

Magic xpa 3.1 用リッチクライアント教材
「WIT 販売 RichClient 版」

操作ガイド

株式会社ウイットソフトウェア

目 次

1. 本システムの機能概要	3
2. 初期メニュー	5
3. 検索画面の操作	
3-1 検索画面について	6
3-2 商品の検索画面	6
3-3 得意先の検索画面	7
3-4 担当者の検索画面	7
3-5 伝票の検索画面	8
3-6 画面の拡張機能	8
4. 見 積	
4-1 見積伝票入力	9
4-2 見積照会(得意先別)	12
4-3 見積照会(商品別)	13
4-4 見積照会(担当者別)	14
4-5 見積明細一覧表出力	15
4-6 見積書一括出力	16
5. 受 注	
5-1 受注伝票入力	17
5-2 受注照会(得意先別)	20
5-3 受注照会(商品別)	21
5-4 受注照会(担当者別)	22
5-5 受注明細一覧表出力	23
5-6 注文請書一括出力	24
6. 売 上	
6-1 売上伝票入力	25
6-2 売上照会(得意先別)	28
6-3 売上照会(商品別)	29
6-4 売上照会(担当者別)	30
6-5 売上明細一覧表出力	31
6-6 納品書一括出力	32
7. 入 金	
7-1 入金伝票入力	33
7-2 入金照会(請求先別)	35
7-3 入金明細一覧表出力	36
7-4 入金一覧表出力	37
7-5 担当者別売上入金一覧表出力	38
8. 売上情報	
8-1 得意先別売上一覧表出力	39
8-2 得意先別年間実績表出力	40
【グラフ】	41
【左項目固定の機能】	42
8-3 得意先別売上ランキング表出力	43

8-4	商品別売上一覧表出力	44
8-5	商品別年間実績表出力	45
8-6	商品売上ランキング表出力	46
8-7	担当者別売上一覧表出力	47
8-8	担当者別年間実績表出力	48
8-9	担当者別売上ランキング表出力	49
8-10	商品別月間実績照会	50
9. 請求処理		
9-1	請求締処理	51
9-2	請求履歴照会	52
9-3	請求一覧表印刷	53
9-4	請求書出力	54
9-5	請求明細書出力	55
9-6	回収予定一覧表出力	56
9-7	請求取消処理	57
10. 売掛情報		
10-1	得意先元帳出力	58
10-2	売掛残高一覧表照会	59
10-3	売掛残高一覧表出力	60
11. 特別処理		
11-1	日次データ照会	61
11-2	見積書メール送信	62
11-3	商品発送通知メール送信	64
12. マスタメンテナンス		
12-1	得意先マスタメンテナンス	66
12-2	商品マスタメンテナンス	67
12-3	担当者マスタメンテナンス	68
12-4	汎用項目マスタメンテナンス	68
12-5	汎用分類マスタメンテナンス	69
12-6	商品分類マスタメンテナンス	69
12-7	単価マスタメンテナンス	70
12-8	グループ単価名称マスタメンテナンス	72
12-9	郵便番号マスタメンテナンス	72
12-10	管理マスタメンテナンス	73
12-11	伝票番号マスタメンテナンス	73
12-12	得意先マスター一覧表出力	74
12-13	商品マスター一覧表出力	75

第1章 本システムの機能概要

本システムにおける機能の概要は、以下の通りです。

【見 積】

- ・見積伝票入力…………… 見積伝票の入力／修正／削除を行ないます。
見積書の出力(ReportsMagic)や、クライアント側への PDF ファイル保存も可能です。
- ・見積照会(得意先別)…………… 見積データを得意先別に照会します。
- ・見積照会(商品別)…………… 見積データを商品別に照会します。
- ・見積照会(担当者別)…………… 見積データを担当者別に照会します。
- ・見積明細一覧表出力…………… 見積明細の一覧表を出力します。(PDF)
- ・見積書一括出力…………… 見積書を一括して出力します。(ReportsMagic)

【受 注】

- ・受注伝票入力…………… 受注伝票の入力／修正／削除を行ないます。
見積伝票から転記することもできます。
また、注文請書の出力も可能です。(ReportsMagic)
- ・受注照会(得意先別)…………… 受注データを得意先別に照会します。
- ・受注照会(商品別)…………… 受注データを商品別に照会します。
- ・受注照会(担当者別)…………… 受注データを担当者別に照会します。
- ・受注明細一覧表出力…………… 受注明細の一覧表を出力します。(PDF)
- ・注文請書一括出力…………… 注文請書を一括して出力します。(ReportsMagic)

【売 上】

- ・売上伝票入力…………… 売上伝票の入力／修正／削除を行ないます。
受注伝票から転記することもできます。
また、納品書の出力も可能です。(ReportsMagic)
- ・売上照会(得意先別)…………… 売上データを得意先別に照会します。
- ・売上照会(商品別)…………… 売上データを商品別に照会します。
- ・売上照会(担当者別)…………… 売上データを担当者別に照会します。
- ・売上明細一覧表出力…………… 売上明細の一覧表を出力します。(PDF)
- ・納品書一括出力…………… 納品書を一括して出力します。(ReportsMagic)

【入 金】

- ・入金伝票入力…………… 入金伝票の入力／修正／削除を行ないます。
- ・入金照会(請求先別)…………… 入金データを請求先別に照会します。
- ・入金明細一覧表出力…………… 入金明細の一覧表を出力します。(PDF)
- ・入金一覧表出力…………… 入金の一覧表を出力します。(PDF)
- ・担当別売上入金一覧表出力…… 担当者別の売上と入金の一覧表を出力します。(PDF)

【売上情報】

- ・得意先別売上一覧表出力…… 得意先別の売上一覧表を出力します。(PDF)
- ・得意先別年間実績表出力…… 得意先別の年間実績表を出力します。(PDF)
グラフ表示もあります。(Google Chart)
- ・得意先売上ランキング表出力… 得意先の売上ランキング表を出力します。(PDF)
- ・商品別売上一覧表出力…… 商品別の売上一覧表を出力します。(PDF)
- ・商品別年間実績表出力…… 商品別の年間実績表を出力します。(PDF)
グラフ表示もあります。(Google Chart)
- ・商品売上ランキング表出力…… 商品の売上ランキング表を出力します。(PDF)

- ・担当者別売上一覧表出力…… 担当者別の売上一覧表を出力します。(PDF)
- ・担当者別年間実績表出力…… 担当者別の年間実績表を出力します。(PDF)
グラフ表示もあります。(Google Chart)
- ・担当者売上ランキング表出力… 担当者の売上ランキング表を出力します。(PDF)
- ・商品別月間実績照会………… 商品別の月間の売上と返品を照会します。

【請求処理】

- ・請求締処理…………… 請求の締処理を行ない、請求データを作成します。これを実行すると、過去の売上伝票や入金伝票は、入力／修正／削除ができなくなります。
- ・請求履歴照会…………… 請求締処理によって作成された請求データの履歴を照会します。
- ・請求一覧表出力…………… 請求一覧表を出力します。(PDF)
- ・請求書出力…………… 請求書を出力します。(ReportsMagic)
- ・請求明細書出力…………… 直近の請求明細書を出力します。(PDF)
- ・回収予定一覧表出力…… 回収予定一覧表を出力します。(PDF)
- ・請求取消処理…………… いたん締めた請求処理を取り消します。これを実行すると、過去の売上伝票や入金伝票も、入力／修正／削除ができるようになります。

【売掛情報】

- ・得意先元帳出力…………… 得意先元帳を出力します。(PDF)
- ・売掛残高一覧表照会…… 売掛残高の一覧表を照会します。
- ・売掛残高一覧表出力…… 売掛残高の一覧表を出力します。(PDF)

【特別処理】

- ・日次データ照会…………… 指定した日の受注データ／売上データ／入金データを照会します。
日報出力も可能です。(PDF)
- ・見積書メール送信…………… 見積伝票入力画面で出力しておいた見積書(PDFファイル)を、得意先担当者あてにメールで送信します。
- ・商品発送通知メール送信…商品を発送した旨を伝える内容を、得意先担当者あてにメールで送信します。

【マスタメンテナンス】

- ・得意先マスタメンテナンス…… 得意先マスターの入力／修正／削除を行ないます。
- ・商品マスタメンテナンス……… 商品マスターの入力／修正／削除を行ないます。
- ・担当者マスタメンテナンス……… 担当者マスターの入力／修正／削除を行ないます。
- ・汎用項目マスタメンテナンス……… 汎用的に使用する項目名の入力／修正／削除を行ないます。
- ・汎用分類マスタメンテナンス……… 汎用的に使用する分類名の入力／修正／削除を行ないます。
- ・商品分類マスタメンテナンス……… 商品の大分類名および中分類名の入力／修正／削除を行ないます。
- ・単価マスタメンテナンス……… 得意先別単価マスターとグループ別単価マスターの入力／修正／削除を行ないます。
- ・グループ単価名称マスタメンテ…グループ単価におけるグループ名の入力／修正／削除を行ないます。
- ・郵便番号マスタメンテナンス……… 郵便番号および住所の入力／修正／削除を行ないます。
デフォルトでは、西日本の一部のデータしか登録されておりません。
- ・管理マスタメンテナンス……… 本システムで使用する基本情報の入力／修正を行ないます。
- ・伝票番号マスタメンテナンス…… 現時点での伝票番号の値を表示します。修正も可能です。
- ・得意先マスター一覧表出力…得意先マスターの一覧表を出力します。(PDF)
- ・商品マスター一覧表出力………商品マスターの一覧表を出力します。(PDF)

※ 本システムには「支払／買掛」に関する機能はありません。

第2章 初期メニュー

インストールガイドの第2章にそって実行すると、以下のようなログイン画面が表示されます。



ユーザ ID、パスワードは以下のようになっています。

[ユーザ ID]	[パスワード]
aaa	aaa
bbb	bbb
⋮	⋮
⋮	⋮
kkk	kkk

ユーザ ID :aaa
パスワード :aaa

と入力して「ログイン」ボタンを押して下さい。

初期メニューが表示されますので、実行したいプログラムのボタンをマウスでクリックします。



【本システム内でのカーソルの進め方】

システム全般にわたって、カーソルの進め方は次のようになっています。

次項目……Enter キー または Tab キー

前項目……Shift+Tab キー

本システムでは、デモデータとして 2016/04/01～2016/06/30 のデータが登録されていますので、範囲指定する場合は、この日付内で指定して下さい。

第3章 検索画面の操作

3-1 検索画面について

本システムでは、「ある項目で F5 キーを押すと検索画面が表示され、該当するデータを Enter キーで選択する」といった操作が頻繁に出てきますが、この章では、検索画面での操作を説明致します。
以下のような場面で検索画面が利用できます。

- ・商品の検索
- ・得意先の検索
- ・担当者の検索
- ・見積伝票の検索
- ・受注伝票の検索
- ・売上伝票の検索
- ・入金伝票の検索 など

3-2 商品の検索画面

商品検索	
F5 領域指定	
商品コード	商品カナ
100001	フライパン
100002	中華鍋
100003	大皿
100004	小皿
100005	湯呑み
100006	割り箸
100007	水筒
100008	弁当箱
100009	エプロン
100010	包丁
100011	まな板
100012	コースター
100013	寿司棒
100014	茶碗
110001	ハンガー
110002	洗濯カゴ

レンガ色になっている行が、現在カーソルが止まっている行ですので、↑ ↓ キーを使ってカーソルを移動し、Enter キーまたは「選択」ボタンを押して選択します。

【自動位置付け機能、カラムのソート機能】

商品コード	商品カナ	商品名
100001	フライパン	フライパン
100002	中華鍋	中華鍋

テーブル内のデータ件数が多い場合に、「商品コード」または「商品カナ」の欄に直接値を入力すると、カーソルを位置付ける(ジャンプする)ことができます。また、「商品コード」または「商品カナ」のカラム名部分をクリックすると、データをソートする(並び替える)ことができます。

【範囲指定の機能】

F5 範囲指定

テーブル内には最初は全件の商品データが表示されますが、範囲を指定して絞り込んで表示することができます。

- ・大分類による絞り込み
- ・大分類 + 中分類による絞り込み
- ・保管場所による絞り込み

大分類
中分類
保管場所
キャンセル [esc]

3-3 得意先の検索画面

得意先検索			
F5 範囲指定		F7 リスト検索	
得意先コード	得意先カナ	得意先名	締日
00001	オオサカハシヨウジ	大阪梅田商事	31
00002	コウエイソウジ	神戸三宮株式会社	31
00003	オカマツヨウジ	岡山産業有限会社	25
00004	ヒロシマヨウジ	広島公共設備株式会社	25
00005	カワツリカツリヨウジ	香川高松商店	31
00006	マツダヨウジ	株式会社松山商会	31
00007	ニシキヨウジ	西日本商店 大阪本店	31
00008	ニシキヨウジ	西日本商店 岡山支店	31
00009	ニシキヨウジ	西日本商店 高松支店	31
00010	ワタリヨウジ	松江ショッピング	25
00011	オオサカハサンキヨウジ	大阪難波産業	31
00012	カワタキハヤヒヨウジ	株式会社ひろしま	31

レンガ色になっている行が、現在カーソルが止まっている行ですので、↑↓キーを使ってカーソルを移動し、Enter キーまたは「選択」ボタンを押して選択します。

【自動位置付け機能、カラムのソート機能】

得意先コード	得意先カナ	得意先名	締日
00001	オオサカハシヨウジ	大阪梅田商事	31
00002	コウエイソウジ	神戸三宮株式会社	31

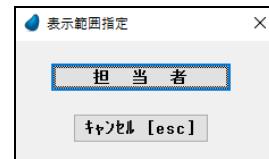
テーブル内のデータ件数が多い場合に、「得意先コード」または「得意先カナ」の欄に直接値を入力すると、カーソルを位置付ける(ジャンプする)ことができます。また、「得意先コード」または「得意先カナ」のカラム名部分をクリックすると、データをソートする(並び替える)ことができます。

【範囲指定の機能】

F5 範囲指定

テーブル内には最初は全件の商品データが表示されますが、範囲を指定して絞り込んで表示することができます。

- 担当者による絞込み



3-4 担当者の検索画面

担当者検索	
コード	担当者名
001	高田 真二
002	佐々木 浩市
003	山本 史彦
004	岡村 忠博
005	原 駿太
006	野口 幸子
007	北川 稔太郎
008	河田 道夫
009	中川 裕子
010	山田 茂樹
011	齊藤 勤
012	鈴木 太郎

レンガ色になっている行が、現在カーソルが止まっている行ですので、↑↓キーを使ってカーソルを移動し、Enter キーまたは「選択」ボタンを押して選択します。

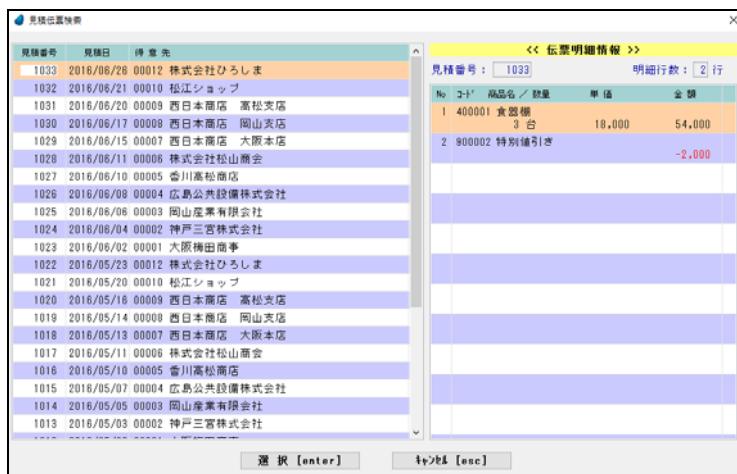
【自動位置付け機能】

コード	担当者名
001	高田 真二
002	佐々木 浩市

テーブル内のデータ件数が多い場合に、「コード」の欄に直接値を入力すると、カーソルを位置付ける(ジャンプする)ことができます。

3-5 伝票の検索画面

伝票の検索画面については、見積伝票・受注伝票・売上伝票・入金伝票すべて同じような操作ですので、ここでは見積伝票の検索画面を紹介します。



画面左側のレンガ色になっている行が、現在カーソルが止まっている行です。↑↓キーを使ってカーソルを移動し、Enterキーまたは「選択」ボタンを押して選択します。

画面右側は明細情報であり、カーソルは止まりません。

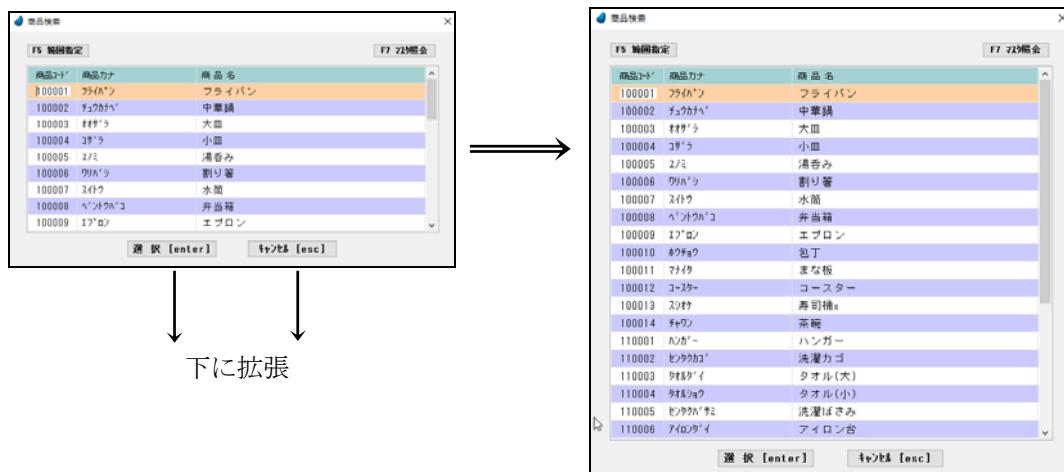
【位置付け機能、カラムのソート機能】

見積番号	見積日	得意先
1033	2016/06/26	株式会社ひろしま
1032	2016/06/21	松江ショッピングセンター

テーブル内のデータ件数が多い場合に、「見積番号」または「得意先」の欄に直接値を入力すると、カーソルを位置付ける(ジャンプする)ことができます。また、「見積番号」または「得意先」のカラム名部分をクリックすると、データをソートする(並び替える)ことができます。

3-6 画面の拡張機能

これまでに紹介した検索画面において、マウスを使って画面を広げたり狭めたりすると、テーブル内の行数を増減させることができます。画面の大きさに合わせて調整して下さい。



※ 画面を横方向に拡張することはできません。縦方向のみです。

第4章 見 積

4-1 見積伝票入力

見積伝票の入力／修正／削除を行ないます。

The screenshot shows the 'Quotation Entry Input' window. At the top, there are input fields for 'Quotation Number' (新規), 'Delivery Date' (2016/07/20), and 'Delivery Method' (Delivery by arrangement). Below these are fields for 'Customer' (Customer A), 'Salesperson' (Salesperson A), 'Quotation Name' (Quotation A), and 'Valid Period' (30 days). The main area features a large table for entering items. The first row of the table has columns: No., Category, Product Code / Product Name, Quantity, Unit Price, Total Price, and Remarks. The first item listed is 'Sales' (売上) with a quantity of 0, unit price of 0, and total price of 0. At the bottom of the window, there are summary totals for 'Sales' (売上), 'Returns' (返品), 'Discount' (値引), 'Freight' (運賃), and 'Quotation Total' (見積合計). There are also buttons for navigating through the application.

