# Magic xpa 3.1 用リッチクライアント教材 「WIT 販売 RichClient 版」

操作ガイド

株式会社ウイットソフトウェア

目	次

1.	本システ	ムの機能概要 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3
2.	初期メニ		5
3.	検索画面	「の操作	
	3-1 3-2 3-3 3-4 3-5 3-6	検索画面について 商品の検索画面 得意先の検索画面 担当者の検索画面 伝票の検索画面 画面の拡張機能	6 6 7 7 8 8
4.	見 積		
	4-1 4-2 4-3 4-4 4-5 4-6	見積伝票入力 ····· 見積照会(得意先別) 見積照会(商品別) 見積照会(担当者別) 見積明細一覧表出力 見積書一括出力	9 12 13 14 15 16
5.	受 注		
	5-1 5-2 5-3 5-4 5-5 5-6	<ul> <li>受注伝票入力 ·····</li> <li>受注照会(得意先別)</li> <li>受注照会(商品別)</li> <li>受注照会(担当者別)</li> <li>受注明細一覧表出力</li> <li>注文請書一括出力 ·····</li> </ul>	17 20 21 22 23 24
6.	売 上		
		<ul> <li>売上伝票入力</li> <li>売上照会(得意先別)</li> <li>売上照会(商品別)</li> <li>売上照会(担当者別)</li> <li>売上明細一覧表出力</li> <li>納品書一括出力</li> </ul>	25 28 29 30 31 32
7.	入 金		
	7-1 7-2 7-3 7-4 7-5	入金伝票入力 入金照会(請求先別) 入金明細一覧表出力 入金一覧表出力 担当者別売上入金一覧表出力	33 35 36 37 38
8.	売上情報	Z Z	
	$8 - 1 \\ 8 - 2$	得意先別売上一覧表出力 得意先別年間実績表出力 【グラフ】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	39 40 41 42
	8-3		43

	8-4 i 8-5 i 8-6 i 8-7 4 8-8 4 8-9 4 8-10 i	商品別売上一覧表出力 商品別年間実績表出力 商品売上ランキング表出力 担当者別売上一覧表出力 担当者別年間実績表出力 担当者別売上ランキング表出力 商品別月間実績昭会	44 45 46 47 48 49 50
9. ∄	青求処理		00
	9-1 9-2 9-3 9-4 9-5 9-6 9-7	請求締処理 請求履歴照会 請求一覧表印刷 請求書出力 請求明細書出力 可収予定一覧表出力 請求取消処理	51 52 53 54 55 56 57
10.	売掛情報		
	10-1 10-2 10-3	得意先元帳出力 ••••••• 売掛残高一覧表照会 ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	58 59 60
11.	特別処理	Ł	
	11 - 1 11 - 2 11 - 3	日次データ照会 見積書メール送信 商品発送通知メール送信 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	61 62 64
12.	マスタメン	ノテナンス ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	65
	12 - 1 $12 - 2$ $12 - 3$ $12 - 4$ $12 - 5$ $12 - 6$ $12 - 7$ $12 - 8$ $12 - 9$ $12 - 10$	商品マスタメンテナンス 担当者マスタメンテナンス 汎用項目マスタメンテナンス 汎用分類マスタメンテナンス 商品分類マスタメンテナンス 単価マスタメンテナンス グループ単価名称マスタメンテナンス 郵便番号マスタメンテナンス	<ul> <li>67</li> <li>68</li> <li>68</li> <li>69</li> <li>69</li> <li>70</li> <li>72</li> <li>72</li> <li>73</li> </ul>
	12 - 11 12 - 12	伝票番号マスタメンテナンス ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	73 74
	12 - 13	商品マスター覧表出力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	75

# 第1章 本システムの機能概要

本システムにおける機能の概要は、以下の通りです。

# 【見 積】

・見積伝票入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	見積伝票の入力/修正/削除を行ないます。 見積書の出力(ReportsMagic)や、クライアント側への PDF ファイル保存も
<ul> <li>・見積照会(得意先別)・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li> <li>・見積照会(商品別)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	可能です。 見積データを得意先別に照会します。 見積データを商品別に照会します。 見積データを担当者別に照会します。 見積明細の一覧表を出力します。(PDF) 見積書を一括して出力します。(ReportsMagic)
【受注】	
·受注伝票入力	受注伝票の入力/修正/削除を行ないます。
	見積伝票から転記することもできます。 また、注文誌書の出力が可能です(Paranta Magia)
•受注照会(得意先別)••••••	受注データを得意先別に照会します。
·受注照会(商品別)·····	受注データを商品別に照会します。
·受注照会(担当者別) · · · · · · · ·	受注データを担当者別に照会します。
·受注明細一覧表出力······	受注明細の一覧表を出力します。(PDF)
・汪又請書一拈出力・・・・・・・・・	汪又請書を一拈して出力します。(ReportsMagic)
【売 上】	

・売上伝票入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	売上伝票の入力/修正/削除を行ないます。
	受注伝票から転記することもできます。
	また、納品書の出力も可能です。(ReportsMagic)
・売上照会(得意先別)・・・・・・・・	売上データを得意先別に照会します。
·売上照会(商品別) · · · · · · · · · ·	売上データを商品別に照会します。
・売上照会(担当者別)・・・・・・・・	売上データを担当者別に照会します。
·売上明細一覧表出力	売上明細の一覧表を出力します。(PDF)
·納品書一括出力·····	納品書を一括して出力します。(ReportsMagic)

# 【入 金】

・入金伝票入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・	入金伝票の入力/修正/削除を行ないます。
・入金照会(請求先別)・・・・・・	入金データを請求先別に照会します。
·入金明細一覧表出力······	入金明細の一覧表を出力します。(PDF)
·入金一覧表出力·····	入金の一覧表を出力します。(PDF)
·担当別売上入金一覧表出力····	担当者別の売上と入金の一覧表を出力します。(PDF)

# 【売上情報】

·得意先別売上一覧表出力······	得意先別の売上一覧表を出力します。(PDF)
·得意先別年間実績表出力	得意先別の年間実績表を出力します。(PDF)
	グラフ表示もあります。(Google Chart)
・得意先売上ランキング表出力・・・	得意先の売上ランキング表を出力します。(PDF)
·商品別売上一覧表出力 · · · · · ·	商品別の売上一覧表を出力します。(PDF)
·商品別年間実績表出力 · · · · · ·	商品別の年間実績表を出力します。(PDF)
	グラフ表示もあります。(Google Chart)
・商品売上ランキング表出力・・・・・	商品の売上ランキング表を出力します。(PDF)

- ・担当者別売上一覧表出力・・・・・・担当者別の売上一覧表を出力します。(PDF)
- ・担当者別年間実績表出力・・・・・ 担当者別の年間実績表を出力します。(PDF)
  - グラフ表示もあります。(Google Chart)
- ・担当者売上ランキング表出力・・・ 担当者の売上ランキング表を出力します。(PDF)

