 【単価取得方法について】

- 1: 個別単価  
得意先個別の単価  
単価マスタで登録
- 2: 掛率  
商品マスタの売価に対する掛率
- 3: グループ単価  
グループ別の単価  
単価マスタで登録
- 4: 従属単価  
別の得意先にならう

## 12-2 商品マスタメンテナンス

商品マスタデータの入力／修正／削除を行いません。

コード	商品カナ	商品名	大分類名	中分類名	単位	入数
100001	フライパン	フライパン	日用品	キッチン用品	個	1
100002	中華鍋	中華鍋	日用品	キッチン用品	個	1
100003	大皿	大皿	日用品	キッチン用品	枚	5
100004	小皿	小皿	日用品	キッチン用品	枚	5
100005	湯呑み	湯呑み	日用品	キッチン用品	個	1
100006	割り箸	割り箸	日用品	キッチン用品	set	10
100007	水筒	水筒	日用品	キッチン用品	本	1
100008	弁当箱	弁当箱	日用品	キッチン用品	個	1
100009	エプロン	エプロン	日用品	キッチン用品	枚	1
100010	包丁	包丁	日用品	キッチン用品	本	1
100011	まな板	まな板	日用品	キッチン用品	枚	1
100012	コースター	コースター	日用品	キッチン用品	枚	5
100013	寿司桶	寿司桶	日用品	キッチン用品	個	1
100014	茶碗	茶碗	日用品	キッチン用品	set	5
110001	ハンガー	ハンガー	日用品	洗濯用品	本	10
110002	洗濯カゴ	洗濯カゴ	日用品	洗濯用品	個	1
110003	タオル(大)	タオル(大)	日用品	洗濯用品	枚	6
110004	タオル(小)	タオル(小)	日用品	洗濯用品	枚	6
110005	洗濯ばさみ	洗濯ばさみ	日用品	洗濯用品	個	20
110006	アイロン台	アイロン台	日用品	洗濯用品	台	1

< 修正画面 >

**修正**

コード: 100001

商品区分:  1:一般  2:値引  3:運賃

商品名: フライパン

カナ名: フライパン

商品型式: ABC-DEF-100001

大分類: 001 日用品

中分類: 001 キッチン用品

課税区分: 課税(通常)

保管場所: 1 数量 1

単位: 個

ケース入数: 1

標準売価: 2,300

標準原価: 1,300

バラ売上不可:  〇  × 売上不可

取引中止:  〇  × 取引中止

取引中止理由:

「F5 検索」ボタンが有効な項目においては、F5 を押して検索画面を表示し、その中から選択して下さい。

**【課税区分について】**  
通常税率の商品なのか、それとも軽減税率の商品なのかを選択します。

**【バラ売上不可について】**  
不可にすると、伝票入力画面において「数量」にカーソルが止まらなくなり、ケース売りになります。

## 12-3 担当者マスタメンテナンス

担当者マスタデータの入力／修正／削除を行ないます。

コード	担当者名	グループ	ユーザID	パスワード
001	高田 真二	003 一般社員	aaa	aaa
002	佐々木 浩市	003 一般社員	bbb	bbb
003	山本 史彦	003 一般社員	ccc	ccc
004	岡村 忠博	003 一般社員	ddd	ddd
005	原 啓太	003 一般社員	eee	eee
006	野口 幸子	004 アルバイト	fff	fff
007	北川 祐太郎	004 アルバイト	ggg	ggg
008	河田 道夫	004 アルバイト	hhh	hhh
009	中川 裕子	004 アルバイト	iii	iii
010	山田 茂樹	002 チーフ	jjj	jjj
011	斎藤 勲	002 チーフ	kkk	kkk
012	鈴木 太郎	001 マネージャー	lll	lll

F1 F2 取消 F3 削除 F4 新規 F5 検索 F6 F7 F8 F9 終了 F10

「F5 検索」ボタンが有効な項目においては、F5 を押して検索画面を表示し、その中から選択して下さい。

## 12-4 汎用区分マスタメンテナンス

本システムで汎用的に使用する区分名の入力／修正／削除を行ないます。

コード	識別名	項目名
HOKAN	商品保管場所	1 倉庫 1
MITKUB	見積区分	2 倉庫 2
NYUKIN	入金区分	3 倉庫 3
TANI	単位	4 倉庫 4
TANKAS	単価取得方法	
URIKUB	売上区分	