【ヘッダ部における各項目の説明】

見積番号	<input type="text"/> 新規	見積日	2016/07/20	納入期日	別途打ち合わせ
得意先				納入場所	貴社指定場所
担当者				支払条件	貴社との取引基準
見積件名				備考1	
見積有効期限	30日間			備考2	

「見積番号」 <新規登録の場合>

何も入力せず Enter キーを押して次に進みます。

伝票登録時に自動で連番が付きます。

<修正／削除の場合>

手入力するか、または F5 キーを押して見積伝票検索画面から該当する伝票を選択します。

「見積日」 : 手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

「得意先」 : 手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「担当者」 : 手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。

「見積件名」 : 手入力

「見積有効期限」 : 手入力

「納入期日」 : 手入力

「納入場所」 : 手入力

「支払条件」 : 手入力

「備考1」 : 手入力

「備考2」 : 手入力

【明細部における各項目の説明】

No	区分	商品コード 型式／商品名	入数	ケース数	数量	単位	原価／単価	粗利／金額	備考
1	5 コメント	収納							
2	1 売上	400001 OPQ-RST-400001 食器棚	1		1	台	11,000 18,000	7,000 18,000	
3	1 売上	400002 OPQ-RST-400002 ワゴン	1		1	台	8,700 14,000	5,300 14,000	
4	1 売上	400003 OPQ-RST-400003 雑誌ラック	1		1	個	1,700 2,800	1,100 2,800	
5	6 小計	< 小計 >						34,800	

「No」 : (自動で連番が付きます)

「区分」 : 手入力、または F5 キーを押して見積区分画面から選択します。

見積区分

1:売上

2:返品

3:値引

4:運賃

5:コメント(コメント内容は商品名欄に入力)

6:小計(前小計行から現小計行までの小計額を自動集計して表示)

「商品コード」 : 手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

「型式」 : (表示されます)

「商品名」 : 商品マスタの内容が表示され、その後修正可能です。

ただし、コメント行の時はコメント内容を記述します。

「入数」 : (表示されます)

「ケース数」 : 手入力

「数量」 : 手入力

「単位」 : 手入力、または F5 キーを押して単位名検索画面から選択します。

「原価」 : (表示されます)

「単価」 : 手入力

「粗利」 : (表示されます)

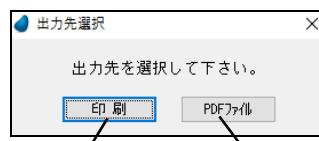
「金額」 : (表示されます。ただし、値引の時は手入力)

「備考」 : 手入力

【フッタ部における各ボタンの説明】

[F1 登録中止] [F2 変更取消] [F3 行削除] [F4 行挿入] [F5 検索] [F6 得意情報] [F7 商品情報] [F8 伝票出力] [F9 終了] [F10 伝票削除]

- 「F1 登録中止」 :登録中または修正中のデータを破棄します。
伝票登録せず、伝票全体を白紙の状態に戻します。
- 「F2 変更取消」 :入力中のデータを取消して元の値に戻します。
項目単位の取消であって、伝票全体を元に戻すわけではありません。
- 「F3 行削除」 :カーソルが明細行にある場合、その行を1行削除します。
- 「F4 行挿入」 :カーソルが明細行にある場合、その行の下に新規の行を1行挿入します。
- 「F5 検索」 :各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F6 得意情報」 :得意先に関する情報を表示します。
- 「F7 商品情報」 :カーソルが明細行にある場合、その商品に関する情報を表示します。
- 「F8 伝票出力」 :表示されている伝票の見積書を出力(ReportsMagic)するか、またはクライアント側にPDFファイルとして保存します。
ただし、登録中または修正中の伝票は出力できません。
- 「F9 終了」 :見積伝票入力プログラムを終了します。
- 「F9 登録終了」 :登録中または修正中の伝票を登録します。
- 「F10 伝票削除」 :表示されている伝票を削除します。

「F8 伝票出力」の操作について

ReportsMagic の画面が表示されます

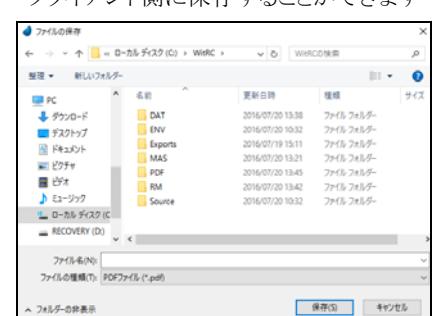
PDF ファイルの画面が表示されます



クライアント側で印刷できます



「ダウンロード」ボタンをクリックすると、
クライアント側に保存することができます



(注)初めて PDF 出力を実行した時に、PDF プログラム側の起動に時間がかかることが
原因で、うまく処理できないことがあります。その場合は再度試してみて下さい。

4-2 見積照会(得意先別)

見積データを得意先別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

得意先	<input type="text"/>	見積日	2016/06/20	～	2016/07/20
-----	----------------------	-----	------------	---	------------

「得意先」：手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「見積日」：開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する見積データが表示されます。

見積番号	見積日	担当者	見積合計	消費税	伝票合計
1001	2016/04/01	001 高田 真二	20,700	1,856	22,356
1112	2016/05/02	001 高田 真二	8,200	656	8,856
1123	2016/06/02	001 高田 真二	27,300	2,184	29,484



見積番号で F5 キーを押すと、その見積伝票が照会できます。

No.	区分	商品コード	品名	入数	小計	数量	単位	原価/単価	報酬/金額	備考
1	1	100001	ABC-DEF-100001	1		5	個	1,300	4,000	
		売上	フライパン						10,500	
2	1	100002	ABC-DEF-100002	1		2	個	1,000	2,400	
		売上	中華鍋						6,000	
3	1	100003	ABC-DEF-100003	5	3	15	枚	150	1,850	
		売上	大皿						280	4,200

売上	返品	値引	運賃	見積合計	消費税	伝票合計	粗利合計
20,700	0	0	0	20,700	1,856	22,356	8,350

4-3 見積照会(商品別)

見積データを商品別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

商品	<input type="text"/>	見積日	2016/06/20	~	2016/07/20
得意先	*****	全得意先			

「商品」 : 手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

「得意先」 : 手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

デフォルトは全得意先になっています。

「見積日」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する見積データが表示されます。

見積番号	見積日	得意先	数量	単価	金額
1001	2016/04/01	00001 大阪梅田商事	5 個	2,100	10,500
1005	2016/04/15	00005 香川高松商店	4 個	2,070	8,280
1008	2016/04/22	00009 西日本商店 岡山支店	4 個	2,300	9,200
1011	2016/04/29	00012 株式会社ひろしま	2 個	2,300	4,600
1018	2016/05/13	00007 西日本商店 大阪本店	1 個	2,300	2,300
1022	2016/05/23	00012 株式会社ひろしま	1 個	2,300	2,300
1030	2016/06/17	00009 西日本商店 岡山支店	4 個	2,300	9,200

見積番号で F5 キーを押すと、その見積伝票が照会できます。

No.	区分	商品コード	品名	入数	外寸	数量	単位	原価/税込	料利/金額	備考
1	売上	100001	ABC-DEF-100001	1		5 個		1,300 2,100	4,000 10,500	
2	売上	100002	ABC-DEF-100002	1		2 個		1,800 3,000	2,400 6,000	
3	売上	100003	ABC-DEF-100003	5	3	15 枚		150 280	1,950 4,200	

売上 汎用 税引 連賃 見積合計 消費税 伝票合計 粗利合計

20,700 0 0 20,700 1,656 22,356 8,350

4-4 見積照会(担当者別)

見積データを担当者別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

担当者	<input type="text"/>	見積日	2016/06/20	~	2016/07/20
得意先	*****	全得意先			

「担当者」:手入力、またはF5キーを押して担当者検索画面から選択します。

「得意先」:手入力、またはF5キーを押して得意先検索画面から選択します。

デフォルトは全得意先になっています。

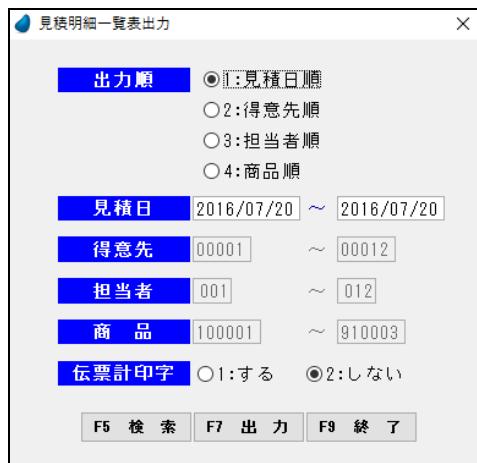
「見積日」:開始～終了を指定。手入力、またはF5キーを押してカレンダーから選択します。

該当する見積データが表示されます。

見積番号でF5キーを押すと、その見積伝票が照会できます。

4-5 見積明細一覧表出力

見積明細の一覧表を PDF 出力します。



【各項目の説明】

「出力順」 : マウスで選択します。

「見積日」：開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

「得意先」：開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「担当者」: 開始～終了を指定する。またはF5キーを押して担当者検索画面から選択します。

「開始～終了を指定」または「F5キーを押して商品検索画面から選択」します。

「伝票計印字」：マスクで選択します。伝票ごとの小計値を出力するかしないか。

【各ボタンの説明】

「E5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

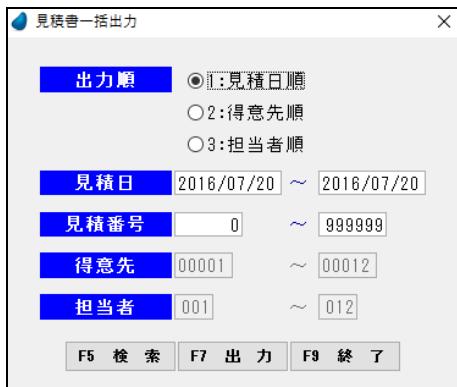
「E7 検索」：各頁面に応じた検索画面を表示します
「E7 出力」：該当するデータを PDF 出力します

「E9 終了」 : プログラムを終了します

＜出力結果＞

4-6 見積書一括出力

見積書を一括して ReportsMagic 出力します。見積書は、見積伝票入力画面内でも1伝票ごと出力することができますが、ここでは一括してまとめて出力します。



【各項目の説明】

- 「出力順」 : マウスで選択します。
- 「見積日」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。
- 「見積番号」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して見積検索画面から選択します。
- 「得意先」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します
- 「担当者」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します

【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」 : 各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」 : 該当するデータを ReportsMagic 出力します。
- 「F9 終了」 : プログラムを終了します。

＜出力結果＞

No.	品名	型式	数量	単位	金額	
1	フライパン	REC-001-100001	5	個	2,100	10,500
2	中華鍋	REC-001-100002	2	個	3,000	6,000
3	大皿	REC-001-100003	15	枚	250	4,200
4						20,700
5	【税込合計】					21,708
6	【消費税】					1,089
7	【合計】					22,797

第5章 受注

5-1 受注伝票入力

受注伝票の入力／修正／削除を行ないます。

The screenshot shows a software interface titled '受注伝票入力'. At the top, there are input fields for '受注番号' (Order No.) set to '新規' (New), '見積番号' (Quotation No.), '受注日' (Order Date) as '2016/07/20', and '納品日' (Delivery Date) as '2016/07/22'. Below these are fields for '得意先' (Customer) and '担当者' (Salesperson). The main area is a grid table with columns: No., 区分 (Category), 商品コード (Product Code), 型式 / 商品名 (Model / Product Name), 入数 (Quantity), トス数 (Transfer Quantity), 売上額 / 税込量 (Sales Amount / Tax-inclusive Amount), 営業単位 (Business Unit), 原価 / 単価 (Cost Price / Unit Price), 利潤 / 金額 (Profit Margin / Amount), and 備考 (Remarks). The first row of the grid has a background color of #FFCC99. At the bottom of the window, there are summary totals for '売上' (Sales), '返品' (Returns), '値引' (Discount), '運賃' (Freight), '受注合計' (Total Order), '消費税' (VAT), '伝票合計' (Bill Total), and '利潤合計' (Total Profit). A series of function keys F1 through F10 are located at the bottom.

【ヘッダ部における各項目の説明】

This screenshot shows the header section of the 'Order Entry Input' window. It includes fields for '受注番号' (Order No.) with a '新規' (New) button, '見積番号' (Quotation No.), '受注日' (Order Date) as '2016/07/20', and '納品日' (Delivery Date) as '2016/07/22'. Below these are fields for '得意先' (Customer) and '担当者' (Salesperson).

「受注番号」 : <新規登録の場合>

何も入力せず Enter キーを押して次に進みます。

伝票登録時に自動で連番が付きます。

<修正／削除の場合>

手入力するか、または F5 キーを押して受注伝票検索画面から該当する伝票を選択します。

「見積番号」 : <見積伝票から転記する場合>

手入力するか、または F5 キーを押して見積伝票検索画面から選択します。

<見積伝票から転記しない場合>

何も入力せずに Enter キーを押して次に進みます。

「受注日」 : 手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

「納品日」 : 手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

デフォルトは、受注日+2 日

「得意先」 : 手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「担当者」 : 手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。

「備考」 : 手入力

【明細部における各項目の説明】

No	区分	商品コード 型式／商品名	入数	ケース数	売上済／数量	単位	原価／単価	粗利／金額	備考
1	1 売上	610001 YZA-BCD-610001 ポット苗	1	4	4 個		200 360	640 1,440	完納
2	1 売上	610002 YZA-BCD-610002 果樹	1	2	2 個		150 280	260 560	完納
3	1 売上	620001 ZAB-CDE-620001 シクラメン	1	2	2 個		280 500	440 1,000	完納
4	1 売上	620002 ZAB-CDE-620002 チューリップ	1	2	2 個		170 320	300 640	完納
5	1 売上	620003 ZAB-CDE-620003 ベゴニア	1	2	2 個		200 380	360 760	完納

「No」 : (自動で連番が付きます)

「区分」 : 手入力、または F5 キーを押して売上区分画面から選択します。

売上区分

1:売上

2:返品

3:値引

4:運賃

「商品コード」 : 手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

「型式」 : (表示されます)

「商品名」 : 商品マスタの内容が表示され、その後修正可能です。

「入数」 : (表示されます)

「ケース数」 : 手入力

「売上済」 : (売上伝票に計上された数量が表示されます)

「数量」 : 手入力

「単位」 : 手入力、または F5 キーを押して単位名検索画面から選択します。

「原価」 : (表示されます)

「単価」 : 手入力

「粗利」 : (表示されます)

「金額」 : (表示されます。ただし、値引の時は手入力)

「備考」 : 手入力

※ 受注伝票を売上伝票に転記した後に、再度、この画面上でその受注伝票を表示させた場合、各商品が「売上計上されたか(完納)／されていないか(未納)」が備考欄の下の行に表示されます。

【フッタ部における各ボタンの説明】

[F1 登録中止] [F2 変更取消] [F3 行削除] [F4 行挿入] [F5 検索] [F6 得意情報] [F7 商品情報] [F8 伝票出力] [F9 終了] [F10 伝票削除]

- 「F1 登録中止」 :登録中または修正中のデータを破棄します。
伝票登録せず、伝票全体を白紙の状態に戻します。
- 「F2 変更取消」 :入力中のデータを取消して元の値に戻します。
項目単位の取消であって、伝票全体を元に戻すわけではありません。
- 「F3 行削除」 :カーソルが明細行にある場合、その行を1行削除します。
- 「F4 行挿入」 :カーソルが明細行にある場合、その行の下に新規の行を1行挿入します。
- 「F5 検索」 :各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F6 得意情報」 :得意先に関する情報を表示します。
- 「F7 商品情報」 :カーソルが明細行にある場合、その商品に関する情報を表示します。
- 「F8 伝票出力」 :表示されている伝票の注文請書を出力します。(ReportsMagic)
ただし、登録中または修正中の伝票は出力できません。
- 「F9 終了」 :受注伝票入力プログラムを終了します。
- 「F9 登録終了」 :登録中または修正中の伝票を登録します。
- 「F10 伝票削除」 :表示されている伝票を削除します。