・商品別月間実績照会・・・・・・・ 商品別の月間の売上と返品を照会します。

#### 【請求処理】

- ・請求履歴照会・・・・・・・・・請求締処理によって作成された請求データの履歴を照会します。
- ・請求一覧表出力・・・・・・ 請求一覧表を出力します。(PDF)
- ・請求書出力・・・・・・・・・請求書を出力します。(ReportsMagic)
- ・請求明細書出力・・・・・・・ 直近の請求明細書を出力します。(PDF)
- ・回収予定一覧表出力・・・・・回収予定一覧表を出力します。(PDF)
- ・請求取消処理・・・・・・・・いったん締めた請求処理を取り消します。これを実行すると、過去の売上伝票や 入金伝票も、入力/修正/削除ができるようになります。

#### 【売掛情報】

- ・得意先元帳出力・・・・・・・ 得意先元帳を出力します。(PDF)
- ・売掛残高一覧表照会 …… 売掛残高の一覧表を照会します。
- ・売掛残高一覧表出力・・・・・売掛残高の一覧表を出力します。(PDF)

#### 【特別処理】

- ・日次データ照会・・・・・・・ 指定した日の受注データ/売上データ/入金データを照会します。 日報出力も可能です。(PDF)
- ・見積書メール送信・・・・・・・見積伝票入力画面で出力しておいた見積書(PDFファイル)を、得意先担当者あ てにメールで送信します。
- ・商品発送通知メール送信・商品を発送した旨を伝える内容を、得意先担当者あてにメールで送信します。

## 【マスタメンテナンス】

- ・得意先マスタメンテナンス・・・・・・得意先マスタデータの入力/修正/削除を行ないます。
- ・商品マスタメンテナンス・・・・・・ 商品マスタデータの入力/修正/削除を行ないます。
- ・担当者マスタメンテナンス・・・・・担当者マスタデータの入力/修正/削除を行ないます。
- ・汎用項目マスタメンテナンス・・・・汎用的に使用する項目名の入力/修正/削除を行ないます。
- ・汎用分類マスタメンテナンス・・・・ 汎用的に使用する分類名の入力/修正/削除を行ないます。
- ・商品分類マスタメンテナンス・・・・商品の大分類名および中分類名の入力/修正/削除を行ないます。
- ・単価マスタメンテナンス・・・・・・・ 得意先別単価マスタデータとグループ別単価マスタデータの入力/修正/削除 を行ないます。
- ・グループ単価名称マスタメンテ・・グループ単価におけるグループ名の入力/修正/削除を行ないます。
- ・郵便番号マスタメンテナンス・・・・郵便番号および住所の入力/修正/削除を行ないます。
- デフォルトでは、西日本の一部のデータしか登録されておりません。
- ・管理マスタメンテナンス・・・・・・ 本システムで使用する基本情報の入力/修正を行ないます。
- ・伝票番号マスタメンテナンス・・・・現時点での伝票番号の値を表示します。修正も可能です。
- ・得意先マスター覧表出力・・・ 得意先マスタの一覧表を出力します。(PDF)
- ・商品マスター覧表出力・・・・・商品マスタの一覧表を出力します。(PDF)

#### ※ 本システムには「支払/買掛」に関する機能はありません。

第2章 初期メニュー

インストールガイドの第2章にそって実行すると、以下のようなログイン画面が表示されます。

	W I T販売	RichClient版	
	ユーザロ	D	
	パスワー	۲	
	ログイン	終了	
			1
ユーザ ID、パスワード	は以下のようになっていま	-+	
[ユーザ ID] [ノ	パスワード]		H ID toos
aaa	aaa	パス	ワード:aaa
bbb	bbb		
•	•	と入力して「ロ	グイン」ボタンを押して下さい。
•	•		
kkk	kkk		

初期メニューが表示されますので、実行したいプログラムのボタンをマウスでクリックします。

(pa:3-1)対応 クライアント教材	W I T 販売	RichClient版	ユーザ 2016年07月
【見積】	【受注】	【売 上】	【入 金】
見積伝票入力	受注伝票入力	売上伝票入力	入金伝票入力
見積態会(得意先別)	受注掘会(得意先别)	売上服会(得意先別)	入金掘会(請求先別)
見積懸会(商品別)	受注照会(商品別)	売上帰会(商品別)	入金明細一覧表出力
見積態会(担当者別)	受注照会(担当者别)	売上販会(担当者別)	入金一覧表出力
見積明細一覧表出力	受注明細一覧表出力	売上明細一覧表出力	担当别売上入金一覧表出力
見積書一括出力	注文請書一抵出力	納品書一括出力	
【売上情報】	【請求処理】	【売掛情報】	【 マスタメンテ 】
得意先别売上一覧表出力	請求締処理	得意先元帳出力	マスタメンテナンス
得意先别年間実績表出力	請求履歷照会	売勝残高一覧表照会	
得意先売上うンキング表出力	請求一覧表出力	売勝残高一覧表出力	
商品別売上一覧表出力	請求書出力		
商品则年間実績表出力	請求明細書出力	【 特別処理 】	
高品売上ランキング表出力	回收予定一覧表出力	日次データ照会	
担当者别壳上一覧表出力	請求取消処理	見積書メール送信	
担当者別年間実装表出力		商品発送通知メール送信	
担当者売上ランキング表出力			

## 【本システム内でのカーソルの進め方】

システム全般にわたって、カーソルの進め方は次のようになっています。

```
次項目・・・・・・Enter キー または Tab キー
前項目・・・・・Shift+Tab キー
```

本システムでは、デモデータとして 2016/04/01~2016/06/30 のデータが登録されていますので、 範囲指定する場合は、この日付内で指定して下さい。

# 第3章 検索画面の操作

#### 3-1 検索画面について

本システムでは、「ある項目で F5 キーを押すと検索画面が表示され、該当するデータを Enter キーで選択す る」といった操作が頻繁に出てきますが、この章では、検索画面での操作を説明致します。 以下のような場面で検索画面が利用できます。

- 商品の検索
- 得意先の検索
- ・担当者の検索
- ・見積伝票の検索
- ・受注伝票の検索
- 売上伝票の検索
- ・入金伝票の検索 など

3-2 商品の検索画面

F5 範囲指	定		F7 779照会
商品コート?	商品力ナ	商品名	
100001	7548*2	フライバン	
100002	チュウカナヘド	中華鍋	
100003	オオサイラ	大皿	
100004	コザ・ラ	小皿	
100005	2/2	湯香み	
100006	99n°9	割り箸	
100007	አብኑኃ	水筒	
100008	ヘビントウルドコ	弁当箱	
100009	17°D	エブロン	
100010	497a0	包丁	
100011	マナイタ	まな板	
100012	コースター	コースター	
100013	スシオケ	寿司桶x	
100014	チャワン	茶碗	
110001	ハンカ ~ ~	ハンガー	
110002	センタクカコ	洗濯カゴ	
	E14E7.7		