商品保管場所 赤字項目は修正できません。

メインメニュー

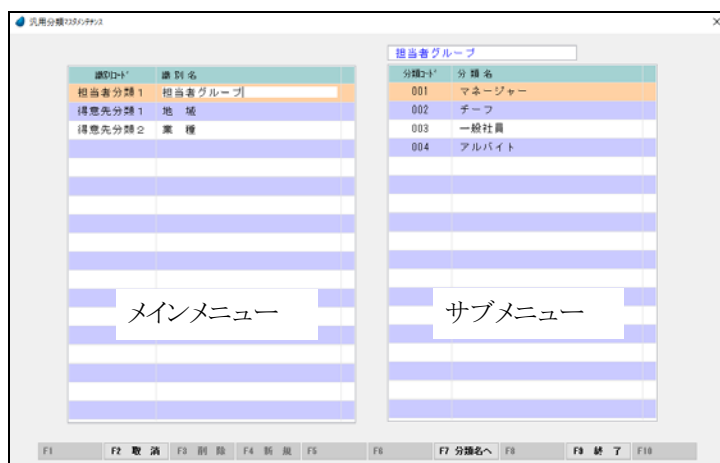
サブメニュー

F1 F2 取消 F3 削除 F4 新規 F5 F6 F7 項目名へ F8 F9 終了 F10

サブメニューの中の、黒字の項目だけが修正できます。

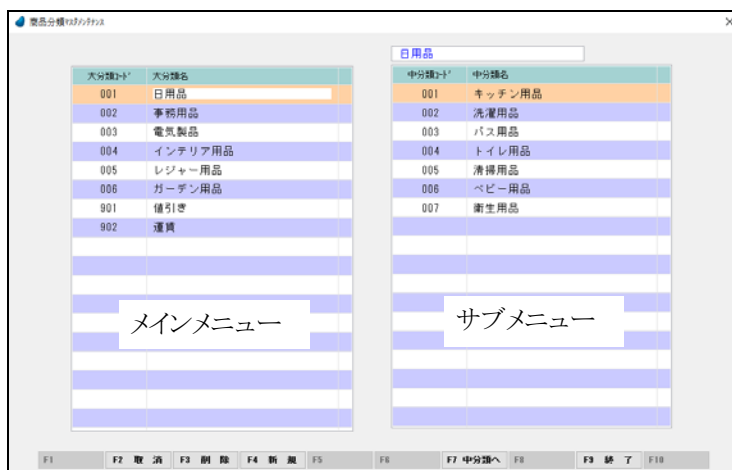
## 12-5 汎用分類マスタメンテナンス

本システムで汎用的に使用する分類名の入力／修正／削除を行ないます。



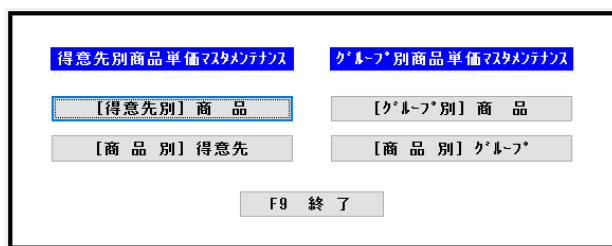
## 12-6 商品分類マスタメンテナンス

商品の分類名および中分類名の入力／修正／削除を行ないます。



## 12-7 単価マスタメンテナンス

得意先別単価マスタデータと、グループ別単価マスタデータの入力／修正／削除を行ないます。



### 【得意先別】商品

コード	商品名	商品名が	売値	単価
100001	フライパン	フライパン	2,300	2,100
100002	中華鍋	中華鍋	3,400	3,000
100003	大皿	大皿	200	0
100004	小皿	小皿	180	0
100005	湯呑み	湯呑み	800	0
100006	割り箸	割り箸	180	0
100007	水筒	水筒	1,600	1,500
100008	弁当箱	弁当箱	1,200	1,100
100009	エプロン	エプロン	1,500	1,400
100010	祝丁	祝丁	2,400	2,200
100011	まな板	まな板	1,200	0
100012	コースター	コースター	100	0
100013	寿司箱	寿司箱	1,400	0
100014	茶碗	茶碗	180	0
110001	ハンガー	ハンガー	100	0
110002	洗濯カゴ	洗濯カゴ	780	0
110003	タオル(大)	タオル(大)	280	0