5-2 受注照会(得意先別)

受注データを得意先別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

得意先 受注日 2016/06/20 ~ 2016/07/20

「得意先」:手入力、またはF5キーを押して得意先検索画面から選択します。

「受注日」:開始～終了を指定。手入力、またはF5キーを押してカレンダーから選択します。

該当する受注データが表示されます。

受注番号	受注日	担当者	受注合計	消費税	伝票合計	完納
1001	2016/04/02	001 高田 真二	20,700	1,856	22,356	*
1007	2016/04/15	001 高田 真二	39,200	3,136	42,336	*
1018	2016/05/09	001 高田 真二	8,200	656	8,856	*
1022	2016/05/10	001 高田 真二	5,200	416	5,616	*
1027	2016/05/16	001 高田 真二	8,200	656	8,856	*
1032	2016/06/03	001 高田 真二	27,300	2,184	29,484	*
1038	2016/06/14	001 高田 真二	3,420	273	3,693	*

売上伝票に転記され、完納したものについては
「*」印が付きます。

受注番号でF5キーを押すと、その受注伝票が照会できます。

No	区分	商品コード / 商品名	入数	外数	売上高/数量	単位	原価/単価	粗利/金額	備考
1	I	100001 ABC-DEF-100001	1		5	1,300	4,000		
	売上	フライパン			5 個	2,100	10,500	完納	
2	I	100002 ABC-DEF-100002	1		2	1,800	2,400		
	売上	中華鍋			2 個	3,000	6,000	完納	
3	I	100003 ABC-DEF-100003	5	3	15	150	1,950		
	売上	大豆			15 枚	280	4,200	完納	

売上 運賃 値引 運賃 受注合計 消費税 伝票合計 粗利合計
20,700 0 0 0 20,700 1,856 22,356 0,350

5-3 受注照会(商品別)

受注データを商品別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

商品	<input type="text"/>	<input type="text"/>
得意先	*****	全得意先
受注日	2016/06/20	~ 2016/07/20

「商品」 : 手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

「得意先」：手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

デフォルトは全得意先になっています。

「受注日」: 開始～終了を指定。手入力、またはF5キーを押してカレンダーから選択します。

該当する受注データが表示されます。

売上伝票に転記され、完納したものについては「*」印が付きます。

受注番号で F5 キーを押すと、その受注伝票が照会できます。

5-4 受注照会(担当者別)

受注データを担当者別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

担当者		受注日	2016/06/20	～	2016/07/20
得意先	*****	全得意先			

「担当者」:手入力、またはF5キーを押して担当者検索画面から選択します。

「得意先」: 手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

デフォルトは全得意先になっています。

「受注日」:開始～終了を指定。手入力、またはF5キーを押してカレンダーから選択します。

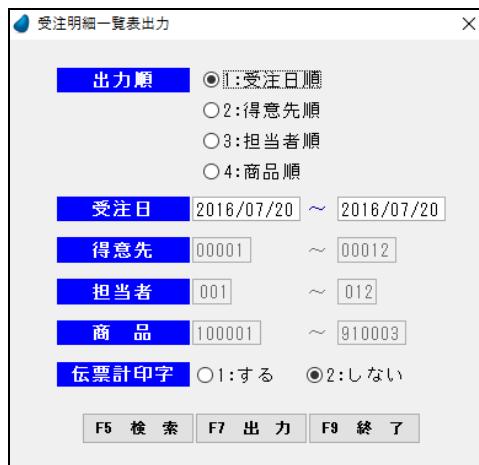
該当する受注データが表示されます。

売上伝票に転記され、完納したものについては「*」印が付きます。

受注番号で F5 キーを押すと、その受注伝票が照会できます。

5-5 受注明細一覧表出力

受注明細の一覧表を PDF 出力します。



【各項目の説明】

- 「出力順」 : マウスで選択します。
- 「受注日」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。
- 「得意先」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。
- 「担当者」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。
- 「商品」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。
- 「伝票計印字」 : マスクで選択します。伝票ごとの小計を出力するか、しないか。

【各ボタンの説明】

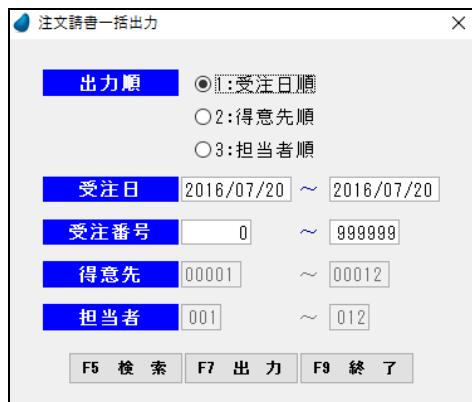
- 「F5 検索」 : 各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」 : 該当するデータを PDF 出力します。
- 「F9 終了」 : プログラムを終了します。

＜出力結果＞

** 受注明細一覧表 **										PAGE: 1
受注日: 2012/04/01 ~ 2013/02/27 (受注日)										第 1 版
受注日										
2012/04/01 2013/04/01										
得意先										
00001 ～ 00012										
担当者										
001 ～ 012										
商品										
100001 ～ 910003										
伝票計印字										
○1:する ○2:しない										
F5 検索										
F7 出力										
F9 終了										

5-6 注文請書一括出力

注文請書を一括して ReportsMagic 出力します。注文請書は、受注伝票入力画面内でも1伝票ごと出力することができますが、ここでは一括してまとめて出力します。



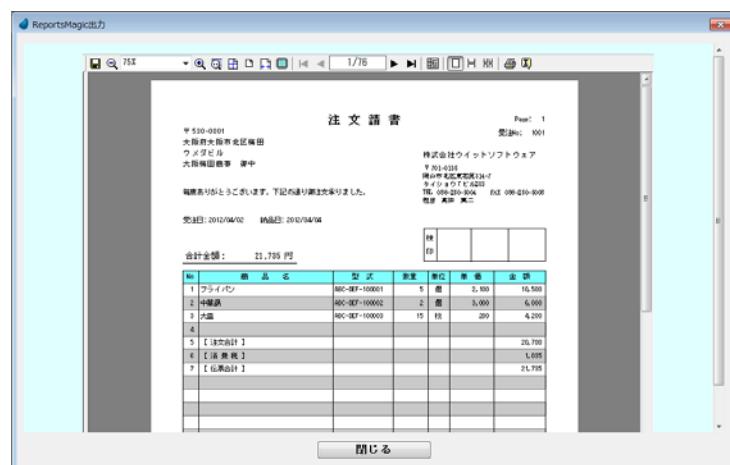
【各項目の説明】

- 「出力順」 : マウスで選択します。
- 「受注日」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。
- 「受注番号」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して受注検索画面から選択します。
- 「得意先」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。
- 「担当者」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。

【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」 : 各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」 : 該当するデータを ReportsMagic 出力します。
- 「F9 終了」 : プログラムを終了します。

＜出力結果＞



第6章 売上

6-1 売上伝票入力

売上伝票の入力／修正／削除を行ないます。

【ヘッダ部における各項目の説明】

売上番号	新規	受注番号	2016/07/20	請求日	2016/07/20
得意先		担当者			
請求先		備考			

「売上番号」 : <新規登録の場合>

何も入力せず Enter キーを押して次に進みます。

伝票登録時に自動で連番が付きます。

<修正／削除の場合>

手入力するか、または F5 キーを押して売上伝票検索画面から該当する伝票を選択します。

「受注番号」 : <受注伝票から転記する場合>

手入力するか、または F5 キーを押して受注伝票検索画面から選択します。

<受注伝票から転記しない場合>

何も入力せずに Enter キーを押して次に進みます。

「売上日」 : 手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

「請求日」 : 手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

デフォルトは、売上日と同じ日

「得意先」 : 手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「請求先」 : 手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「担当者」 : 手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。

「備考」 : 手入力

【明細部における各項目の説明】

No	区分	商品コード／型式／商品名	入数	ケース数	数量	単位	原価／単価	粗利／金額	備考
1	1 売上	100005 ABC-DEF-100005 湯呑み	1		5	個	480 880	2,000 4,400	<受注番号:1034より>
2	1 売上	100007 ABC-DEF-100007 水筒	1		2	本	840 1,600	1,520 3,200	<受注番号:1034より>
3	1 売上	100012 ABC-DEF-100012 コースター	5	4	20	枚	60 100	800 2,000	<受注番号:1034より>
4	1 売上	100010 ABC-DEF-100010 包丁	1		1	本	1,300 2,400	1,100 2,400	<受注番号:1034より>
5	4 運賃	910001 中四国運輸						600	<受注番号:1034より>

「No」 : (自動で連番が付きます)

「区分」 : 手入力、または F5 キーを押して売上区分画面から選択します。

売上区分

1:売上

2:返品

3:値引

4:運賃

「商品コード」 : 手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

「型式」 : (表示されます)

「商品名」 : 商品マスタの内容が表示され、その後修正可能です。

「入数」 : (表示されます)

「ケース数」 : 手入力

「数量」 : 手入力

「単位」 : 手入力、または F5 キーを押して単位名検索画面から選択します。

「原価」 : (表示されます)

「単価」 : 手入力

「粗利」 : (表示されます)

「金額」 : (表示されます。ただし、値引の時は手入力)

「備考」 : 手入力

※ 受注伝票から転記した場合は、備考欄の下の行に受注番号が表示されます。

【フッタ部における各ボタンの説明】

F1 登録中止	F2 変更取消	F3 行削除	F4 行挿入	F5 検索	F6 得意情報	F7 商品情報	F8 伝票出力	F9 終了	F10 伝票削除
---------	---------	--------	--------	-------	---------	---------	---------	-------	----------

- 「F1 登録中止」 :登録中または修正中のデータを破棄します。
伝票登録せず、伝票全体を白紙の状態に戻します。
- 「F2 変更取消」 :入力中のデータを取消して元の値に戻します。
項目単位の取消であって、伝票全体を元に戻すわけではありません。
- 「F3 行削除」 :カーソルが明細行にある場合、その行を1行削除します。
- 「F4 行挿入」 :カーソルが明細行にある場合、その行の下に新規の行を1行挿入します。
- 「F5 検索」 :各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F6 得意情報」 :得意先に関する情報を表示します。
- 「F7 商品情報」 :カーソルが明細行にある場合、その商品に関する情報を表示します。
- 「F8 伝票出力」 :表示されている伝票の納品書を出力します。(ReportsMagic)
ただし、登録中または修正中の伝票は出力できません。
- 「F9 終了」 :売上伝票入力プログラムを終了します。
- 「F9 登録終了」 :登録中または修正中の伝票を登録します。
- 「F10 伝票削除」 :表示されている伝票を削除します。

6-2 売上照会(得意先別)

売上データを得意先別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

得意先	<input type="text"/>	売上日	2016/06/20	～	2016/07/20
-----	----------------------	-----	------------	---	------------

「得意先」：手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「売上日」：開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する売上データが表示されます。

売上番号	売上日	担当者	売上合計	消費税	伝票合計	受注番号
1001	2016/04/03	001 高田 真二	23,100	1,848	24,948	1001
1007	2016/04/11	001 高田 真二	-4,200	-336	-4,536	
1011	2016/04/11	001 高田 真二	39,200	3,136	42,336	1007
1023	2016/05/04	001 高田 真二	8,200	656	8,856	1016
1029	2016/05/08	001 高田 真二	2,080	160	3,110	
1033	2016/05/11	001 高田 真二	5,200	416	5,616	1022
1040	2016/05/17	001 高田 真二	8,000	640	8,400	1027
1046	2016/06/04	001 高田 真二	27,300	2,184	29,484	1032
1054	2016/06/15	001 高田 真二	3,420	273	3,693	1038



売上番号で F5 キーを押すと、その売上伝票が照会できます。

No.	区分	商品コード	型式／商品名	入数	外寸数	数量	単位	原価／単価	税利／金額	備考
1	I	100001	ABC-DEF-100001	1		5	個	1,300 2,100	4,000 10,500	<受注番号:1001より>
2	I	100002	ABC-DEF-100002	1		2	個	1,000 3,000	2,400 6,000	<受注番号:1001より>
3	I	100003	ABC-DEF-100003	5	3	15	枚	150 280	1,950 4,200	<受注番号:1001より>
4	I	100004	ABC-DEF-100004	5	3	15	枚	80 180	1,050 2,400	追加販売

売上返品引運賃
 23,100 0 0
 売上合計 消費税 伝票合計
 23,100 1,848 24,948
 税利合計
 9,400

F1 戻る中止 F2 変更取消 F3 行削除 F4 行挿入 F5 検索 F6 再登録情報 F7 高品情報 F8 伝票出力 F9 終了 F10 伝票削除

6-3 売上照会(商品別)

売上データを商品別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

商品	<input type="text"/>	売上日	2016/06/20 ~ 2016/07/20
得意先	***** 全得意先		

「商品」:手入力、またはF5キーを押して商品検索画面から選択します。

「得意先」:手入力、またはF5キーを押して得意先検索画面から選択します。

デフォルトは全得意先になっています。

「売上日」:開始～終了を指定。手入力、またはF5キーを押してカレンダーから選択します。

該当する売上データが表示されます。



売上番号	売上日	得意先	数量	単価	金額	受注番号
1001	2016/04/03	00001 大阪梅田商事	5 個	2,100	10,500	1001
1007	2016/04/11	00001 大阪梅田商事	-2 個	2,100	-4,200	
1010	2016/04/14	00010 松江ショッピング	4 個	2,000	8,000	1008
1017	2016/04/25	00008 西日本商店 岡山支店	4 個	2,300	9,200	1011
1022	2016/05/01	00012 株式会社ひろしま	2 個	2,300	4,600	1015
1039	2016/05/16	00007 西日本商店 大阪本店	1 個	2,300	2,300	1026
1040	2016/05/17	00001 大阪梅田商事	-1 個	2,100	-2,100	
1044	2016/05/28	00012 株式会社ひろしま	1 個	2,300	2,300	1030
1057	2016/06/20	00008 西日本商店 岡山支店	4 個	2,300	9,200	1040

売上番号でF5キーを押すと、その売上伝票が照会できます。



No	区分	商品コード／型式／商品名	入数	外数	数量	単位	原価／単価	税別／金額	備考
1	1	100001 ABC-DEF-100001	1		5 個		1,300 2,100	4,000 10,500	<受注番号:1001より>
2	1	100002 ABC-DEF-100002	1		2 個		1,000 3,000	2,400 6,000	<受注番号:1001より>
3	1	100003 ABC-DEF-100003	5	3	15 枚		150 280	1,950 4,200	<受注番号:1001より>
4	1	100004 ABC-DEF-100004	5	3	15 枚		90 180	1,050 2,400	追加注文

売上合計 23,100 0 0 売上合計 23,100 消費税 1,848 伝票合計 24,948 税利合計 9,400

F1 交易中断 F2 变更取消 F3 行削除 F4 行挿入 F5 検索 F6 得意情報 F7 商品情報 F8 伝票出力 F9 終了 F10 伝票削除

6-4 売上照会(担当者別)

売上データを担当者別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

担当者	<input type="text"/>	売上日	2016/06/20	～	2016/07/20
得意先	*****	全得意先			

「担当者」：手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。

「得意先」：手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

デフォルトは全得意先になっています。

「売上日」：開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する売上データが表示されます。

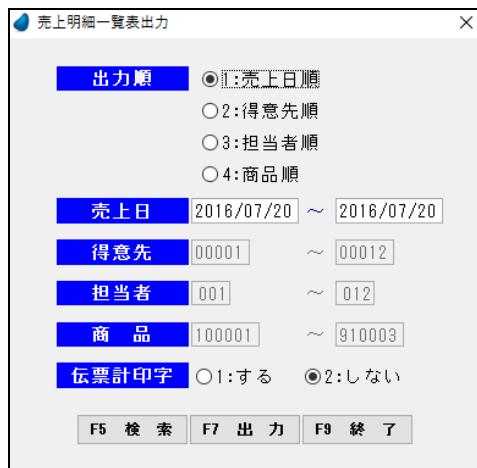
The screenshot shows a table of sales data. The first row, which has a yellow background, represents the header information: 売上番号 (Sale Number), 売上日 (Sale Date), 得意先 (Customer), 売上合計 (Total Sales), 消費税 (Tax), 仕業合計 (Workshop Total), and 受注番号 (Order Number). The second row, which has a red circle around the number 1001, represents the sales record for sale number 1001 on April 3, 2016, at store 00001 (Osaka Shimbashi Branch). The table continues with other sales records for various dates and stores.

売上番号で F5 キーを押すと、その売上伝票が照会できます。

The screenshot shows a detailed sales receipt for sale number 1001 on April 3, 2016. The top part of the screen displays the sales header information: 売上番号 (Sale Number), 受注番号 (Order Number), 売上日 (Sale Date), and 請求日 (Billing Date). Below this is a table of sales items, each with columns for No., 区分 (Category), 商品コード (Product Code), 型式 / 商品名 (Model / Product Name), 入数 (Quantity), 千円 (Thousands), 金額 (Amount), 単位 (Unit), 原価 / 申価 (Cost Price / Selling Price), 和料 / 全額 (Commission / Total Amount), and 備考 (Remarks). The table includes several entries for different products like フライパン (Frying Pan) and 中華鍋 (Wok). At the bottom of the screen, there are summary totals for 売上合計 (Total Sales), 消費税 (Tax), 伝票合計 (Receipt Total), and 利益合計 (Profit Total).