レンガ色になっている行が、現在カーソルが止まって いる行ですので、↑↓キーを使ってカーソルを移動 し、Enter キーまたは「選択」ボタンを押して選択しま す。

【自動位置付け機能、カラムのソート機能】

	商品コート	商品力ナ	商品名	
	100001	フライハペン	フライバン	
1	100002	チュウカナヘド	中華鍋	

テーブル内のデータ件数が多い場合に、「商品コート」または「商品カナ」の欄に直接値を入力すると、カーソルを位置付ける(ジャンプする)ことができます。また、「商品コート」または「商品カナ」のカラム名部分をクリックすると、データをソートする(並び替える)ことができます。

【範囲指定の機能】

#### F5 範囲指定

テーブル内には最初は全件の商品データが表示されますが、 範囲を指定して絞り込んで表示することができます。

- ・大分類による絞り込み
- ・大分類+中分類による絞り込み
- ・保管場所による絞り込み



# 3-3 得意先の検索画面

F5 範國指定			F7 739照会
得意先3-1'	得意先力ナ	得意先名	線日
00001	オオサカウメタミショウショ	大阪梅田商事	31
00002	コウヘドサンノミヤ	神戸三宮株式会社	31
00003	オカヤマランキニョウ	岡山産業有限会社	25
00004	とロシマコウキョウをつと、	広島公共設備株式会社	25
00005	カカドワタカマクショウテン	香川高松商店	31
00006	マウヤマショウカイ	株式会社松山商会	31
00007	ニシニネンショウテンオオリカネンテン	西日本商店 大阪本店	31
00008	ニシニネンショウテンオカヤマシテン	西日本商店 岡山支店	31
00009	ニシニキンショウテンタカマクシテン	西日本商店 高松支店	31
00010	₹919 <sub>19</sub> 7*	松江ショップ	25
00011	オオサカナンハ。サンキ。ョウ	大阪難波産業	31
00012	カフドシキカドイシャとロシマ	株式会社ひろしま	31

レンガ色になっている行が、現在カーソルが止ま っている行ですので、↑↓キーを使ってカーソル を移動し、Enter キーまたは「選択」ボタンを押し て選択します。

【自動位置付け機能、カラムのソート機能】

	得意先コート	得意先力ナ	得意先名	締日	
1	00001	オオサカウメタドショウシ゛	大阪梅田商事	31	
1	00002	コウヘ゛サンノミヤ	神戸三宮株式会社	31	

テーブル内のデータ件数が多い場合に、「得意先コート」または「得意先カナ」の欄に直接値を入力すると、 カーソルを位置付ける(ジャンプする)ことができます。また、「得意先コート」または「得意先カナ」のカラム名 部分をクリックすると、データをソートする(並び替える)ことができます。

【範囲指定の機能】

#### F5 範囲指定

テーブル内には最初は全件の商品データが表示されますが、 範囲を指定して絞り込んで表示することができます。 ・担当者による絞込み

🥑 表示範囲指定	×
担当者	
キャンセル [esc]	

## 3-4 担当者の検索画面



レンガ色になっている行が、現在カーソルが止まっている行ですので、↑↓キーを 使ってカーソルを移動し、Enterキーまたは「選択」ボタンを押して選択します。

【自動位置付け機能】



テーブル内のデータ件数が多い場合に、「コード」の欄に直接値を入力すると、 カーソルを位置付ける(ジャンプする)ことができます。

#### 3-5 伝票の検索画面

伝票の検索画面については、見積伝票・受注伝票・売上伝票・入金伝票すべて同じような操作ですので、ここでは見積伝票の検索画面を紹介します。

🥑 見積伝叢	検索						>
見積重号	見積日	得意先	^		<< 伝票	明細情報 >>	
1033	2016/06/26	00012 株式会社ひろしま		見利	1033	明論	田行数: 2 行
1032	2016/06/21	00010 松江ショップ		No	7-1/ 高品名 / 数量	ML (6)	* 10
1031	2016/06/20	00009 西日本商店 高松支店		1	400001 10 99 88		
1030	2016/06/17	00008 西日本商店 岡山支店		· ·	3 合	18,000	54,000
1029	2016/06/15	00007 西日本商店 大阪本店		2	900002 特別値引き		
1028	2016/06/11	00006 株式会社松山商会					-2,000
1027	2016/06/10	00005 香川高松商店					
1026	2016/06/08	00004 広島公共設備株式会社					
1025	2016/06/06	00003 岡山産業有限会社					
1024	2016/06/04	00002 神戸三宮株式会社					
1023	2016/06/02	00001 大阪梅田商事					
1022	2016/05/23	00012 株式会社ひろしま					
1021	2018/05/20	00010 松江ショップ					
1020	2016/05/16	00009 西日本商店 高松支店					
1019	2016/05/14	00008 西日本商店 岡山支店					
1018	2016/05/13	00007 西日本商店 大阪本店					
1017	2016/05/11	00006 株式会社松山商会					
1016	2016/05/10	00005 香川高松商店		_			
1015	2018/05/07	00004 広島公共設備株式会社					
1014	2016/05/05	00003 岡山産業有限会社					
1013	2016/05/03	00002 神戸三宮株式会社					
1010							
		選 択 [enter]	+	1sc.	[esc]		

画面左側のレンガ色になっている行 が、現在カーソルが止まっている行で すので、↑↓キーを使ってカーソル を移動し、Enter キーまたは「選択」ボ タンを押して選択します。

画面右側は明細情報であり、カーソ ルは止まりません。

【位置付け機能、カラムのソート機能】



テーブル内のデータ件数が多い場合に、「見積番号」または「得意先」の欄に直接値を入力すると、カーソルを位置付ける(ジャンプする)ことができます。また、「見積番号」または「得意先」のカラム名部分をクリックすると、データをソートする(並び替える)ことができます。

#### 3-6 画面の拡張機能

これまでに紹介した検索画面において、マウスを使って画面を広げたり狭めたりすると、テーブル内の行数を 増減させることができます。画面の大きさに合わせて調整して下さい。