得意先を指定し、商品ごとに個別単価を設定します。

### 【商品別】得意先

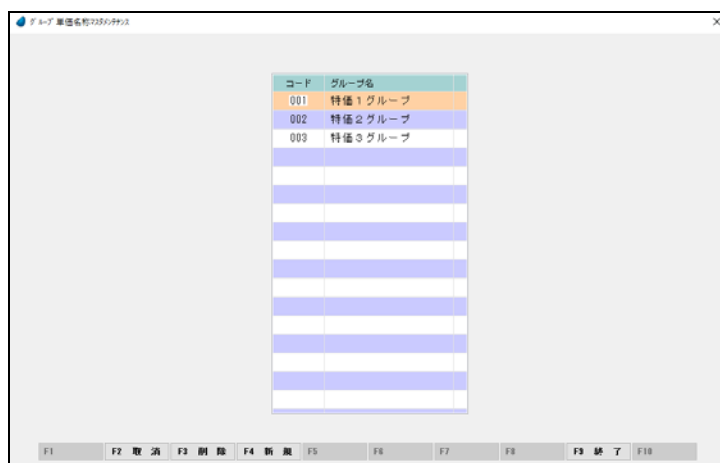
コード	得意先名	得意先名が	単価
00001	大阪梅田商事	大阪梅田商事	2,100
00002	神戸三宮株式会社	神戸三宮株式会社	0
00003	岡山産業株式会社	岡山産業株式会社	2,200
00004	広島公共設備株式会社	広島公共設備株式会社	0
00005	香川高松商店	香川高松商店	0
00006	株式会社松山商會	株式会社松山商會	0
00007	西日本商店 大阪本店	西日本商店 大阪本店	0
00008	西日本商店 岡山支店	西日本商店 岡山支店	0
00009	西日本商店 高松支店	西日本商店 高松支店	0
00010	松江ショップ	松江ショップ	0
00011	大阪糧産産業	大阪糧産産業	0
00012	株式会社ひろしま	株式会社ひろしま	0

商品を指定し、得意先ごとに個別単価を設定します。



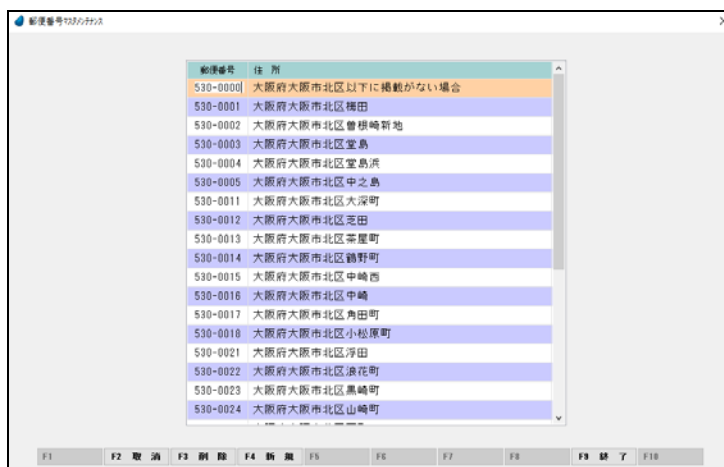
## 12-8 グループ単価名称マスタメンテナンス

グループ単価におけるグループ名の入力／修正／削除を行ないます。



## 12-9 郵便番号マスタメンテナンス

郵便番号および住所の入力／修正／削除を行ないます。  
(デフォルトでは、西日本の一部のデータしか登録されておりません)





## 12-10 管理マスタメンテナンス

本システムで使用する基本情報の設定を行ないます。

設定できるのはここだけです

**【メール関連の設定について】**  
見積書メール送信と、商品発送通知メール送信でのみ使用します。これらの機能を使用しない場合は、設定する必要はありません。

消費税率を設定します。

通用日	通常税率(%)	軽減税率(%)
1995/01/01	5.0	
2014/04/01	8.0	
2019/10/01	10.0	8.0

メール送信する場合の本文内容を設定します。

## 12-11 伝票番号マスタメンテナンス

現時点での伝票番号の値を表示します。

修正も可能ですが、この番号から連番が振られますので、既存の番号と重複がないようにして下さい。

## 12-12 得意先マスター一覧表出力

得意先マスタの一覧表をPDF出力します。

### 【各項目の説明】

「得意先」：開始～終了を指定。手入力、またはF5キーを押して得意先検索画面から選択します。

### 【各ボタンの説明】

「F5 検索」：各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」：該当するデータをPDF出力します。

「F9 終了」：プログラムを終了します。

### <出力結果>

得意先ID	得意先名	種別	住所	得意先種別	得意先属性
00001	大塚製作所	00001	〒100-0001 東京都千代田区千代田	法人種別	法人種別
00002	東京工業株式会社	00002	〒100-0002 東京都千代田区千代田	法人種別	法人種別
00003	山崎製作所	00003	〒100-0003 東京都千代田区千代田	法人種別	法人種別
00004	山崎製作所	00004	〒100-0004 東京都千代田区千代田	法人種別	法人種別
00005	山崎製作所	00005	〒100-0005 東京都千代田区千代田	法人種別	法人種別
00006	山崎製作所	00006	〒100-0006 東京都千代田区千代田	法人種別	法人種別
00007	山崎製作所	00007	〒100-0007 東京都千代田区千代田	法人種別	法人種別