6-5 壳上明細一覧表出力

売上明細の一覧表を PDF 出力します。



【各項目の説明】

「出力順」 : マウスで選択します。

「売上日」：開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

「得意先」: 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「担当者」: 開始～終了を指定。手入力、またはF5キーを押して担当者検索画面から選択します。

「商品」:開始～終了を指定、手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

「伝票計印字」:マスクで選択します。伝票ごとの小計値を出力するか、しないか。

【各ボタンの説明】

「E5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「E7 検索」：各項目に応じた検索画面を表示します

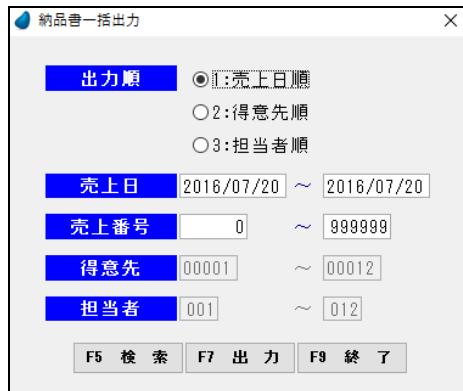
「E9 終了」:プログラムを終了します

＜出力結果＞

★★ 売上明細一覧表 ★★										PAGE : 1	
(売上実績)										登録日: 2013/04/14 ~ 2013/04/27	
発行日: 2013/04/30										発行時間: 11:11	
取引先... 佐藤商店 佐藤商店											
区分 品名											
2013/04/01	1001	■ 売上明細区分									
	10010001	■ 本業販売	1	1	1	1	1	1	1	1,000	(1,000)
	10010002	■ 中間販	1	2	2	2	2	2	2	6,000	(6,000)
	10010003	■ 製造販	1	3	3	3	3	3	3	5,000	(5,000)
	10010004	■ 他業	5	3	15	15	15	15	150	2,400	(1,600)
1002		■ 売上明細区分									
	10020001	■ 本業販売	1	1	1	1	1	1	1	240	(240)
	10020002	■ リサイクル	1	1	1	1	1	1	1	1,000	(1,000)
	10020003	■ サービス	1	0	0	0	0	0	0	5,000	(5,000)
	10020004	■ リユース	1	0	0	0	0	0	0	5,000	(5,000)
	10020005	■ リユース販	1	0	0	0	0	0	0	1,000	(1,000)
		【合計】									
										66,300	(29,300)
2012/04/01	1001	■ 売上明細区分									
	10010001	■ 本業販売	3	10	10	10	10	10	10	3,000	(3,000)
1004		■ 売上明細区分									
	10040001	■ 本業販	1	1	1	1	1	1	1	1,000	(1,000)
	10040002	■ 業務販	1	1	1	1	1	1	1	1,000	(1,000)
	10040003	■ リサイクル	1	0	0	0	0	0	0	200	(200)
	10040004	■ リユース	1	0	0	0	0	0	0	2,000	(2,000)
	10040005	■ リユース販	1	0	0	0	0	0	0	1,000	(1,000)
	10040006	■ 他業	1	0	1	1	1	1	1	1,440	(440)
		【合計】									
										24,140	(1,207) (16,940)
2012/04/08	1001	■ 売上明細区分									
	10010001	■ 本業販	12	4	4	4	4	4	4	4,000	(4,000)
	10010002	■ 中間販	12	4	4	4	4	4	4	4,000	(4,000)
	10010003	■ 製造販	12	4	4	4	4	4	4	4,000	(4,000)
	10010004	■ 他業	12	4	4	4	4	4	4	4,000	(4,000)
		【合計】									
										5,104	(1,924)
2012/04/10	1001	■ 売上明細区分									
	10010001	■ 本業販	1	1	1	1	1	1	1	1,000	(1,000)
	10010002	■ 中間販	1	1	1	1	1	1	1	1,000	(1,000)
	10010003	■ 製造販	1	1	1	1	1	1	1	1,000	(1,000)
	10010004	■ 他業	1	1	1	1	1	1	1	1,000	(1,000)
		【合計】									
										3,000	(1,000) (64,000)
2012/04/11	1001	■ 売上明細区分									
	10010001	■ 本業販	1	1	1	1	1	1	1	1,000	(1,000)
	10010002	■ 中間販	1	1	1	1	1	1	1	1,000	(1,000)
	10010003	■ 製造販	1	1	1	1	1	1	1	1,000	(1,000)
	10010004	■ 他業	1	1	1	1	1	1	1	1,000	(1,000)
		【合計】									
										-4,200	(-1,000)

6-6 納品書一括出力

納品書を一括してReportsMagic出力します。納品書は、売上伝票入力画面内でも1伝票ごと出力することができますが、ここでは一括してまとめて出力します。



【各項目の説明】

- 「出力順」 : マウスで選択します。
- 「売上日」 : 開始～終了を指定。手入力、またはF5キーを押してカレンダーから選択します。
- 「売上番号」 : 開始～終了を指定。手入力、またはF5キーを押して売上検索画面から選択します。
- 「得意先」 : 開始～終了を指定。手入力、またはF5キーを押して得意先検索画面から選択します
- 「担当者」 : 開始～終了を指定。手入力、またはF5キーを押して担当者検索画面から選択します

【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」 : 各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」 : 該当するデータをReportsMagic出力します。
- 「F9 終了」 : プログラムを終了します。

<出力結果>



第7章 入 金

7-1 入金伝票入力

入金伝票の入力／修正／削除を行ないます。

The screenshot shows the '入金伝票入力' (Shinkin Entry Input) window. At the top, there are fields for '伝票番号' (Ticket Number) with a '新規' (New) button, '入金日' (Entry Date) set to '2016/07/20', '請求先' (Customer), and '担当者' (Responsible Person). Below these are several input fields: 'No.' (No.), '入金区分' (Entry Type), '入 金 額' (Amount), '振込手数料' (Transfer Handling Fee), '手形期日' (Check Date), '手形No.' (Check No.), and '備 考' (Remarks). A summary row '入金合計' (Total Amount) shows '0'. Below this is a section titled '【請求情報】' (Billing Information) with three sets of date ranges ('請求範囲') and corresponding amounts ('前回請求額', '入金額', '総額額', '今回売上額', '今回請求額'). At the bottom are various function keys: F1 (登録中止), F2 (変更取消), F3 (削除), F4 (検索), F5 (検索), F6 (請求情報), F7 (請求情報), F8 (請求情報), F9 (終了), and F10 (伝票別印).

【ヘッダ部における各項目の説明】

This screenshot shows the header section of the 'Shinkin Entry Input' window. It includes fields for '伝票番号' (Ticket Number) with a '新規' (New) button, '入金日' (Entry Date) set to '2016/07/20', '請求先' (Customer), and '担当者' (Responsible Person). Below these are several input fields: '前回請求額' (Previous Billing Amount), '入金額' (Entry Amount), '総額額' (Total Amount), '今回売上額' (Current Sales Amount), and '今回請求額' (Current Billing Amount), all currently showing '0'.

「伝票番号」 : <新規登録の場合>

何も入力せず Enter キーを押して次に進みます。

伝票登録時に自動で連番が付きます。

<修正／削除の場合>

手入力するか、または F5 キーを押して入金伝票検索画面から該当する伝票を選択します。

「入金日」 : 手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

「請求先」 : 手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「担当者」 : 手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。

【明細部における各項目の説明】

No	入金区分	入 金 額	振込手数料	手形期日	手形No	備 考
1	3 振込	30,000	0			
2	1 現金	3,000				

「No」 : (自動で連番が付きます)

「入金区分」 : 手入力、または F5 キーを押して入金区分画面から選択します。

入金区分

1:現金

2:小切手

3:振込

4:手形

5:その他

「入金額」 : 手入力

「振込手数料」 : 手入力(入金区分が振込の時のカーソルが止まります)

「手形期日」 : 手入力(入金区分が手形の時のカーソルが止まります)

「手形 No」 : 手入力()

「備考」 : 手入力

※ 本システムには「手形管理」に関する機能はありません。

【フッタ部における各ボタンの説明】

F1 登録中止	F2 変更取消	F3 行削除	F4	F5 検索	F6 請求情報	F7	F8	F9 終了	F10 伝票削除
---------	---------	--------	----	-------	---------	----	----	-------	----------

「F1 登録中止」 : 登録中または修正中のデータを破棄します。

伝票登録せず、伝票全体を白紙の状態に戻します。

「F2 変更取消」 : 入力中のデータを取消して元の値に戻します。

項目単位の取消であって、伝票全体を元に戻すわけではありません。

「F3 行削除」 : カーソルが明細行にある場合、その行を1行削除します。

「F5 検索」 : 各項目に応じた検索画面を表示します。

「F6 請求情報」 : 請求先に関する情報を表示します。

「F9 終了」 : 入金伝票入力プログラムを終了します。

「F9 登録終了」 : 登録中または修正中の伝票を登録します。

「F10 伝票削除」 : 表示されている伝票を削除します。

7-2 入金照会(請求先別)

入金データを請求先別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

請求先 入金日 [2016/06/20] ~ [2016/07/20]

「請求先」: 手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「入金日」: 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する入金データが表示されます。

伝票番号	入金日	担当者	入金区分	入金額	振込手数料	手形期日	手形No
1001	2016/05/31	001 高田 真二	3:振込	60,000	0	0000/00/00	
1009	2016/06/30	001 高田 真二	3:振込	26,810	0	0000/00/00	

伝票番号で F5 キーを押すと、その入金伝票が照会できます。

No	入金区分	入 金 額	振込手数料	手形期日	手形No	備 考
1	3 振込	60,000	0			

入金合計 60,000

【請求情報】

請求範囲	請求範囲	請求範囲
2016/06/01 から 2016/06/30 まで	2016/05/01 から 2016/05/31 まで	0000/00/00 から 2016/04/30 まで
回収予定日 2016/07/31	回収予定日 2016/06/30	回収予定日 2016/05/31
前回請求額 26,810	前回請求額 62,748	前回請求額 0
入金額 26,810	入金額 60,000	入金額 0
振込額 0	振込額 2,748	振込額 0
今回売上額 33,177	今回売上額 24,062	今回売上額 62,748
今回請求額 33,177	今回請求額 26,810	今回請求額 62,748

7-3 入金明細一覧表出力

入金明細の一覧表を PDF 出力します。



【各項目の説明】

- 「出力順」 : マウスで選択します。
- 「入金日」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。
- 「請求先」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します
- 「担当者」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します
- 「伝票計印字」 : マスクで選択します。伝票ごとの小計値を出力するか、しないか。

【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」 : 各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」 : 該当するデータを PDF 出力します。
- 「F9 終了」 : プログラムを終了します。

＜出力結果＞

株式会社ウイットソフトウェア ★★ 入金明細一覧表 ★★ (入金明細)										PAGE: 1	発行日: 2013/02/27	最終更新: 11:29
入金日	取扱番号	取扱者	出金額	領収料額	領収日	出金日	備考					
2012/05/30	1001 00001 大阪府営業部	001 美濃 真二	50,000	0								
	1002 00002 神戸三洋興業会社	002 佐々木 伸也	40,000	239								
	1003 00003 岐阜支店	003 佐々木 伸也	20,000	0								
	1004 00005 岐阜支店	005 岩田 大介	15,045	0								
	1005 00006 岐阜支店	006 野村 伸子	20,000	0								
	1006 00007 岐阜支店	007 野村 伸子	2,000	0								
	1007 00008 岐阜支店	008 野村 伸子	0	0								
2012/06/10	1001 00004 三重公水野瀬式会社	004 田代 勉	20,270	0								
	1009 00002 神戸三洋興業会社	002 佐々木 伸也	90,000	0								
	1010 00003 岐阜支店	003 佐々木 伸也	9,230	0								
	1011 00005 岐阜支店	005 岩田 大介	20,000	0								
	1012 00007 岐阜支店	007 野村 伸子	15,000	0								
	1013 00009 岐阜支店	009 野村 伸子	70,000	239								
	1014 00010 和戸ショッピング	010 野村 伸子	20,000	0								
2012/06/19	1015 00006 三重公水野瀬式会社	006 田代 勉	0	0								
	1016 00001 大阪府営業部	001 美濃 真二	0	0								
	1017 00002 神戸三洋興業会社	002 佐々木 伸也	30,000	0								
	1018 00003 岐阜支店	003 佐々木 伸也	27,000	0								
	1019 00006 岐阜支店	006 野村 伸子	40,000	0								
	1020 00008 岐阜支店	008 野村 伸子	4,000	0								
	1021 00009 岐阜支店	009 野村 伸子	10,112	0								
	1022 00012 株式会社ひるま	012 野村 伸子	30,000	0								

7-4 入金一覧表出力

入金の一覧表を PDF 出力します。



【各項目の説明】

- 「入金日」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。
- 「請求先」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」 : 各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」 : 該当するデータを PDF 出力します。
- 「F9 終了」 : プログラムを終了します。

<出力結果>

*** 入金一覧表 ***						
	請求先	小切手	現 金	手 紹	不 用	合 计
[00001] みゆき会員事務	3,441	30,900	120,369	0	0	152,500
[00002] 伊丹市立図書館	13,301	120,900	78,210	0	0	211,411
[00003] 伊丹市立図書館	4,000	200,000	200,000	0	0	204,000
[00004] 三葉工業有限公司	76,179	0	8,000	0	0	76,179
[00005] 伊丹市立図書館	51,511	15,000	96,000	0	0	142,511
[00006] 伊丹市立図書館	15,120	0	80,000	0	0	95,120
[00007] 伊丹市立図書館	2,377	60,000	140,112	0	0	200,489
[00008] 仁川ショッピング	28,900	0	88,000	0	0	116,900
[00009] 伊丹市立図書館	4,400	100,000	100,000	0	0	204,400
[総計]	102,948	647,274	144,529	175,194	0	1,045,661

閉じる

7-5 担当者別売上入金一覧表出力

担当者別の売上と入金の一覧表を PDF 出力します。



【各項目の説明】

「担当者」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します

「集計期間」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」 : 各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」 : 該当するデータを PDF 出力します。

「F9 終了」 : プログラムを終了します。

<出力結果>

神戸企画ウェブリフトウェア *** 担当者別売上入金一覧表 *** PAGE: 1 登録日: 2016/07/27 執行時間: 11:22					
担当者	売上金額	消費税	合計金額	(税込金額)	入金金額
担当者一覧					
001 東京 第二 002 大阪 第一 003 仙台 第三 004 札幌 第四 005 福岡 第五 006 横浜 第六 007 京都 第七 008 沖縄 第八 009 神戸 第九 010 名古屋 第十 011 福井 第十一 012 新潟 第十二					
001 東京 第二	614,250	26,712	640,962	(640,962)	411,836
002 大阪 第一	215,430	10,771	226,201	(226,201)	113,941
003 仙台 第三	27,430	1,371	28,801	(28,801)	14,401
004 札幌 第四	105,920	4,796	110,716	(110,716)	62,987
005 福岡 第五	82,360	4,118	86,480	(86,480)	76,370
006 横浜 第六	209,460	10,473	220,933	(220,933)	122,454
007 京都 第七	1,346,931	77,341	1,424,272	(1,424,272)	1,361,494
008 沖縄 第八	35,640	1,782	37,422	(37,422)	30,130
009 神戸 第九	273,460	13,673	287,133	(287,133)	179,151
010 名古屋 第十	208,460	10,424	218,884	(218,884)	124,567
011 福井 第十一	206,460	10,344	216,804	(216,804)	123,830
012 新潟 第十二	206,460	10,344	216,804	(216,804)	123,830
合計					
【合計】	1,408,411	62,774	1,460,386	(1,460,386)	1,046,961

閉じる

第8章 売上情報

8-1 得意先別売上一覧表出力

得意先別の売上一覧表を PDF 出力します。



【各項目の説明】

- 「得意先」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。
- 「集計期間」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」 : 各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」 : 該当するデータを PDF 出力します。
- 「F9 終了」 : プログラムを終了します。

<出力結果>

株式会社ウイットソフトウェア *** 得意先別売上一覧表 ***		PAGE: 1
		年: 2016/07/20
		表示件数: 11-23
得意先	品目	売上数量 売上金額
{00001} 大阪営業部	1. フライパン	2 枚 4,200
	2. 鍋	4,000
	3. 鍋蓋	16,800
	4. 料理鍋	11,800
	5. 鍋	3,600
	6. 料理鍋	3,000
	7. 料理鍋	2,000
	8. 料理鍋	2,000
	9. 料理鍋	1,000
	10. 料理鍋	1,000
	11. 料理鍋	8,000
	12. 料理鍋	8,000
	13. 料理鍋	8,000
	14. 料理鍋	1,200
	15. 料理鍋	1,200
	16. 料理鍋	1,400
	17. 料理鍋	1,200
	18. 料理鍋	70,000
	19. 料理鍋	11,000
	20. 料理鍋	10,000
	21. 料理鍋	1,000
	22. 料理鍋	1,000
	23. 料理鍋	3,000
	24. 料理鍋	20,000
	25. 料理鍋	2,300
	26. 料理鍋	4,000
	27. 料理鍋	1,100
	28. 料理鍋	3,000
	29. 料理鍋	2,800
	30. 料理鍋	1,000
	31. 料理鍋	1,000
	32. 料理鍋	18,000
	33. 料理鍋	4,000
	34. 料理鍋	1,000
	35. 料理鍋	1,000
	36. 料理鍋	800
[決算用]		244,960
{00002} 横浜支店営業部		
	1. フライパン	11,300
	2. 鍋	10,200
	3. 鍋蓋	8,600
	4. 料理鍋	8,600
	5. 鍋	8,600