相對意思		F7 729匹会		FS MIRE	淀		F7 733
コード 商品カナ	商品名			6582-1-1	商品カナ	商品名	
1001 75-(1*)	フライバン			100001	25(1)*2	フライバン	
002 finthi	中華語			100002	f. 27710'	中華場	
003 ###*'>	大田			100003	*****	**************************************	
004 17'9	小皿		<u> </u>	100004	181.5	dom.	
005 2/3	湯香み			100005	2/5	(2	
008 <b>ワリ</b> ベシ	割り箸			100000	Dia 20	1000	
007 2412	水間			100003	2/50	1.2 個 (1.2 個)	
008 11219113	弁当籍			100007	ATT /	474 101 als: 14: 28	
009 I7"D>	エブロン	~		100000	tatel	7 3 10 1	
渊帜	[enter] 4+2t# [esc	1		100009	405-0	1707 97	
201 91				100010	#9739 74./h	21	
				100011	7717	<b>志</b> (4)仪	
				100012	1-10-	1-29-	
				100013	X287	舟 司佣 x	
	$\downarrow$ $\downarrow$			100014	チャワン	余魄	
	•			110001	h)h-	ハンカー	
	下に拡張			110002	209021	洗濯力コ	
				110003	9411/9117	タオル(大)	
				110004	タオルショウ	タオル(小)	
			N	110005	センタクハ デミ	洗濯ばさみ	
			45	110006	アイロンターイ	アイロン台	

※ 画面を横方向に拡張することはできません。縦方向のみです。

# 第4章 見 積

# 4-1 見積伝票入力

見積伝票の入力/修正/削除を行ないます。

J	机带	5		新規	Я	.積日	201	6/07	/20			纳入期日	別途打ち合う	bŧ				
	得意先											納入場所	<b>貴</b> 社指定場:	λ				
	担当者											支払条件	貫社との取る	184	K.			
J	し積件の	6										備 考 1						
1	有効	別限(3	0 8 M									備考2						
b	区分	商品	722 14	/ 商品名	5	入数	5-73	ž.	鼓量		単位	原価/単価	和利/全額	19	考			
1	1 赤上					(	)					0						
	Jul											0						
	1.1	売	Ł	返		餔	<u>5</u> 1	運	11	Ľ.	5	し積合計	消費税	伝	葉合計		相系	비合計
			0		0		0		-	0		0	0			0		0

【ヘッダ部における各項目の説明】

見積番号	新規見積日	2016/07/20	納入期日	別途打ち合わせ	
得意先			納入場所	貴社指定場所	
担当者			支払条件	貴社との取引基準	
見積件名			備考1		
見積有効期限	30日間		備考2		

「見積番号」 :<新規登録の場合>

何も入力せず Enter キーを押して次に進みます。 伝票登録時に自動で連番が付きます。

#### <修正/削除の場合>

手入力するか、または F5 キーを押して見積伝票検索画面から該当する伝票を選択 します。

- 「見積日」 :手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。
- 「得意先」 :手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。
- 「担当者」 :手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。
- 「見積件名」 :手入力
- 「見積有効期限」:手入力 「納入期日」 :手入力
- 「納入期日」 :手入力 「納入場所」 :手入力
- 「支払条件」 :手入力
- 「備考1」 :手入力

【明細部における各項目の説明】

No	区分	商品コード	型式 / 商品名	入数	ケース要切	数量	単位	原価/単価	粗利/金額	備 考
1	5 זיגאנ	収納								
2	1 売上	400001 食器棚	OPQ-RST-400001	1		1	台	<mark>11,000</mark> 18,000	7,000 18,000	
3	1 売上	400002 ワゴン	0PQ-RST-400002	1		1	台	<mark>8,700</mark> 14,000	5,300 14,000	
4	1 売上	400003 雑誌ラッ	0PQ-RST-400003 ク	1		1	個	1, <mark>700</mark> 2,800	1,100 2,800	
5	6 小計	< 小	<b>計 &gt;</b>						34,800	

「No」 :(自動で連番が付きます)

「区分」 :手入力、または F5 キーを押して見積区分画面から選択します。

# 見積区分

- 1:売上
- 2:返品
- 3:值引
- 4:運賃
- 5:コメント(コメント内容は商品名欄に入力)

6:小計(前小計行から現小計行までの小計額を自動集計して表示)

- 「商品コート」:手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。
- 「型式」 : (表示されます)
- 「商品名」:商品マスタの内容が表示され、その後修正可能です。
  - ただし、コメント行の時はコメント内容を記述します。
- 「入数」 : (表示されます)
- 「ケース数」 :手入力
- 「数量」 :手入力
- 「単位」 :手入力、または F5 キーを押して単位名検索画面から選択します。
- 「原価」 :(表示されます)
- 「単価」 :手入力
- 「粗利」 : (表示されます)
- 「金額」 : (表示されます。ただし、値引の時は手入力)
- 「備考」 :手入力

【フッタ部における各ボタンの説明】

F1 登録中止 F2 変更取消 F3 行削除 F4 行挿入 F5 検 索 F6 得意情報 F7 商品情報 F8 伝票出力 F9 終 7 F10 伝票削除

「F1 登録中止」:登録中または修正中のデータを破棄します。

伝票登録せず、伝票全体を白紙の状態に戻します。

- 「F2 変更取消」:入力中のデータを取消して元の値に戻します。
  - 項目単位の取消であって、伝票全体を元に戻すわけではありません。

「F3 行削除」 :カーソルが明細行にある場合、その行を1行削除します。

- 「F4 行挿入」 :カーソルが明細行にある場合、その行の下に新規の行を1行挿入します。
- 「F5 検 索」 :各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F6 得意情報」:得意先に関する情報を表示します。
- 「F7 商品情報」:カーソルが明細行にある場合、その商品に関する情報を表示します。
- 「F8 伝票出力」:表示されている伝票の見積書を出力(ReportsMagic)するか、またはクライアント側にPDF ファイルとして保存します。
  - ただし、登録中または修正中の伝票は出力できません。
- 「F9 終 了」 :見積伝票入力プログラムを終了します。
- 「F9 登録終了」:登録中または修正中の伝票を登録します。
- 「F10 伝票削除」:表示されている伝票を削除します。



(注)初めて PDF 出力を実行した時に、PDF プログラム側の起動に時間がかかることが 原因で、うまく処理できないことがあります。その場合は再度試してみて下さい。

# 4-2 見積照会(得意先別)

見積データを得意先別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

「得意先」:手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。 「見積日」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

ALC: NOTE: THE PARTY OF								
	得意先	00001 大阪村	毎田商事			見	11日 2018/04/ 11日 2018/04/	/01 ~ 2018/07/2
	見積重号	見積日	担当者			見積合計	消費税	伝素合計
	1001	2016/04/01	001 高田	與二		20,700	1,858	22,356
	1012	2016/05/02	001 高田	真二		8,200	656	8,856
	1023	2016/06/02	001 高田	真二		27,300	2,184	29,484
	F2	F3	FA	F5 #	- <b>1</b> E E	F7	FR	F3 # 7
	14	1.0	14	10 00	- F6	17		