閉じる

8-2 得意先別年間実績表出力

得意先別の年間実績表を、画面表示およびPDF出力します。



【各項目の説明】

「得意先」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「集計期間」 : 開始～終了を指定。手入力します。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」 : 各項目に応じた検索画面を表示します。

「F6 画面」 : 該当するデータを画面表示します。

「F7 出力」 : 該当するデータを PDF 出力します。

「F9 終了」 : プログラムを終了します。

<F7 出力結果>

★★ 得意先別年間実績表 ★★												PAGE : 1	最終更新日 : 2013/02/27	操作 : 2013/02/27
【上段 今季実績】												第 1 版	最終更新日 : 2013/02/27	操作 : 2013/02/27
【中段 全年実績】												第 2 版	最終更新日 : 2013/02/27	操作 : 2013/02/27
得意先名	2013/04	2013/05	2013/06	2013/07	2013/08	2013/09	2013/10	2013/11	2013/12	2014/01	2014/02	合計		
大洲陶器販賣	45,369	23,394	32,356	31,190	34,990	34,399	0	0	0	0	0	0	287,029	0
(-0,001) (0,001) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000)														
神戸三井機械販売	36,196	33,307	38,900	32,331	0	28,360	0	0	0	0	0	0	240,114	0
(-0,003) (0,001) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000)														
日本電産東洋精機	235,793	4,348	23,362	56,492	9,773	7,262	0	0	0	0	0	0	327,831	0
(-0,001) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000)														
日本電産東洋精機	20,370	9,240	10,122	62,094	0	6,920	0	0	0	0	0	0	86,826	0
(-0,001) (0,001) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000)														
日本電産東洋精機	13,643	20,606	15,969	3,119	67,381	48,591	0	0	0	0	0	0	190,394	0
(-0,001) (0,001) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000)														
日本電産東洋精機	32,440	34,868	28,200	0	8,410	0	6,192	0	0	0	0	0	180,422	0
(-0,001) (0,001) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000)														
日本電産東洋精機	21,392	33,637	108,360	3,714	33,540	0	0	0	0	0	0	0	177,723	0
(-0,001) (0,001) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000)														
日本電産東洋精機本店	28,510	11,329	27,170	12,817	0	30,273	0	0	0	0	0	0	109,758	0
(-0,001) (0,001) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000)														
日本電産東洋精機本店	9,030	30,423	4,820	18,110	3,867	0	0	0	0	0	0	0	89,398	0
(-0,001) (0,001) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000)														
日本電産東洋精機本店	22,470	0	14,780	38,712	36,140	14,780	0	0	0	0	0	0	144,254	0
(-0,001) (0,001) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000)														
日本電産東洋精機本店	20,843	0	0	0	146,000	0	14,288	0	0	0	0	0	166,232	0
(-0,001) (0,001) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000)														
日本電産東洋精機本店	100,403	331,336	326,440	384,210	136,141	206,000	0	0	0	0	0	0	1,344,204	0
(-0,001) (0,001) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000) (0,000)														

閉じる

<F6 画面表示結果>

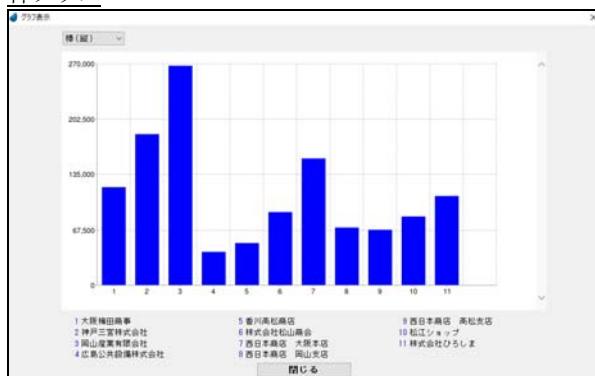
得意先	【上線：今年度】 【下線：前年度】						
	2016/04	2016/05	2016/06	2016/07	2016/08	2016/09	合計額
00001 大阪梅田商事	12,749 0	24,062 0	33,177 0	0 0	0 0	0 0	119,987 0
00002 神戸三宮株式会社	57,801 0	85,867 0	41,040 0	0 0	0 0	0 0	184,528 0
00003 岡山産業有限会社	239,436 0	4,492 0	24,018 0	0 0	0 0	0 0	267,946 0
00004 広島公共設備株式会社	20,852 0	9,504 0	10,411 0	0 0	0 0	0 0	40,087 0
00005 香川高松商店	14,034 0	21,260 0	18,426 0	0 0	0 0	0 0	51,740 0
00006 株式会社松山商会	33,372 0	16,308 0	39,312 0	0 0	0 0	0 0	80,982 0
00007 西日本商店 大阪本店	32,240 0	10,962 0	111,456 0	0 0	0 0	0 0	154,666 0
00008 西日本商店 岡山支店	29,332 0	11,653 0	27,907 0	0 0	0 0	0 0	66,892 0
00009 西日本商店 高松支店	9,892 0	51,981 0	4,752 0	0 0	0 0	0 0	66,505 0
00010 松江ショッピング	23,112 0	33,220 0	27,475 0	0 0	0 0	0 0	83,807 0
00012 株式会社ひろしま	0 0	51,991 0	56,160 0	0 0	0 0	0 0	100,151 0

「F4 売上明細」…… 金額項目上でF4キーを押すと、その月の売上明細画面が参照できます。

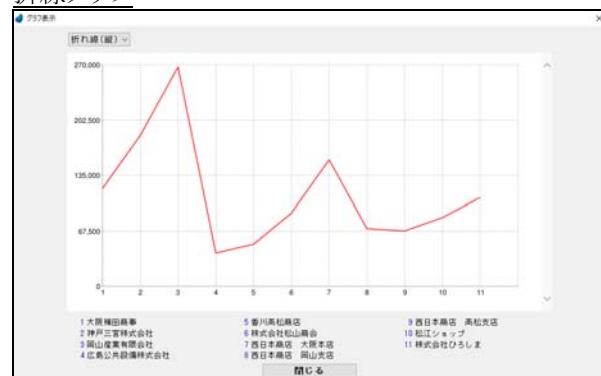
売上明細(得意先別)		売上日 2016/04/01 ~ 2016/04/30	
得意先番号	得意先名	売上合計	消費税
1001	2016/04/03 001 高田 真二	23,100	1,848
1007	2016/04/11 001 高田 真二	-4,200	-336
1011	2016/04/18 001 高田 真二	39,200	3,136

「F7 グラフ」…… 売上結果をグラフにして表示します。Google Chart を利用していますので、インターネットに繋がっている必要があります。(Google のサイトにアクセスします)

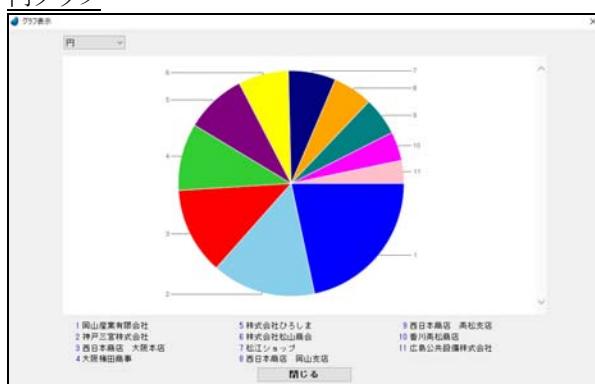
棒グラフ



折線グラフ



円グラフ



- 棒(縦)
- 棒(横)
- 折れ線(縦)
- 折れ線(横)
- 円
- 円(3D)

画面左上のコンボボックスで、グラフの種類を選択することができます。

(円グラフはデータの多い順に表示しています)

【左項目固定の機能】

得意先	2016/04	2016/05	2016/06	2016/07	2016/08	2016/09
00001 大阪梅田商事	62,748 0	24,082 0	33,177 0	0 0	0 0	0 0
00002 神戸三宮株式会社	57,801 0	85,687 0	41,040 0	0 0	0 0	0 0
00003 岡山産業有限会社	239,436 0	4,492 0	24,018 0	0 0	0 0	0 0
00004 広島公共設備株式会社	20,952 0	9,504 0	10,411 0	0 0	0 0	0 0
00005 香川高松商店	14,034 0	21,280 0	16,426 0	0 0	0 0	0 0
00006 株式会社松山商会	33,372 0	16,308 0	39,312 0	0 0	0 0	0 0

← → 固定 ← → スクロール

ここで Tab キー または →キーを押すと、右へスクロールします。

ここで Shift+Tab キー または ←キーを押すと、左へスクロールします。

【前期・後期ボタン】

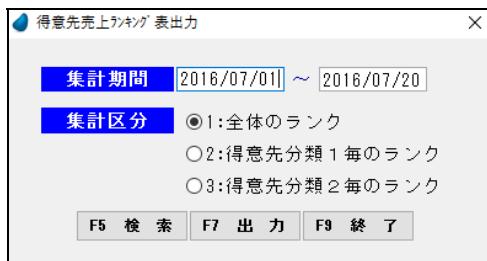


前期ボタン：前期 6 ヶ月のデータ表示に切り替わります。

後期ボタン：後期 6 ヶ月のデータ表示に切り替わります。

8-3 得意先売上ランキング表出力

得意先の売上ランキング表を PDF 出力します。



【各項目の説明】

「集計期間」:開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

「集計区分」:マウスで選択します。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。

「F9 終了」 : プログラムを終了します。

＜出力結果＞

株式会社イットソフウェア				PAGE : 1
★★ 将棋先覺上ランクイング表 ★★				発行日 : 2013/06/21
(支拂のラシク)				発行時間 : 11:25
基準期間 2011/06/01 ~ 2013/05/31				
順位	棋士名	将差分(個)	将差分(手)	戦上金額
(1) 00001 大庭和也	001 大庭和也	981 一歩企業	327,431	1 138,000 ()
(2) 00002 神谷二郎介	001 神谷二郎介	981 一歩企業	257,431	1 104,000 ()
(3) 00003 関根和也	001 関根和也	981 一歩企業	246,114	1 104,000 ()
(4) 00004 岩田義和	001 岩田義和	981 一歩企業	222,000	1 104,000 ()
(5) 00005 藤原直樹	001 藤原直樹	983 徳深	196,394	1 78,412 ()
(6) 00006 森川直樹	001 森川直樹	983 徳深	173,276	1 78,412 ()
(7) 00011 鈴木シゲアツ	002 鈴木シゲアツ	982 幸田哲也	145,294	1 65,260 ()
(8) 00012 鈴木和也	002 鈴木和也	982 幸田哲也	130,294	1 65,260 ()
(9) 00008 関根和也	003 関根和也	981 一歩企業	106,422	1 42,690 ()
(10) 00009 関根和也	003 関根和也	981 一歩企業	98,422	1 42,690 ()
(11) 00000 関根和也	002 井上義和	982 井上義和	95,430	1 36,000 ()

8-4 商品別売上一覧表出力

商品別の売上一覧表を PDF 出力します。



【各項目の説明】

「商品」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

「集計期間」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」 : 各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」 : 該当するデータを PDF 出力します。

「F9 終了」 : プログラムを終了します。

<出力結果>

株式会社ウイットソフトウェア		★★ 商品別売上一覧表 ★★			PAGE: 1 第 1 ページ / 27 ページ
商品	販売店	売上数量	売上金額	税込金額	
100001 フタバパン	00001 大阪海苔屋	2	4,200	4,200	
001 海苔 真二	00001 大阪海苔屋	2	4,200	4,200	
002 鶏★牛丼	00001 西日本喫茶店	2	12,000	12,000	
003 海苔 真二	00001 西日本喫茶店	8	16,400	16,400	
004 海苔 真二	00002 和食シャンパン	7	14,000	14,000	
005 海苔 真二	00002 和食シャンパン	10	22,000	22,000	
007 海苔 真二	00002 株式会社カスミ	4	8,000	8,000	
【商品合計】		26	61,400	61,400	
100002 お味噌	00001 大阪海苔屋	2	6,000	6,000	
001 お味噌 真二	00001 大阪海苔屋	2	6,000	6,000	
002 鶏★牛丼	00001 西日本喫茶店	3	10,200	10,200	
003 海苔 真二	00001 西日本喫茶店	3	10,200	10,200	
004 海苔 真二	00001 西日本喫茶店	8	17,600	17,600	
005 海苔 真二	00002 和食シャンパン	8	12,000	12,000	
007 海苔 真二	00002 和食シャンパン	5	13,000	13,000	
【商品合計】		18	58,000	58,000	
100003 大根	00001 大阪海苔屋	60	16,800	16,800	
001 大根 真二	00001 大阪海苔屋	60	16,800	16,800	
002 大根 真二	00001 大阪海苔屋	20	5,600	5,600	
【商品合計】		80	22,400	22,400	

閉じる

8-5 商品別年間実績表出力

商品別の年間実績表を画面表示または PDF 出力します。



【各項目の説明】

「商品」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

「集計期間」:開始～終了を指定。手入力します。

【各ボタンの説明】

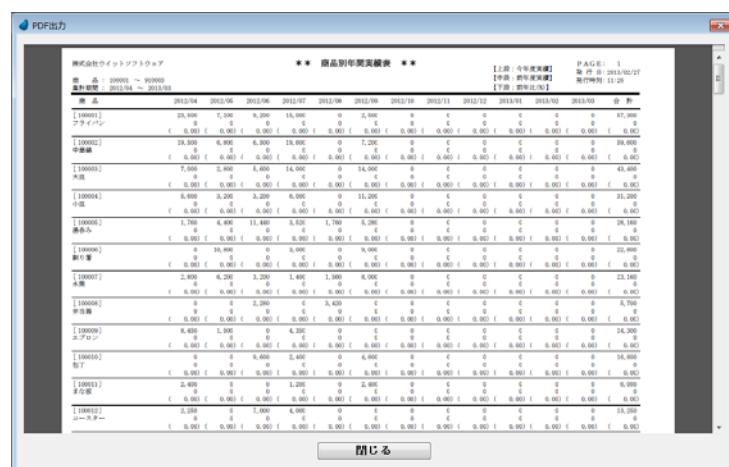
「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F6 画面」:該当するデータを画面表示します。

「F7 出力」：該当するデータを PDF 出力します。

「E9 終了」：プログラムを終了します。

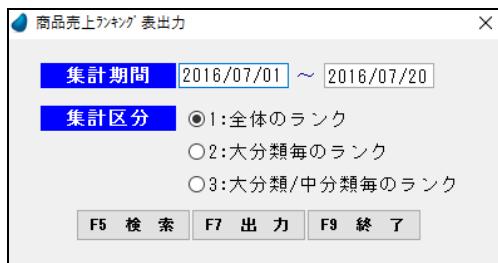
<F7 出力結果>



<F6 画面表示結果>

8-6 商品売上ランキング表出力

商品の売上ランキング表を PDF 出力します。



【各項目の説明】

「集計期間」:開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

「集計区分」:マウスで選択します。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。

「F9 終了」: プログラムを終了します。

＜出力結果＞

PDF出力

★★ 営業品上位ランクイン便 ★★
 (全種のランク)

PAGE : 1
 曜日 : 日 2013/02/27

更新日 : 11:27

営業社セイコーソフトウェア
 取扱期間 : 2013/01/01 ~ 2013/02/27

順位	商品名	大分類	中分類	売上金額	相対順位
(1)	2000000 内装部品	000 電動製品	001 直流	214,000	97,000
(2)	2000000 ハンドシングル	000 電動製品	002 交流	170,000	96,000
(3)	2000000 安定器	000 電動製品	003 リニア	125,000	25,000
(4)	2000000 フレーム	000 電動製品	004 ベンチ	60,000	60,000
(5)	1300000 安定器フック	000 電動製品	005 ベンチ用	60,000	24,000
(6)	2000000 ハンドル	000 電動製品	006 ハンドル	50,000	50,000
(7)	2000000 安定器軸	000 レリーフ便	001 ハンドル用	35,200	25,000
(8)	2000000 ハンドル	000 レリーフ便	002 交流用	35,200	25,000
(9)	2000000 トレイ(奥行45mm)	000 電動製品	003 リニア	40,400	18,400
(10)	2000000 ハンドル	000 電動製品	004 ベンチ用	40,400	18,400
(11)	2000000 ハンドル	000 電動製品	005 ベンチ用	40,400	18,400
(12)	2000000 ハンドル	000 リニア便	001 ハンドル用	41,000	14,900
(13)	2000000 ハンドル	000 リニア便	002 交流用	28,900	14,900
(14)	2000000 ハンドル	000 リニア便	003 ベンチ用	36,200	17,400
(15)	2000000 ハンドル	000 リニア便	004 ベンチ用	36,200	17,400
(16)	2000000 補助車	000 日用品	001 ハンドル便	26,100	11,900
(17)	2000000 ハンドル	000 日用品	002 リニア便	25,940	15,200
(18)	2000000 ハンドル	000 リニア便	003 交流便	25,940	15,200
(19)	2000000 ハンドル	000 リニア便	004 ベンチ便	25,940	15,200
(20)	2000000 ハンドル	000 リニア便	005 ベンチ便	25,940	15,200
(21)	2000000 ハンドル	000 リニア便	006 ハンドル便	24,790	11,190
(22)	2000000 ハンドル	000 電動製品	001 直流	24,000	10,000
(23)	2000000 ハンドル	000 電動製品	002 リニア	20,100	8,000
(24)	2000000 ハンドル	000 電動製品	003 交流	22,690	10,900
(25)	2000000 ハンドル	000 電動製品	004 ベンチ	21,050	9,000
(26)	2000000 ハンドル	000 電動製品	005 ハンドル	17,000	6,800
(27)	2000000 ハンドル	000 電動製品	006 リニア	16,800	6,700
(28)	2000000 ハンドル	000 日用品	001 ハンドル便	14,720	6,400
(29)	2000000 ハンドル	000 日用品	002 リニア便	14,720	6,400
(30)	2000000 ハンドル	000 日用品	003 交流便	14,200	6,100
(31)	2000000 ハンドル	000 日用品	004 ベンチ便	13,600	5,700
(32)	2000000 ハンドル	000 日用品	005 ハンドル便	13,250	5,150
(33)	2000000 ハンドル	000 日用品	006 リニア便	13,250	5,150
(34)	2000000 ハンドル	000 日用品	007 交流便	12,320	3,300
(35)	2000000 ハンドル	000 日用品	008 ベンチ便	12,320	3,300
(36)	2000000 ハンドル	000 リニア便	001 ハンドル便	11,400	5,400
(37)	2000000 ハンドル	000 リニア便	002 リニア便	11,400	5,400
(38)	2000000 ハンドル	000 リニア便	003 交流便	11,400	5,400
(39)	2000000 ハンドル	000 リニア便	004 ベンチ便	11,400	5,400
(40)	2000000 ハンドル	000 リニア便	005 ハンドル便	11,400	5,400
(41)	2000000 ハンドル	000 リニア便	006 リニア便	11,400	5,400
(42)	2000000 ハンドル	000 リニア便	007 交流便	11,400	5,400
(43)	2000000 ハンドル	000 リニア便	008 ベンチ便	11,400	5,400

閉じる

8-7 担当者別売上一覧表出力

担当者別の売上一覧表を PDF 出力します。



【各項目の説明】

「担当者」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します
 「集計期間」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」 : 各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」 : 該当するデータを PDF 出力します。

「F9 終了」 : プログラムを終了します。

<出力結果>

株式会社ウイットソフトウェア *** 担当者別売上一覧表 ***				PAGE: 1
担当者番号	店舗名	売上金額	税利率(%)	備考
【001】東京 本店	00001 東京営業部	202,029	106,000 (41.43)	
	00007 西日本営業 大阪本店	177,728	77,240 (43.48)	
	【担当者合計】	379,757	183,240 (41.41)	
【002】関東 旗艦店	00002 旗艦店	246,114	104,000 (41.60)	
	【担当者合計】	246,114	104,000 (41.60)	
【003】山本 本店	00003 山本営業部	227,831	123,500 (40.73)	
	00008 西日本営業 大阪支店	183,723	85,000 (41.81)	
	00010 東北ショッピング	145,294	58,200 (40.11)	
	【担当者合計】	556,848	266,700 (40.99)	
【004】岡村 本店	00004 岡山営業部	98,430	50,000 (40.65)	
	【担当者合計】	98,430	50,000 (40.65)	
【005】那 博大	00005 那珂営業部	196,294	70,400 (37.00)	
	00009 西北営業部 札幌支店	100,325	50,000 (37.00)	
	【担当者合計】	296,619	120,400 (37.00)	
【006】鹿児 由下	00006 鹿児島営業部	100,422	42,400 (42.31)	
	【担当者合計】	100,422	42,400 (42.31)	
【007】佐川 旗本屋	00012 株式会社カネシヨ	223,492	63,000 (41.59)	
	【担当者合計】	223,492	63,000 (41.59)	

8-8 担当者別年間実績表出力

担当者別の年間実績表を画面表示またはPDF出力します。



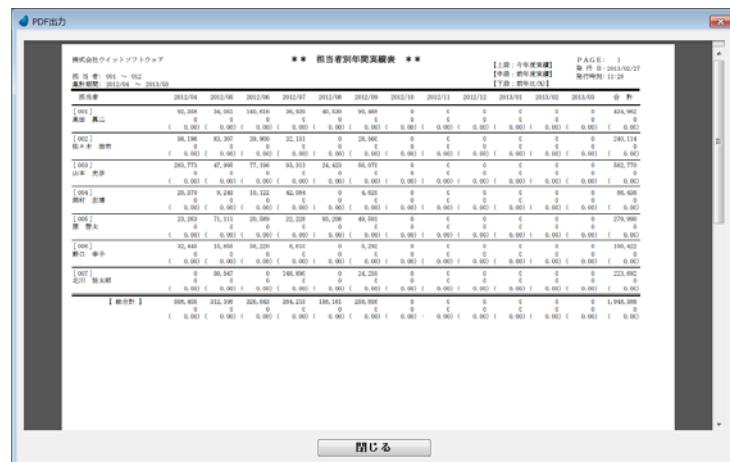
【各項目の説明】

「担当者」 : 開始～終了を指定。手入力、またはF5キーを押して担当者検索画面から選択します
 「集計期間」 : 開始～終了を指定。手入力します。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」 : 各項目に応じた検索画面を表示します。
 「F6 画面」 : 該当するデータを画面表示します。
 「F7 出力」 : 該当するデータをPDF出力します。
 「F9 終了」 : プログラムを終了します。

<F7 出力結果>



<F6 画面表示結果>

担当者	前 年						合計金額
	2016/04	2016/05	2016/06	2016/07	2016/08	2016/09	
001 高田 真二	94,896 0	35,024 0	144,833 0	0 0	0 0	0 0	274,853 0
002 佐々木 浩市	57,801 0	85,687 0	41,040 0	0 0	0 0	0 0	194,528 0
003 山本 史彦	281,000 0	49,365 0	78,400 0	0 0	0 0	0 0	420,645 0
004 岡村 忠博	20,952 0	9,504 0	10,411 0	0 0	0 0	0 0	40,867 0
005 原 啓太	23,926 0	73,141 0	21,178 0	0 0	0 0	0 0	118,245 0
006 野口 幸子	33,372 0	16,308 0	39,312 0	0 0	0 0	0 0	89,992 0
007 北川 裕太郎	305,830 0	212,196 0	226,662 0	294,213 0	136,161 0	235,859 0	1,945,206 0

「F4 売上明細」については、41ページを参照して下さい。
 「F7 グラフ」については、41ページを参照して下さい。
 【左項目固定の機能】については42ページを参照して下さい。

8-9 担当者売上ランキング表出力

担当者の売上ランキング表を PDF 出力します。



【各項目の説明】

「集計期間」:開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

「集計区分」:マウスで選択します。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。

「F9 終了」:プログラムを終了します。

<出力結果>

順位	担当者	担当コード	売上金額		相対金額
			(全体のランク)	PAGE:	
(1)	000 000 000 000	000 一般販賣	361,179	(238,919)	100.00%
(2)	000 000 000 001	000 一般販賣	360,849	(238,589)	99.90%
(3)	000 000 000 002	000 一般販賣	279,999	(196,211)	83.30%
(4)	000 000 000 003	000 一般販賣	232,323	(158,533)	74.40%
(5)	000 000 000 004	004 アルバイト	223,692	(153,540)	72.50%
(6)	000 000 000 005	005 一般販賣	194,494	(132,499)	65.00%
(7)	000 000 000 006	006 一般販賣	95,436	(65,900)	30.00%

8-10 商品別月間実績照会

商品別の月間の売上と返品を照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

商品	<input type="text"/>
単位	<input type="text"/>

「商品」:手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

「単位」:(表示されます)

月別の売上と返品が表示されます。

年月	売上数	売上金額	返品数	返品金額
2018/06	4	9,200	0	0
2018/05	4	9,200	-1	-2,100
2018/04	13	27,700	-2	-4,200

第9章 請求処理

9-1 請求締処理

請求の締処理を行ない、請求データを作成します。
これを実行すると、過去の売上伝票や入金伝票は、入力／修正／削除ができなくなります。



【各項目の説明】

「請求締日」：ここで指定した締日の請求先のみが処理対象になります。

「請求範囲」：年月を手入力で指定します。日は自動で付きます。

「請求先」：開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します

【各ボタンの説明】

「F5 検索」：各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 実行」：締処理を実行します。

「F9 終了」：プログラムを終了します。

※ バッチ処理を実行するだけですので、画面は何も表示されません。

9-2 請求履歴照会

請求締処理によって作成された請求データの履歴を照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

請求先	<input type="text"/>	担当者	<input type="text"/>	請求締日	<input type="text"/>
-----	----------------------	-----	----------------------	------	----------------------

「請求先」 : 手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「担当者」 : (表示されます)

「請求締日」 : (表示されます)

該当する請求履歴が表示されます。

請求履歴照会		請求先	00001 大阪梅田商事	担当者	高田 真二	請求締日	31
請求期間	前回請求額	入 金 領	繰 翻 額	申 請 額	今 回 合 計 額	今 回 申 請 額	回 収 完 累
2016/06/01 ~ 2016/06/30	26,810	26,810	0	0	33,177	33,177	2016/07/31
2016/05/01 ~ 2016/05/31	62,748	60,000	2,748	24,062	26,810	26,810	2016/06/30
0000/00/00 ~ 2016/04/30	0	0	0	0	62,748	62,748	2016/05/31

F1 F2 F3 F4 請求明細 F5 検索 F6 F7 F8 F9 終了 F10

↓ F4 キーを押すと請求明細画面が照会できます。

請求明細照会		請求先	00001 大阪梅田商事	請求範囲	2016/06/01 ~ 2016/06/30	請求締日	31
前回請求額	入 金 領	繰 翻 額	売 上 額	消 費 税	今 回 合 計 額	今 回 請 求 額	
26,810	26,810	0	30,720	2,457	33,177	33,177	
日 付	伝票番号	商 品 名		数量	単 価	全 額	
2016/06/04	1046	[510002] ドリンクホルダー		5 個	780	3,900	
2016/06/04	1046	[510003] カーマット		2 枚	1,400	2,800	
2016/06/04	1046	[510004] ウィパー		2 本	1,300	2,600	
2016/06/04	1046	[510006] チャイルドシート		1 台	18,000	18,000	
2016/06/15	1054	[130003] トイレットペーパー		30 卷	80	2,400	
2016/06/15	1054	[130001] トイレブラン		3 本	340	1,020	
2016/06/30	1008	* 入 金 【機込】				26,810	

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 出 力 F9 終了 F10

↓ F8 キーを押すと PDF 出力できます。

9-3 請求一覧表出力

請求一覧表を PDF 出力します。



【各項目の説明】

- 「請求締日」:ここで指定した締日の請求先のみが処理対象になります。
- 「請求範囲」:開始～終了の年月を手入力で指定します。日は自動で付きます。
- 「請求先」:開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します
- 「請求範囲内で売上・入金がないデータの出力」:マウスで選択します。

【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。
- 「F9 終了」:プログラムを終了します。

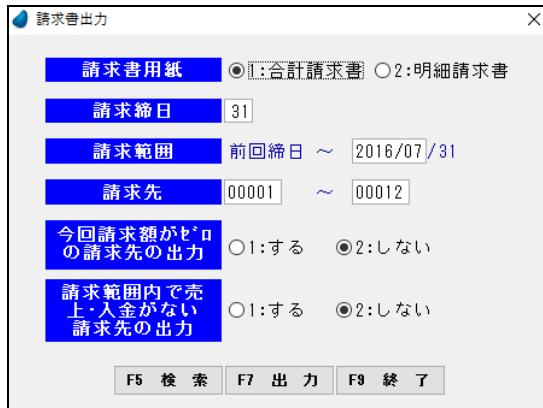
<出力結果>

★★ 請求一覧表 ★★											PAGE : 1
締日 : 31, 請求範囲 : 2016/07/01 ~ 2016/07/31, 請求先 : 00001 ~ 00012											登録日 : 2013/02/27 表示日 : 2013/02/27
請求先	請求範囲	締日	前回請求額	期初残高	期初借入	期初貸付	期初預り金	内因式計算	外因式計算	合計額	
【00001】株式会社イットソフトウェア	2016/07/01 ~ 2016/07/28	31	35,441	33,443	0	23,890	1,190	24,990	24,990	24,990	
	2016/07/01 ~ 2016/07/30		28,990	24,990	0	20,200	1,010	24,990	24,990	24,990	
【00002】株式会社三井農業機械	2016/07/01 ~ 2016/07/28	31	35,061	30,000	7,461	0	0	0	0	7,461	
	2016/07/01 ~ 2016/07/30		3,061	2,960	0	27,200	1,360	28,990	28,990	28,990	
【00003】日本精工株式会社	2016/07/01 ~ 2016/07/28	31	4,777	0	4,777	83,230	1,341	87,361	87,361	87,361	
	2016/07/01 ~ 2016/07/30		92,150	86,090	2,150	47,230	2,361	89,361	89,361	89,361	
【00004】株式会社山崎金属	2016/07/01 ~ 2016/07/28	31	8,630	8,443	0	8,940	180	8,200	8,200	8,200	
	2016/07/01 ~ 2016/07/30		0	0	0	0	0	0	0	0	
【00005】豊田通商 大東支店	2016/07/01 ~ 2016/07/28	31	27,401	20,800	101	28,560	1,887	21,360	21,360	21,360	
	2016/07/01 ~ 2016/07/30		27,401	20,800	1,798	24,260	1,726	24,260	24,260	24,260	
【00012】株式会社ソルタス	2016/07/01 ~ 2016/07/28	31	140,437	140,000	9,437	0	0	0	0	9,437	
	2016/07/01 ~ 2016/07/30		140,437	140,000	9,437	23,000	1,150	24,260	24,260	24,260	

閉じる

9-4 請求書出力

請求書を ReportsMagic 出力します。



【各項目の説明】

- 「請求書用紙」:ここで指定した用紙を使用する請求先のみが処理対象になります。
どちらの用紙を使用するかは、得意先マスタメンテ内で設定します。
- 「請求締日」:ここで指定した締日の請求先のみが処理対象になります。
- 「請求範囲」:年月を手入力で指定します。日は自動で付きます。
- 「請求先」:開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します
- 「今回の請求額がゼロの請求先の出力」:マウスで選択します。
- 「請求範囲内で売上・入金がない請求先の出力」:マウスで選択します。

【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」:該当するデータを ReportsMagic 出力します。
- 「F9 終了」:プログラムを終了します。

<出力結果>

請求書	請求書用紙	請求締日	請求範囲	請求先	出力
合計請求書	合計請求書	2016/07/31	2016/07/01 ~ 2016/07/31	00001 ~ 00012	F7
明細請求書	明細請求書	2016/07/31	2016/07/01 ~ 2016/07/31	00001 ~ 00012	F7

合計請求書

明細請求書

9-5 請求明細書出力

直近の請求明細書を PDF 出力します。



【各項目の説明】

「請求締日」:ここで指定した締日の請求先のみが処理対象になります。

「請求先」:開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します

【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。

「F9 終了」:プログラムを終了します。

<出力結果>

請求明細書									
請求締日		請求先		会計期間		会計方法		PAGE : 1	
2012/09/01 ~ 2012/09/30		00001 ~ 00012		会計期間		会計方法		PAGE : 1	
年	月	取扱番号	品名	期 間	単 価	売上額	入金額	未回収額	
2012/09/07	1000	[100001] フラミンゴ		1 月	2,000	2,000			
		[100002] 幸運草		1 月	2,000	-2,000			
2012/09/11	109	[000001] 遊戯室		1 月	70,000	-2,000			
		[000002] 遊戯室		1 月	600				
2012/09/21	1100	[100003] フラメンコ		1 月	600	600			
		[100004] フラメンコ		1 月	600	600			
2012/09/22	1104	[100005] リンゴ		1 月	600	600			
		[100006] リンゴ		1 月	600	600			
2012/09/30	1000	* 入、出、期初				24,000			

9-6 回収予定一覧表出力

回収予定一覧表を PDF 出力します。



【各項目の説明】

「出力順」 : マウスで選択します。

「回収予定日」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

「請求先」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「日計の印字」 : マスクで選択します。日計を出力するか、しないか。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」 : 各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」 : 該当するデータを PDF 出力します。

「F9 終了」 : プログラムを終了します。

<出力結果>

*** 回収予定一覧表 *** (回収予定期間)										PAGE: 1 着印: 2016/07/27 登録日: 2016/07/27
回収予定期間	請求先	回収予定期間								
2016/06/30	0001 会員登録	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30
2016/06/30	0002 伊藤三郎株式会社	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30
2016/06/30	0003 伊藤三郎株式会社	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30
2016/06/30	0004 伊藤三郎株式会社	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30
2016/06/30	0005 伊藤三郎株式会社	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30
2016/06/30	0006 伊藤三郎株式会社	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30
2016/06/30	0007 伊藤三郎株式会社	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30
2016/06/30	0008 伊藤三郎株式会社	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30
2016/06/30	0009 伊藤三郎株式会社	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30
2016/06/30	0010 伊藤三郎株式会社	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30
2016/06/30	0011 伊藤三郎株式会社	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30
2016/06/30	0012 伊藤三郎株式会社	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30	2016/06/30

閉じる

9-7 請求取消処理

いったん締めた請求処理を取り消します。

これを実行すると、過去の売上伝票や入金伝票も、入力／修正／削除ができるようになります。



【各項目の説明】

「請求締日」：ここで指定した締日の請求先のみが処理対象になります。

「請求範囲」：年月を手入力で指定します。日は自動で付きます。

「請求先」：開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します

【各ボタンの説明】

「F5 検索」：各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 表示」：各請求先の請求データを画面に表示します。

「F9 終了」：プログラムを終了します。

<F7 表示>

請求データが表示されます。					
検索コード	請求先	前回請求額	入金額	繰越額	今回合計額
00001	大阪梅田商事 (2016/06/01～2016/06/30)	26,810	26,810	0	33,177 33,177
00002	神戸三宮株式会社 (2016/06/01～2016/06/30)				41,040 41,040
00005	香川高松商店 (2016/06/01～2016/06/30)				16,426 17,706
00006	株式会社松山商会 (2016/06/01～2016/06/30)	16,680	16,000	680	39,312 39,992
00007	西日本商店 大阪本店 (2016/06/01～2016/06/30)	74,476	74,476	0	144,115 144,115
00012	株式会社ひろしま (2016/06/01～2016/06/30)	51,991	0	51,991	58,160 108,151

F1 F2 F3 請求取消 F4 F5 F6 F7 F8 F9 終了 F10

請求を取り消したいデータにカーソルを移動し、「F3 請求取消」を押します。「はい」を選択すると、その請求データが削除されます。					
検索コード: 00002	請求先: 大阪梅田商事 (2016/06/01～2016/06/30)	前回請求額: 26,810	入金額: 26,810	繰越額: 0	今回合計額: 33,177 33,177

確認

削除しますか？

いいえ(?) はい(?)