該当する見積データが表示されます。

#### 見積番号で F5 キーを押すと、その見積伝票が照会できます。

<b>d</b> 9,9	西田薫入ナ	6								×
。 。 見.	L積畫: 得意先 担当者 L積件: 直有効!	<ul> <li>1001 風 会</li> <li>00001 大阪梅田商</li> <li>001 高田 真二</li> <li>日用品一式のお見</li> <li>朝税 30日間</li> </ul>	<mark>見積日</mark> 事 種もり	2016/04	4/01		納入期日 納入場所 支払条件 備 考 1 備 考 2	別途打ち合わ 貫社指定場所 賃社との取引	せ 基準	
No	区分	- 高品コード 型式 / 高品名	入数	<b>外-X数</b>	数量	単位	原価/単価	粗利/金額	循考	
-1	 売上	100001 ABC-DEF-1000 フライパン	01 1		5	10	1,300 2,100	4,000		
2	 売上	100002 ABC-DEF-1000 中華鍋	02 1		2	個	1,800 3,000	2,400 8,000		
3	 売上	100003 ABC-DEF-1000 大皿	03 5	3	15	枚	150 280	1.950 4,200		
		売上 返品 20,700	值 引 0		<b>1</b>	3	2 <b>積合計</b> 20,700	消费税 1,858	<b>伝葉合計</b> 22,356	粗利合計 8,350
	F1 资料	中止 F2 支更取清 F3	行刑除 F4 行	带入 <b>FS</b>	検索	F6 (9)	215416 F7 85	品情報 F8 伝激	(出力) F3 終	7 F10 伝票削除

4-3 見積照会(商品別)

見積データを商品別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

商	品		見積日	2016/06/20	]~	2016/07/20
得意	5先	***** 全得意先	]			

「商品」 :手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

「得意先」:手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。 デフォルトは全得意先になっています。

「見積日」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押してカレンダーから選択します。

見積重号	見積日	得意先	数量	単価	술 해
1001	016/04/01	00001 大阪梅田商事	5 1	2,100	10,500
1005	2016/04/15	00005 香川高松商店	4 1	2,070	8,280
1008	2016/04/22	00008 西日本商店 岡山支店	4 1	2,300	9,200
1011	2016/04/29	00012 株式会社ひろしま	2 1	2,300	4,600
1018	2016/05/13	00007 西日本商店 大阪本店	1.1	2,300	2,300
1022	2016/05/23	00012 株式会社ひろしま	1 (	2,300	2,300
1030	2016/06/17	00008 西日本商店 岡山支店	4 1	B 2,300	9,200
	F2 I	1 14 15 28 49 11	E7 E8	19.1	H 7 F10

該当する見積データが表示されます。

見積番号で F5 キーを押すと、その見積伝票が照会できます。

4	見線	伝素入力	5									>
	بر بر	し積満 得意先 担当者 し積件:	ら 00000 001 名 日用。	01 <u>駅</u> 会   大阪梅田商 高田 再二 品一式のお見	<mark>見積日</mark> 事 植もり	2016/04	1/01		納入期日 納入場所 支払条件 備 考 1	別进打ち合わ 貴社指定場所 貴社との取引	せ 基準	
	Max.	IT CA		日間 ノ 森島衣	3.09	8-788		1010	10 - 5 - 2 10 (5 / 10 (5	8111 / AM		
	1	LL/2 元上	100001 1	ABC-DEF-1000	01 1	7-488	5	個	1,300	4,000		
	2	 売上	100002 中華鍋	NBC-DEF-1000	02 1		2	個	1,800 3,000	2,400 8,000		
	3	 売上	100003 / 大皿	NBC-DEF-1000	03 5	3	15	枚	150 280	1,950 4,200		
			売上 20,7	返品 00	(値 引 0	¥ر 0	<b>背</b> 0	3	と積合計 20,700	消費税 1,656	伝葉合計 22,356	粗利合計 8,350
	1	F1 登録	中止 12 第	2 <b>更取消</b> F1	行刑除 F4 作	排入 FS	枝素	F6 (9)	2.情報 17 商	品情報 FI 伝説	出力 F9 終	7 F10 伝源剂除

4-4 見積照会(担当者別)

見積データを担当者別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

担当者		<mark>見積日</mark> 2016/06,	/20 ~ 2016/07/20
得意先	***** 全得意先		

「担当者」:手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。 「得意先」:手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。 デフォルトは全得意先になっています。

「見積日」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

見積番号	見積日	得意先							見積合計	演	教税		伝素合計
1001	2016/04/01	00001	大阪梅田商引	F					20,700		1.658	3	22.356
1007	2016/04/20	00007	西日本商店	大阪本原	5				11,240		899	)	12,139
1012	2016/05/02	00001	大阪梅田商孝	Ē.					8,200		658	5	8,856
1018	2016/05/13	00007	西日本商店	大阪本原	5				10,150		812		10,962
1023	2016/06/02	00001	大阪梅田商孝	F					27,300		2,184	1	29,484
1029	2016/08/15	00007	西日本商店	大阪本瓜	5				90,600		7,248	)	97,848
_													
1	F2	F3	F4	F5	枚	常	F8	F7	F8		F8 8	ŧ 7	F10

該当する見積データが表示されます。

見積番号で F5 キーを押すと、その見積伝票が照会できます。

<b>d</b> 9.8	他変入け	b								>
5	【積審】	号 1001 照 会	見積日	2016/04	1/01		請入期日	別进打ち合わ	t	
	得意失	00001 大阪梅田商事					纳入場所	貫社指定場所		
	<u>担当者</u> 001 高田 真二 <u>支払条件</u> 貴社との取引基準									
- 5	と積件:	名 日用品一式のお見種	69				備考 1			
見利	有效	朝殿 30日間					備老2			
No	区分	商品214 型式 / 商品名	入数	ケーズ酸	鼓量	単位	原值/單值	相利/金額	编考	
1	1 売上	100001 ABC-DEF-100001 フライバン	1		5	18	1,300 2,100	4,000 10,500		
2	1 売上	100002 ABC-DEF-100002 中華網	1		2	18	1.800 3,000	2.400 6.000		
3	1 売上	100003 ABC-DEF-100003 大皿	5	3	15	枚	150 280	1,950 4,200		
		売上 返品 20,700 (	値引	₩ 0	<b>1</b>	3	20,700	消費税 1,656	伝葉合計 22,356	粗利合計 8,350
	F1 皇務	中止 F2 実更取消 F3 行前	明歌 F4 行	拼入 F5	枝索	F6 191	<b>311116</b> F7 商	品情報 F# 伝言	(出力) F8 85	7 F10 在流舟目8