第10章 売掛情報

10-1 得意先元帳出力

得意先元帳を PDF 出力します。



【各項目の説明】

「請求先」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します
「集計期間」 : 開始～終了の年月を手入力で指定します。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」 : 各項目に応じた検索画面を表示します。
「F7 出力」 : 該当するデータを PDF 出力します。
「F9 終了」 : プログラムを終了します。

<出力結果>

[00001] 大阪梅田商事		★★ 得意先元帳 ★★					PAGE: 1	PRINT: 2016/07/27
登録日	出庫番号	摘要	数量	単価	売上額	入金額	備考	
12/06/15	(0001)	アマノペイ	1 枚	2,000	2,000	0		
	(100001)	アマノペイ	1 枚	3,000	3,000	0		
	(100002)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100003)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100004)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100005)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100006)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100007)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100008)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100009)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100010)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100011)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100012)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100013)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100014)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100015)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100016)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100017)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100018)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100019)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100020)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100021)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100022)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100023)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100024)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100025)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100026)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100027)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100028)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100029)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100030)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100031)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100032)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100033)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100034)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100035)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100036)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100037)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100038)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100039)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100040)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100041)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100042)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100043)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100044)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100045)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100046)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100047)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100048)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100049)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100050)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100051)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100052)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100053)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100054)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100055)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100056)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100057)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100058)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100059)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100060)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100061)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100062)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100063)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100064)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100065)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100066)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100067)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100068)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100069)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100070)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100071)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100072)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100073)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100074)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100075)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100076)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100077)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100078)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100079)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100080)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100081)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100082)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100083)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100084)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100085)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100086)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100087)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100088)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100089)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100090)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100091)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100092)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100093)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100094)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100095)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100096)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100097)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100098)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100099)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100100)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100101)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100102)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100103)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100104)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100105)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100106)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100107)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100108)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100109)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100110)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100111)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100112)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100113)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100114)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100115)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100116)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100117)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100118)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100119)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100120)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100121)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100122)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100123)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100124)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100125)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100126)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100127)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100128)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100129)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100130)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100131)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100132)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100133)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100134)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100135)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100136)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100137)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100138)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100139)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100140)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100141)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100142)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100143)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100144)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100145)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100146)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100147)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100148)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100149)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100150)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100151)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100152)	中華屋	1 枚	200	200	0		
	(100153)	中華屋	1 枚	2				

10-2 壳掛残高一覽表照会

売掛残高の一覧表を照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

請求先 担当者

「請求先」: 手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「担当者」:(表示されます)

該当する一覧表が表示されます。

F4 キーを押すと売掛明細画面が照会できます。

10-3 売掛残高一覧表出力

売掛残高の一覧表を PDF 出力します。



【各項目の説明】

- 「出力順」 : マウスで選択します。
- 「請求先」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。
- 「出力範囲」 : 開始～終了の年月を手入力で指定します。
- 「小計の印字」 : マスクで選択します。年月ごとの小計を出力するか、しないか。

【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」 : 各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」 : 該当するデータを PDF 出力します。
- 「F9 終了」 : プログラムを終了します。

<出力結果>

*** 売掛け残高一覧表 *** (年別/請求先別)										PAGE: 1
年月	請求先	前月末残	入金額	売上額	売上額	返品額	返却額	支票	現金	前月末残
2012/07	00001 大阪営業部	0	0	41,066	61,500	-4,200	0	900	1,965	41,066
	00002 東京営業部	0	0	50,000	50,000	0	0	1,000	1,000	49,000
	00003 仙台営業部	0	0	232,178	228,190	-3,100	0	1,300	11,093	232,178
	00004 福岡営業部	0	0	10,000	10,000	0	0	0	0	10,000
	00005 鹿児島営業部	0	0	13,645	12,996	0	0	0	640	13,645
	00006 沖縄営業部	0	0	24,000	24,000	0	0	1,000	2,000	24,000
	00007 西日本営業部 大阪本店	0	0	69,669	66,480	0	-200	0	3,209	69,669
	00008 西日本営業部 佐賀支店	0	0	23,573	23,573	0	0	0	0	23,573
	00009 西日本営業部 熊本支店	0	0	23,573	23,573	0	0	0	0	23,573
	00010 西日本営業部 大阪本店	0	0	23,573	23,573	0	0	0	0	23,573
	00011 西日本営業部 佐賀支店	0	0	23,573	23,573	0	0	0	0	23,573
	00012 西日本営業部 熊本支店	0	0	23,573	23,573	0	0	0	0	23,573
2012/08	00001 大阪営業部	41,066	65,000	23,394	26,840	-4,000	-100	0	1,114	24,399
	00002 東京営業部	56,166	45,210	63,307	76,740	0	0	400	3,967	56,299
	00003 仙台営業部	22,178	20,000	4,500	4,500	0	0	0	4,500	22,178
	00004 福岡営業部	10,000	0	9,240	8,800	0	0	400	2,610	9,600
	00005 鹿児島営業部	13,645	12,996	0	0	0	0	0	0	13,645
	00006 沖縄営業部	24,000	24,000	0	0	0	0	0	0	24,000
	00007 西日本営業部 大阪本店	69,669	66,480	0	0	0	0	0	0	69,669
	00008 西日本営業部 佐賀支店	23,573	23,573	0	0	0	0	0	0	23,573
	00009 西日本営業部 熊本支店	23,573	23,573	0	0	0	0	0	0	23,573
	00010 西日本営業部 大阪本店	23,573	23,573	0	0	0	0	0	0	23,573
	00011 西日本営業部 佐賀支店	23,573	23,573	0	0	0	0	0	0	23,573
	00012 西日本営業部 熊本支店	23,573	23,573	0	0	0	0	0	0	23,573
	【年合計】	488,129	620,931	176,101	+11,700	+2,300	5,400	38,079	372,392	

第11章 特別處理

11-1 目次データ照会

カレンダー上で「日」をクリックすると、その日の受注データ／売上データ／入金データが照会できます。また、日報として PDF 出力することも可能です。

日次データ検索						
2016年 4月 本日		2016/04/10				
«»	«»	2016/07/20				
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

日をクリック

伝票番号で F5 キーを
押すと、その伝票内容
が照会できます。

日報が PDF 出力できます

その日の受注データ

その日の売上データ

その日の入金データ

The screenshot shows two windows from a Japanese sales entry application.

Sales Entry Window (Top Left):

売上番号	1006	照会	受注番号		売上日	2016/04/10	請求日	2016/04/10
得意先	00003 岡山産業有限公司		担当者	003 山本 安彦				
請求先	00003 岡山産業有限公司		備考					

Detailed Report Window (Bottom Right):

PDF出力

** 日報データ **

料品名	区分	商品ID	型式 / 商品名	入数	外寸数	数量	単位	原価/単価	税
壳上	1	300001	KLM-NOP-300001	1		1	台	38,000	
			洗濯機					68,000	
壳上	2	300002	KLM-NOP-300002	1		1	台	25,000	
			電子レンジ					46,000	
壳上	3	300003	KLM-NOP-300003	1		1	台	39,000	
			冷蔵庫					72,000	
運賃	4	910001	中四国運輸						
5	3	900001	通常便引き						

PAGE: 1
登録日: 2016/04/10
発行時間: 13:44

株式会社クイックアクトウェア
受付番号: 003 2016/04/10
【受注明細】
登録日: 2016/04/10 照会番号: 00003 岡山産業有限公司
発送元: 岡山産業有限公司
入数 外寸数 数量 単位 原価 単価 税
2016/04/10 2016/04/10 1004 200001 岡山産業有限公司
• 壳上 300001 洗濯機 1 1 台 1 件 38,000 68,000 (38,000)
• 壳上 300002 電子レンジ 1 1 台 1 件 25,000 46,000 (25,000)
• 壳上 300003 冷蔵庫 1 1 台 1 件 39,000 72,000 (39,000)
【合計】 100,000 186,000 9,330 (86,660)
【納期】 186,000 9,330 (86,660)
【受注明細】
登録日: 2016/04/10 照会番号: 00003 岡山産業有限公司
発送元: 岡山産業有限公司
入数 外寸数 数量 単位 原価 単価 税
2016/04/10 2016/04/10 1006 200001 岡山産業有限公司
• 壳上 300001 洗濯機 1 1 台 1 件 38,000 68,000 (38,000)
• 壳上 300002 電子レンジ 1 1 台 1 件 25,000 46,000 (25,000)
• 壳上 300003 冷蔵庫 1 1 台 1 件 39,000 72,000 (39,000)
• 運賃 910001 中四国運輸 1 1 1 件 1,000 1,000 (1,000)
【合計】 100,000 186,000 9,330 (86,660)
【納期】 186,000 9,330 (86,660)

11-2 見積書メール送信

見積伝票入力画面であらかじめ出力しておいた見積書(PDF ファイル)を、先方担当者あてにメールで送信します。(PDF ファイルへの出力は、見積伝票入力画面での「F8 伝票出力」で行ないます)

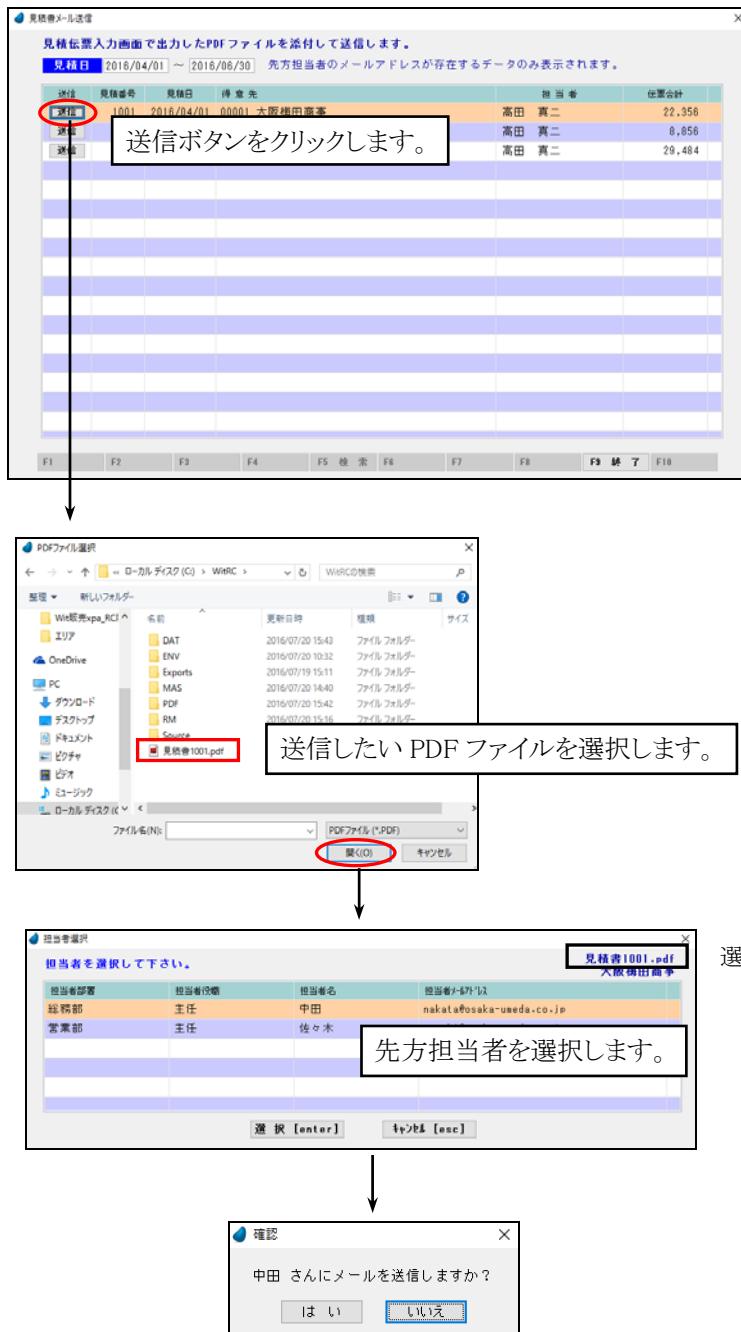
【ヘッダ部における各項目の説明】

見積伝票入力画面で出力したPDFファイルを添付して送信します。

見積日 [2016/04/01] ~ [2016/06/30] 先方担当者のメールアドレスが存在するデータのみ表示されます。

「見積日」: 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する見積データのうち、先方担当者のメールアドレスが存在するものだけが表示されます。



【送信されたメール内容】…… メール本文は、管理マスタメンテ内で編集できます。

大阪梅田商事 中田 様
お世話になります。ウイットソフトウェア総務部の鈴木です。
先日お問い合わせいたしました商品につきまして、見積書をお送り致します。何かご不明な点がございましたら、
弊社までご連絡下さいますよう、お願い申し上げます。

株式会社ウイットソフトウェア 総務部
鈴木 太郎 (t-suzuki@witsoft.co.jp)

※ うまく送信できない場合

- ・管理マスタメンテナンス内の「メール送信ユーザ名」および「メール送信パスワード」を空にして試してみて下さい。
- ・本システムでは、Magic の Mail 関数を使って送信していますが、この関数にはいくつか注意事項があります。Mail 関数のヘルプを参照し、もしそれに該当するようでしたら、プログラムを修正する必要も出てきます。

※ ファイアウォールがある場合

SMTP の使用するポートがブロックされないようになっていれば問題ありません。

11-3 商品発送通知メール送信

商品を発送した旨を伝える内容を、先方担当者あてにメールで送信します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

売上日 [2016/04/01] ~ [2016/06/30] 未送信であり、先方担当者のメールアドレスが存在するデータのみ表示されます。

「売上日」:開始～終了を指定。手入力、またはF5キーを押してカレンダーから選択します。

該当する売上データのうち、未送信であり、先方担当者のメールアドレスが存在するものだけが表示されます。



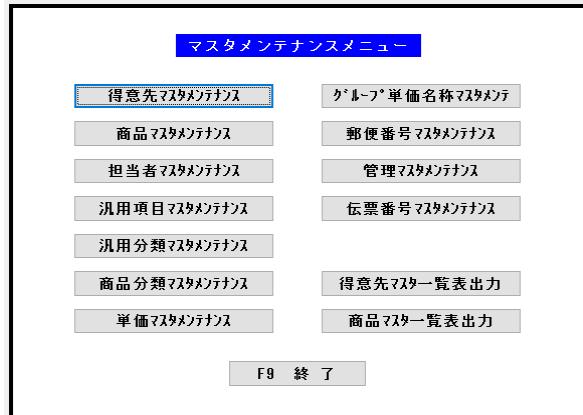
【送信されたメール内容】…… メール本文は、管理マスタメンテ内で編集できます。

大阪梅田商事 中田 様 お世話になります。ウイットソフトウェア総務部の鈴木です。 先日ご注文いただきました商品につきまして、本日発送致しました。 もし2日経っても商品が届かない場合や、不良品等がございましたら、弊社までご連絡下さいよう、 お願い申し上げます。			
株式会社ウイットソフトウェア 総務部 鈴木 太郎 (t-suzuki@witsoft.co.jp)			

※ メール送信に関する注意事項が前ページの最後にありますので、ご覧下さい。

第12章 マスタメンテナンス

以下のマスタメンテナンスマニューが表示されます。



- ・得意先マスタメンテナンス………得意先マスタデータの入力／修正／削除を行ないます。
- ・商品マスタメンテナンス………商品マスタデータの入力／修正／削除を行ないます。
- ・担当者マスタメンテナンス………担当者マスタデータの入力／修正／削除を行ないます。
- ・汎用項目マスタメンテナンス………汎用的に使用する項目名の入力／修正／削除を行ないます。
- ・汎用分類マスタメンテナンス………汎用的に使用する分類名の入力／修正／削除を行ないます。
- ・商品分類マスタメンテナンス………商品の大分類名および中分類名の入力／修正／削除を行ないます。
- ・単価マスタメンテナンス………得意先別単価マスタデータとグループ別単価マスタデータの入力／修正／削除を行ないます。
- ・グループ単価名称マスタメンテ… グループ単価におけるグループ名の入力／修正／削除を行ないます。
- ・郵便番号マスタメンテナンス………郵便番号および住所の入力／修正／削除を行ないます。
デフォルトでは、西日本のお部のデータしか登録されておりません。
- ・管理マスタメンテナンス………本システムで使用する基本情報の設定を行ないます。
- ・伝票番号マスタメンテナンス………現時点での伝票番号の値を表示します。修正も可能です。
- ・得意先マスター一覧表出力………得意先マスタの一覧表を出力します。(PDF)
- ・商品マスター一覧表出力………商品マスタの一覧表を出力します。(PDF)

12-1 得意先マスタメンテナンス

得意先マスターの入力／修正／削除を行ないます。

コード	得意先名	TEL	住所
00001	オカガタケン	06-0001-0001	大阪府大阪市北区梅田
00002	神戸三業株式会社	078-001-0002	兵庫県神戸市中央区中山手通
00003	岡山電業有限公司	088-001-0003	岡山県岡山市平山
00004	広島公共設備株式会社	092-001-0004	広島県広島市中区胡町
00005	香川高松商店	087-001-0005	香川県高松市高松町
00006	株式会社松山商店	089-001-0006	愛媛県松山市城山町
00007	西日本商店 大阪本店	06-0001-0007	大阪府大阪市北区堂島
00008	西日本商店 岡山支店	06-0001-0008	岡山県岡山市泰透町
00009	西日本商店 高松支店	087-001-0009	香川県高松市觀光町
00010	松江ショッピング	0852-01-0010	島根県松江市朝日町
00011	大阪難波産業	06-0001-0011	大阪府大阪市中央区大手前
00012	株式会社ひろしま	082-001-0012	広島県広島市南区段原南

F1 F2 F3 F4 新規 F5 検索 F6 修正 F7 F8 F9 終了 F10

<修正画面>

修正		
【基本情報】 コード: 00001 得意先名: 大阪梅田商事 万札名: オカガタケン 郵便番号: 550-0001 住所: 大阪府大阪市北区梅田 メモ: TEL: 06-0001-0001 FAX: 06-0002-0001 分類1: 001 近畿地方 分類2: 001 一般企業 担当者: 001 高田 真二		【請求関連】 請求先: 00001 大阪梅田商事 請求締日: 31 (月末締の場合は31) 請求費用算: ①:合計請求書 ○2:明細請求書 ○3:なし 請求摘要印字: 〇印字する 回収予定期: 1ヶ月後 31日回収
【単価関連】 単価取得方法: ①個別単価 単価標準: 0.00 % 単価割引率: 単価従属先:		【その他】 取引中止: <input checked="" type="checkbox"/> 取引中止 取引中止理由:
F1 F2 取消 F3 F4 F5 検索 F6 修正 F7 担当者 F8 終了 F9 終了 F10		

担当者の登録(メール送信で使用)

大阪梅田商事			
No.	担当者部署	担当者役職	担当者名
1	経営部	主任	中田 nakata@osaka-useda.co.jp
2	営業部	主任	佐々木 sasaki@osaka-useda.co.jp
3	営業部		川本

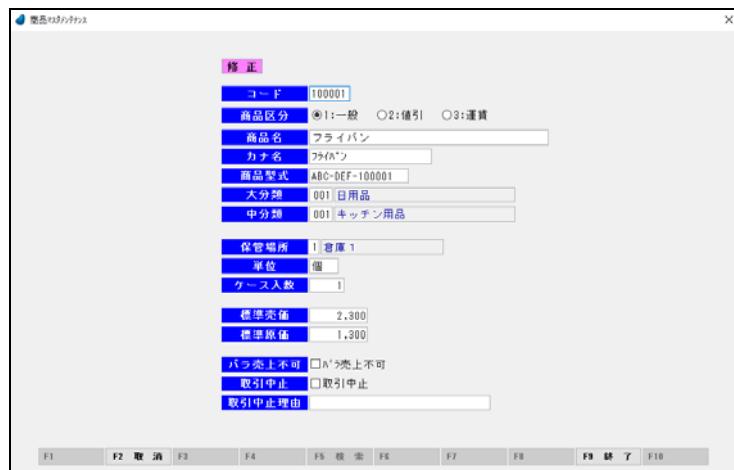
12-2 商品マスタメンテナンス

商品マスターの入力／修正／削除を行ないます。



コード	商品カナ	商品名	大分類名	中分類名	単位	販入数
100001	フライパン	フライパン	日用品	キッチン用品	個	1
100002	まな板	中華鍋	日用品	キッチン用品	個	1
100003	カツラ	大皿	日用品	キッチン用品	枚	5
100004	コザクラ	小皿	日用品	キッチン用品	枚	5
100005	クミ	湯呑み	日用品	キッチン用品	個	1
100006	タカハシ	割り箸	日用品	キッチン用品	set	10
100007	スイク	水筒	日用品	キッチン用品	本	1
100008	ハンドル	弁当箱	日用品	キッチン用品	個	1
100009	エブロン	エブロン	日用品	キッチン用品	枚	1
100010	カネカ	包丁	日用品	キッチン用品	本	1
100011	マイタ	まな板	日用品	キッチン用品	枚	1
100012	コスター	コスター	日用品	キッチン用品	枚	5
100013	ソウカ	寿司桶	日用品	キッチン用品	個	1
100014	モグリ	茶碗	日用品	キッチン用品	set	5
110001	カングー	ハンガー	日用品	洗濯用品	本	10
110002	ビックカジ	洗濯カゴ	日用品	洗濯用品	個	1
110003	タオル	タオル(大)	日用品	洗濯用品	枚	6
110004	タオル	タオル(小)	日用品	洗濯用品	枚	6
110005	ビックカジ	洗濯ばさみ	日用品	洗濯用品	個	20
110006	アロウタ	アイロン台	日用品	洗濯用品	台	1

<修正画面>



修正	
コード	100001
商品区分	<input checked="" type="radio"/> 1:一般 <input type="radio"/> 2:値引 <input type="radio"/> 3:運賃
商品名	フライパン
カナ名	フライパン
商品型式	ABC-DEF-100001
大分類	001 日用品
中分類	001 キッチン用品
保管場所	I 倉庫 1
単位	個
販入数	1
標準原価	2,300
標準原価	1,300
バラ売上不可	<input type="checkbox"/> バラ売上不可
取引中止	<input type="checkbox"/> 取引中止
取引中止理由	

「F5 検索」ボタンが有効な項目においては、F5 を押して検索画面を表示し、その中から選択して下さい。

【バラ売上不可について】

不可にすると、伝票入力画面において「数量」にカーソルが止まらなくなり、ケース売りになります。

12-3 担当者マスタメンテナンス

担当者マスターの入力／修正／削除を行ないます。



「F5 検索」ボタンが有効な項目においては、F5 を押して検索画面を表示し、その中から選択して下さい。

12-4 汎用項目マスタメンテナンス

本システムで汎用的に使用する項目名の入力／修正／削除を行ないます。



サブメニューの中の、黒字の項目だけが修正できます。

12-5 汎用分類マスタメンテナンス

本システムで汎用的に使用する分類名の入力／修正／削除を行ないます。



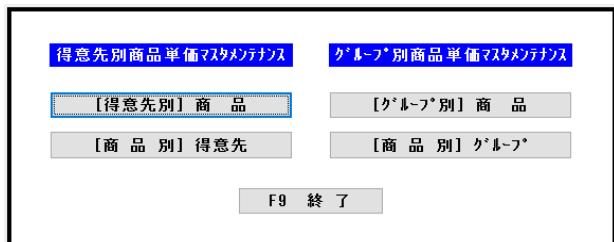
12-6 商品分類マスタメンテナンス

商品の大分類名および中分類名の入力／修正／削除を行ないます。



12-7 単価マスタメンテナンス

得意先別単価マスタデータと、グループ別単価マスタデータの入力／修正／削除を行ないます。



【得意先別】商品

Customer-wise Product Price Maintenance

Code	Product Name	Product Description	Selling Price	Unit Price
100001	フライパン	フライパン	2,300	2,100
100002	中華鍋	チキンカレー	3,400	3,000
100003	大皿	オーブン	280	0
100004	小皿	オーブン	160	0
100005	湯呑み	オーブン	880	0
100006	割り箸	オーブン	180	0
100007	水筒	オーブン	1,600	1,500
100008	弁当箱	オーブン	1,200	1,100
100009	エプロン	オーブン	1,500	1,400
100010	包丁	オーブン	2,400	2,200
100011	まな板	オーブン	1,200	0
100012	コスター	オーブン	100	0
100013	寿司桶	オーブン	1,400	0
100014	茶碗	オーブン	130	0
110001	ハンガー	オーブン	100	0
110002	洗濯カゴ	オーブン	780	0
110003	タオル(大)	オーブン	280	0

得意先を指定し、商品ごとに個別単価を設定します。

【商品別】得意先

Customer-wise Product Price Maintenance

Product Code	Product Name	Description	Selling Price	Unit Price
100001	フライパン	オーブン	2,300	2,100
000001	大阪梅田商事	オーブン	2,100	0
000002	神戸三宮株式会社	オーブン	0	0
000003	岡山産業有限会社	オーブン	2,200	0
000004	広島公共設備株式会社	オーブン	0	0
000005	香川高松商店	オーブン	0	0
000006	株式会社松山商会	オーブン	0	0
000007	西日本商店 大阪本店	オーブン	0	0
000008	西日本商店 岡山支店	オーブン	0	0
000009	西日本商店 高松支店	オーブン	0	0
000010	松江ショッピングセンター	オーブン	0	0
000011	大阪難波産業	オーブン	0	0
000012	株式会社ひらしま	オーブン	0	0

商品を指定し、得意先ごとに個別単価を設定します。

【グループ別】商品

コード	商品名	商品名計	売価	単価
100001	フライパン	フライパン	2,300	2,000
100002	中華鍋	チョカラク	3,400	3,200
100003	大皿	オオタ	280	260
100004	小皿	コトラ	160	140
100005	湯呑み	ヨミ	880	800
100006	割り箸	クリハツ	180	150
100007	水筒	スイツ	1,600	1,400
100008	弁当箱	ハイタクボ	1,200	1,100
100009	エプロン	エプロン	1,500	1,350
100010	包丁	カuchウ	2,400	2,200
100011	まな板	マタタ	1,200	1,080
100012	コースター	コースター	100	90
100013	寿司桶	スオケ	1,400	1,280
100014	茶碗	チャワン	130	110
110001	ハンガー	ハンガー	100	0
110002	洗濯カゴ	ビンタクガ	780	0

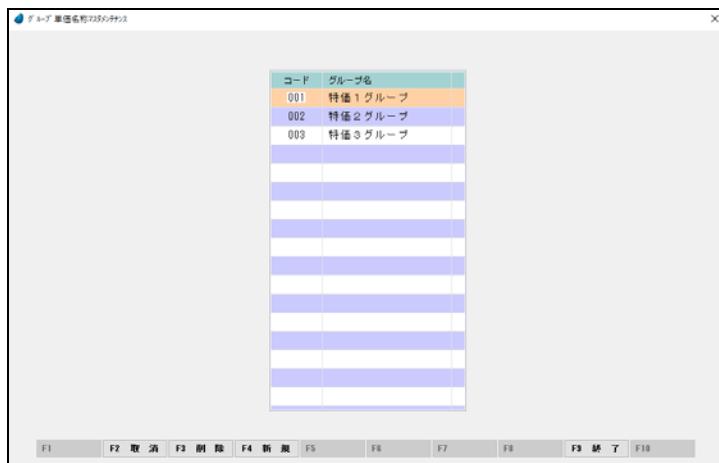
グループを指定し、商品ごとに個別単価を設定します。

【商品別】グループ

商品を指定し、グループごとに個別単価を設定します。

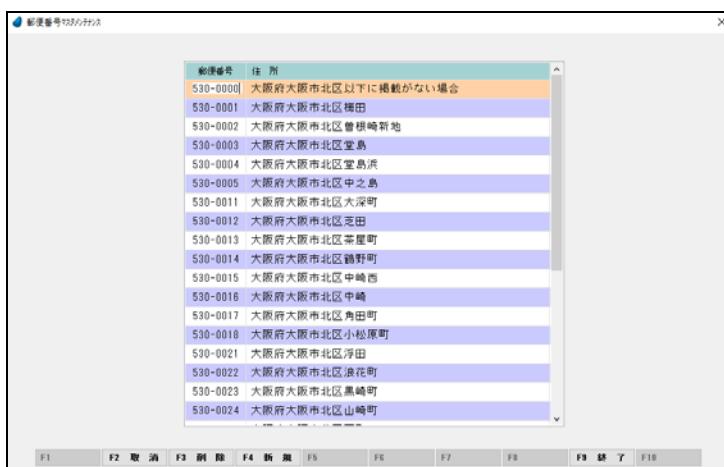
12-8 グループ単価名称マスタメンテナンス

グループ単価におけるグループ名の入力／修正／削除を行ないます。



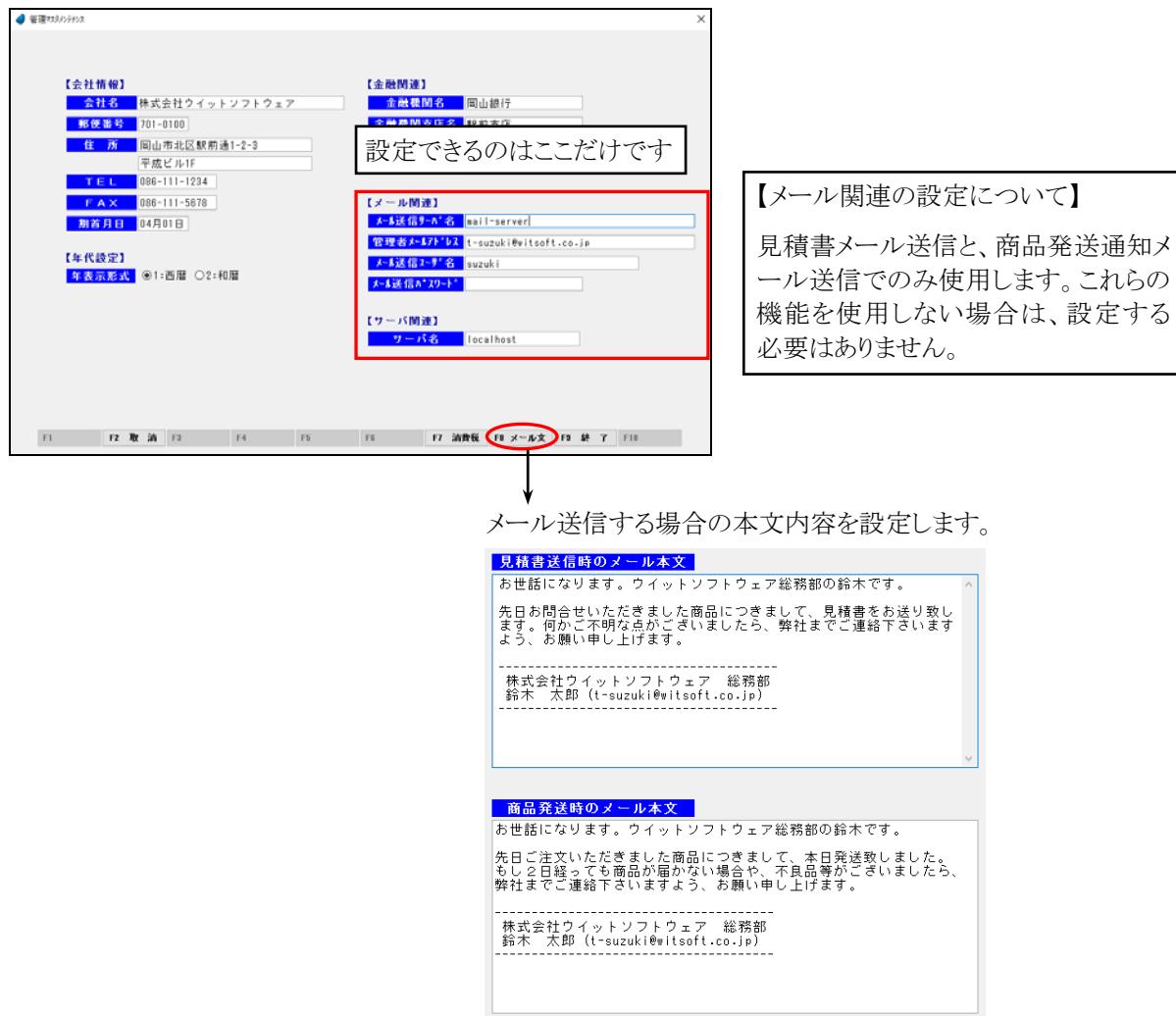
12-9 郵便番号マスタメンテナンス

郵便番号および住所の入力／修正／削除を行ないます。
(デフォルトでは、西日本のおよそ一部のデータしか登録されておりません)



12-10 管理マスタメンテナンス

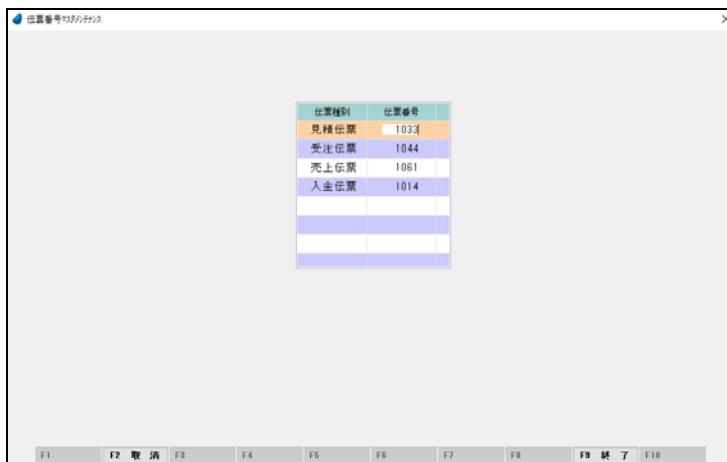
本システムで使用する基本情報の設定を行ないます。



12-11 伝票番号マスタメンテナンス

現時点での伝票番号の値を表示します。

修正も可能ですが、この番号から連番が振られますので、既存の番号と重複がないようにして下さい。



12-12 得意先マスター一覧表出力

得意先マスターの一覧表を PDF 出力します。



【各項目の説明】

「得意先」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」 : 各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」 : 該当するデータを PDF 出力します。

「F9 終了」 : プログラムを終了します。

<出力結果>

12-13 商品マスター一覧表出力

商品マスターの一覧表を PDF 出力します。



【各項目の説明】

「商品」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。

「F9 終了」:プログラムを終了します。

＜出力結果＞