#### 4-5 見積明細一覧表出力

見積明細の一覧表を PDF 出力します。

┛ 見積明細一覧表出力			×
出力順	● <del>1:見積日</del> ○2:得意先 ○3:担当者 ○4:商品順	〕]]) [] ]	
見積日	2016/07/20	~ 2016/07/20	
得意先	00001	~ 00012	
担当者	001	~ 012	
商品	100001	~ 910003	
伝票計印字	○1:する	●2:しない	
F5 検 索	F7 出力	F9 終 了	

【各項目の説明】

「出力順」:マウスで選択します。

「見積日」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押してカレンダーから選択します。 「得意先」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押して得意先検索画面から選択します。 「担当者」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押して担当者検索画面から選択します。 「商品」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押して商品検索画面から選択します。 「伝票計印字」:マススで選択します。伝票ごとの小計値を出力するか、しないか。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。

「F9 終了」:プログラムを終了します。

会社ウイットソフトウェア	**	見積明細-	党表	**			PAG	E: 1 E: 2013/02/27	
11 2012/04/01 - 2012/02/27		( )000000					発行時:	刻: 10:04	
······································									
1. XABY NEX X9 B &	入数	7-1数			¥ %	순 11	消費税	<u>8</u> . N	
2/94/01 1001 大阪複目廃事									
売上 [100001] フライバン	1	5		5 54	2,100	10,500	(	4,000)	
売上 [100002] 中間網	1	1		2 (1)	3,000	6,000	5	2,400)	
1002 神戸三宮株式会社				10 OL	200	4, 200		1.9907	
奥上 [540004] テニスボール	3	10		20 58	240	7,200	(	3,000)	
先上 [540005] サッカーボール		5		5.58	5,600	28,000	ş	13,000)	
30.E [08000] XX=7/197		3		3 98	a. 800	11,400		0.4003	
			m 1			67,300	3,365 (	29, 750 )	
12/04/06 1003 開山廣景有限会社									
売上 [500001] 洗濯機	1	1		1 #	68,000	68,000	ç	30,0003	
売上 [300003] 治療家		1		1 1	72,000	72,000	2	21,0007	
#第 [910001] 中国国家執						600	í	5	
		1.0	PE 1			196,600	9,330 (	84,000)	
12/04/10 1004 広島公共設備株式会社									
東上 (210001)東上位庫	5	10		50 m	100	5,000	(	2,000)	
売上 [210002] 請求書	1	10		10 🖷	340	3,400	ć	1,400 )	
売上 [210005] 御著伝展	1	10		10 11	390	3,800		1, 500 2	
		1	R 1			12,200	610 (	5,200)	
12/04/15 1005 東川高松廃店									
売上 [100001] フライバン	1	4		4 58	2,070	8,280	9	3,090)	
元三 (10000) 割り箸 奥上 [11000] ハンガー	10	5		10 141	162	8,100	5	3, 100 ) 2, 000 )	
売上 [110005] 洗濯ばさみ	20	4		80 14	27	2,160	č –	960)	
奥上 [120002] パスタオル 第21 [20002] 湯田建214	1	3		3 枚	828	2,484	ş	924 )	
10(9) (2000012-2010)(2)		1.0				-500			
		0	m 1			25,024	1,251 (	10,064)	
12/04/20 1006 株式会社松山商会									
mile from the table				1	21 000	21,000	(	0.0463	
			88.	• 2					

<出力結果>

#### 4-6 見積書一括出力

見積書を一括して ReportsMagic 出力します。見積書は、見積伝票入力画面内でも1伝票ごと出力することができますが、ここでは一括してまとめて出力します。

🥑 見積書一括出力		×
中士順		p
ш77ж	◎ <u>□·元個口//8</u> ○2:得意先順	u I
	○3:担当者順	
見積日	2016/07/20 ~	2016/07/20
見積番号	0 ~	999999
得意先	00001 ~	- 00012
担当者	001 ~	- 012
F5 検 索	F7 出力	F9 終 了

【各項目の説明】

「出力順」:マウスで選択します。

「見積日」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押してカレンダーから選択します。

「見積番号」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して見積検索画面から選択します。

「得意先」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押して得意先検索画面から選択します

「担当者」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します

#### 【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」:該当するデータを Reports Magic 出力します。

「F9 終了」:プログラムを終了します。

Q 75X	• Q Q 🗄 D 📮 🔲 🖂	∢ 1/60 ▶	▶ 181	Онж ф0	_	î
	サ30-0001     大阪大和 REURE     大阪大和 REURE     大阪大和 REURE     大阪山田田     大阪山田     大阪      大阪     大阪     大阪     大阪     大阪     大阪      大阪      大阪      大阪     大阪      大阪      大阪      大阪      大阪      大阪      大阪      大阪      大阪     大阪      大阪       大阪	御見枝首 (MARG L_L)/J.T. 46,07254 (MARG L_L)/J.T. 46,071-1000 (MARG L_L)/J. 40,071-10001 (MARG L_L)/J. 40,071-10001	現4日に 2 特式 位 2 特式 位 2 中式 位 2 中 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	Fact: 00/2401 ■ (Balley): 10/05/00 ■ (Bal	1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	8
		閉じる				

<出力結果>

# 第5章 受 注

# 5-1 受注伝票入力

受注伝票の入力/修正/削除を行ないます。

3	を注番	5	新	規	見積番号		受注	8	2018/07/20	納品	2018	1/07/22
	得意势								備考			
No.	1740	森島たい	Bar / a	# 9. <i>4</i> 7.	3.54	8.788	本 1/2 /28番	8647	题( <b>国</b> / Ⅲ/国	1011/金橋	(i) #	
1	1 売上	M004-1	3234 7 16	100-0	0	7-453	0	-111 	0	0	a ,	
		売上	, i		值名	1	運貨	콋	注合計	消費税	伝票合計	粗利合計

【ヘッダ部における各項目の説明】

受注番号	新規見積番号	<mark>受注日</mark> 2016/07/20	納品日 2016/07/22
得意先		備考	
担当者			

「受注番号」: <新規登録の場合>

何も入力せず Enter キーを押して次に進みます。 伝票登録時に自動で連番が付きます。

<修正/削除の場合>

手入力するか、または F5 キーを押して受注伝票検索画面から該当する伝票を選択します。

- 「見積番号」: < 見積伝票から転記する場合> 手入力するか、または F5 キーを押して見積伝票検索画面から選択します。
  - <見積伝票から転記しない場合> 何も入力せずに Enter キーを押して次に進みます。
- 「受注日」:手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。
- 「納品日」 :手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。
- デフォルトは、受注日+2日
- 「得意先」:手入力、またはF5キーを押して得意先検索画面から選択します。
- 「担当者」:手入力、またはF5キーを押して担当者検索画面から選択します。
- 「備考」 :手入力

【明細部における各項目の説明】

No	区分	商品コード 型式 / 商品名	入数	ケース表文	売上済/数量	単位	原価/単価	粗利/金額	備 考
1	1 売上	610001 YZA-BCD-610001 ポット苗	1		4 4	個	200 360	640 1,440	完納
2	1 売上	610002 YZA-BCD-610002 果樹	1		<mark>2</mark> 2	個	<mark>150</mark> 280	<mark>260</mark> 560	完納
3	_1 売上	620001 ZAB-CDE-620001 シクラメン	1		<mark>2</mark> 2	個	<mark>280</mark> 500	<mark>440</mark> 1,000	完納
4	1 売上	620002 ZAB-CDE-620002 チューリップ	1		<mark>2</mark> 2	個	<mark>170</mark> 320	<mark>300</mark> 640	完納
5	_1 売上	620003 ZAB-CDE-620003 ベゴニア	1		<mark>2</mark> 2	個	<mark>200</mark> 380	<mark>360</mark> 760	完納

「No」 :(自動で連番が付きます)

「区分」:手入力、または F5 キーを押して売上区分画面から選択します。

売上区分
1:売上
2:返品
- 11.→I

- 3:値引
- 4:運賃

「商品コート」:手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

- 「型式」 : (表示されます)
- 「商品名」:商品マスタの内容が表示され、その後修正可能です。
- 「入数」 : (表示されます)
- 「ケース数」 :手入力
- 「売上済」:(売上伝票に計上された数量が表示されます)
- 「数量」 :手入力
- 「単位」 :手入力、または F5 キーを押して単位名検索画面から選択します。
- 「原価」 : (表示されます)
- 「単価」 :手入力
- 「粗利」 : (表示されます)
- 「金額」 :(表示されます。ただし、値引の時は手入力)
- 「備考」 :手入力
- ※ 受注伝票を売上伝票に転記した後に、再度、この画面上でその受注伝票を表示させた場合、各商品が 「売上計上されたか(完納)/されていないか(未納)」が備考欄の下の行に表示されます。

【フッタ部における各ボタンの説明】

F1 登録中止 F2 変更取消 F3 行削除 F4 行挿入 F5 検 索 F6 得意情報 F7 商品情報 F8 伝票出力 F9 終 7 F10 伝票削除

۲F1	登録中止」	:登録中または修正中のデータを破棄します。
		伝票登録せず、伝票全体を白紙の状態に戻します。
۲F2	変更取消」	:入力中のデータを取消して元の値に戻します。
		項目単位の取消であって、伝票全体を元に戻すわけではありません。
۲F3	行削除」	:カーソルが明細行にある場合、その行を1行削除します。
۲F4	行挿入」	:カーソルが明細行にある場合、その行の下に新規の行を1行挿入します。
۲F5	検索」	:各項目に応じた検索画面を表示します。
۲F6	得意情報」	:得意先に関する情報を表示します。
۶7آ	商品情報」	:カーソルが明細行にある場合、その商品に関する情報を表示します。
۲F8	伝票出力」	:表示されている伝票の注文請書を出力します。(ReportsMagic)
		ただし、登録中または修正中の伝票は出力できません。
۲F9	終 了」	:受注伝票入力プログラムを終了します。
۲F9	登録終了」	:登録中または修正中の伝票を登録します。

「F10 伝票削除」:表示されている伝票を削除します。

# 5-2 受注照会(得意先別)

受注データを得意先別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

受注日 2016/06/20 ~ 2016/07/20

「得意先」:手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。 「受注日」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

	And in case of a							
	天日日午	受油目	担当者		受注合計	消費税	任果合計 完約	■ 売上伝票に転記され、
C 4 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	1001	2016/04/02	001 高田	真二	20,700	1,656	22,356	442 2 2 0
	1007	2016/04/15	001 高田	真二	39,200	3,136	42,336 *	納したものについて
	1016	2018/05/03	001 高田	真二	8,200	656	8,858 *	
	1022	2016/05/10	001 高田	真二	5,200	416	5,616 *	「*」印か付さます。
	1027	2016/05/16	001 高田	真二	8,200	656	8,856 *	
	1032	2016/06/03	001 高田	- 第二	27,300	2,184	29,484 *	
	1038	2016/06/14	001 高田	ж÷	3,420	273	3,693 *	
	_							
	_							
	_							
	_							
	_							
	_							
	5.9	F2	E4	F5 # 4	F6 F7	FB	F9 # 7	F10

該当する受注データが表示されます。

受注番号で F5 キーを押すと、その受注伝票が照会できます。

	担当者	<b>f</b> 00	高田 真二									
io.	区分	商品2+1	聖式 / 商品名	5	入款	<b>ラーズ鉄</b>	売上演/鼓量	単位	原価/単価	粗利/金額	偏考	
1	 売上	100001 フライバ	ABC-DEF-100 パン	001	1		5 5	個	1,300 2,100	4,000 10,500	完納	
2	 売上	100002 中華鍋	ABC-DEF-100	002	1		2	個	1,800 3,000	2,400 6,000	完納	
3	一一売上	100003 大皿	ABC-DEF-100	003	5	3	15	枚	150 280	1,950 4,200	完納	

5-3 受注照会(商品別)

受注データを商品別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

商品		受注日	2016/06/20 ~ 2016/07/20
得意先	***** 全得意先		

- 「商品」:手入力、またはF5キーを押して商品検索画面から選択します。
- 「得意先」:手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。 デフォルトは全得意先になっています。
- 「受注日」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押してカレンダーから選択します。

25 12	100001 7 5	1.821					25.12	2016/0	4.001	~ 2016/07	/90		
得意先	***** 全得想	イバン 8先				- ' '	2.4	2010/0	4/01	2010/07	20		
型注册号	常注日	得意先						11 #		業価	술 55	宠納	− 売上伝画に転記され。
1001	016/04/02	00001 大阪梅田	日前事					5	10	2,100	10.5	00 *	
1006	2016/04/12	00010 松江ショ	ョップ					4	個	2.000	8.0	00 +	納したものについて
1011	2016/04/24	00008 西日本商	新店 同	山支店				4	個	2,300	9,2	* 00	
1015	2016/04/30	00012 株式会社	tひろし					2	個	2.300	4.6	• 00	1*  印が付きます。
1026	2016/05/15	00007 西日本商	新店 大	;阪本店				1	個	2,300	2,3	* 00	
1080	2016/05/26	00012 株式会社	±ひろし	- t				1	個	2.300	2.3	• 00	
1040	2016/06/19	00008 西日本商	第店 同	1山支店				4	個	2,300	9,2	* 00	
_													
_													
E1	F2	F8 F	4	FS	技業	FG		E7	FI	FI	終了!	10	
-												_	

該当する受注データが表示されます。

受注番号でF5キーを押すと、その受注伝票が照会できます。

) <u>%</u> :	主伝嘉入:	h										
-	受注番	号	1001 照 :	<del>و</del> ا	七枝番号		受消	8	2016/04/03	2 44品 [	2016/0	4/04
	得意务	i 00	001 大阪横	田商事					備考			
	担当者	6 00	1高田 英	12								
No	区分	商品2-1	型式/商	品名	入数	クース観史	売上演/敬量	単位	原価/単価	和利/全額	循考	
1	1 売上	100001 フライノ	ABC-DEF-1 ペン	100001	1		5 5	個	1,300 2,100	4.000	完納	
2	1 売上	100002 中華鍋	ABC-DEF-1	100002	1		2 2	個	1,800 3,000	2,400 6,000	完納	
3	1 売上	100003 大皿	ABC-DEF-1	100003	5	3	15 15	枚	150 280	1.950 4,200	完納	
		売」	L 返	₽	値	1	<b>进行</b>	受	注合計	消費税	伝票合計	粗利合計
		20	,700	0		0	0		20,700	1,656	22,356	8,350
	F1 登利	中止 F2	支更取消	F3 行前目	18 F4	行挿入	F5 枝 索	F6 (99	精報 F7 商品	品類報 F8 伝潮	出力 F3 終	7 F10 伝票削除

5-4 受注照会(担当者別)

受注データを担当者別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

担当者			受注日	2016/06/20	~	2016/07/20
得意先	****	全得意先				

「担当者」:手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。 「得意先」:手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。 デフォルトは全得意先になっています。

「受注日」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

的注意者	愛注日	得意先						Eireit		A B R	63	医会社	1940	売上伝票に転記され、
1001	016/04/02	00001 2	大阪梅田商事					20,700		1.656		22.356		
1003	2016/04/03	00007 7	西日本商店	大阪本店				20.540		1,643		22.183	Ý	納したものについて
1007	2016/04/15	00001 2	大阪梅田商事					39,200		3,136		42,336	8	
1009	2016/04/22	00007 7	西日本商店	大阪本店				9,320		745		10,065	•	'*]印が付さます。
1016	2016/05/03	00001 2	大阪梅田商事					8,200		656		8,856	*	
1022	2016/05/10	00001 7	大阪梅田商事					5,200		416		5,616		
1026	2016/05/15	00007 7	西日本商店	大阪本店				10,150		812		10,962	*	
1027	2016/05/16	00001 7	大阪梅田商事					8,200		656		8,856		
1032	2016/06/03	00001 7	大阪梅田商事					27,300		2,184		29,484	1	
1034	2016/06/09	00007 7	西日本商店	大阪本店				12,600		1,008		13,608	1	
1038	2016/06/14	00001 7	大阪梅田商事					3.420		273		3.693		
1039	2016/06/18	00007 8	西日本商店	大阪本店				90,600		7,248		97,848	1	
_														
F1	F2	F3	E4	E	按索	F6	F7		FØ	F9	装了	F10		

該当する受注データが表示されます。

受注番号で F5 キーを押すと、その受注伝票が照会できます。

) <b>党</b> i	主伝業入: 受注:番	力 号	1001 🚊	<u>숭</u>	見積番号		춫	B	2016/04/02	納品日	2016/04/	0.4
	得意夕 担当者	E 00	001 大阪村 1 高田 3	美田商事 14二					偏考			
No	区分	商品2个	聖式/資	166-66	入数	た政	売上済/敬量	単位	原值/単価	和利/全額	循考	
1	1 売上	100001 フライバ	ABC-DEF- ミン	100001	1		5 5	個	1,300 2,100	4,000 10,500	完納	
2	1 売上	100002 中華鍋	ABC-DEF-	100002	1		22	個	1,800 3,000	2,400 6,000	完納	
3	 売上	100003 大皿	ABC-DEF-	100003	5	3	15 15	枚	150 280	1,950 4,200	完納	
_												
		売 20	.700	E 88 (	10	61 () 0	<b>e 1</b>	受	注合計 20,700	消費税 1,656	伝漂合計 22,356	粗利合計 8,350
	F1 亚纲	i中止 FI	卖更取消	F\$ 行前	F4	行押入	F5 検索	F6 1910	116 F7 高品	a情報 F# 伝票	出力 F8 終	7 F10 伝漂削除

#### 5-5 受注明細一覧表出力

受注明細の一覧表を PDF 出力します。

🥑 受注明細一覧表出力			>
出力順	<ul> <li>●1:受注日</li> <li>○2:得意先</li> <li>○3:担当者</li> <li>○4:商品順</li> </ul>	加萬 川頁 川頁	
受注日	2016/07/20	~ 2016/07/20	
得意先	00001	~ 00012	
担当者	001	~ 012	
商品	100001	~ 910003	
伝票計印字	○1:する	●2:しない	
F5 検 索	F7 出力	F9 終 了	

【各項目の説明】

- 「出力順」:マウスで選択します。
- 「受注日」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押してカレンダーから選択します。
- 「得意先」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。 「担当者」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。
- 「商品」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押して商品検索画面から選択します。 「伝票計印字」:マススで選択します。伝票ごとの小計を出力するか、しないか。

【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。
- 「F9 終了」:プログラムを終了します。

戦化会社ウイットソフトウェア	** 受注!	月線一覧が	. **				PAG 期行	E: 1 8:2013/92/27
ER:H: 2012/04/01 ∼ 2013/02/27	6.5	constat (					用(7年	PRE: 10:09
计注目 胡志日 经过商业 英爱奈								
完納 ICO 總 基	入数	たり数			单低	÷ #	消費税	12 11
012/04/02 2002/04/04 3000 大阪陶田慶事								
<ul> <li>売上 [300005] フライバン</li> </ul>	1	8		5 18	2,300	10,600	1	4,000 >
<ul> <li>         ・ 一日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日</li></ul>	1			12	2,000	6,000		2, 400 3
		E H	#1			20,700	1.035 (	8,350)
012/04/00 2012/04/05 1002 种戸三室時成会社								
<ul> <li>         ・ 東上 [54004] アニスボール     </li> </ul>	3	10		0 😫	240	7,290		3,000)
<ul> <li>焼上 [540006] サッカーボール</li> </ul>	1	5		5 🗱	5,600	28,000		13,000)
<ul> <li>・ 見上 [54006] スポージバック (001/04/05 1000 第日本直接) 十部本度</li> </ul>		3		3 98	3,800	11,400	(	5, 400 3
A 19 1 [ (20002 ] \$738541				5 8	2 100	10.500		5,0003
<ul> <li>         ·        ·</li></ul>				3 B	1,400	4,200	i	1,860)
<ul> <li>売上 [000000] プランター</li> </ul>	-	6		9 1	299	2,900		1, 200 )
<ul> <li>         ・ 一、</li> <li>         ・ 一、</li> <li>         ・ 一、</li> <li>         ・ 一、</li> <li>         ・ 「</li> <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul>				12	360	1,000		640.3
		E B	#1	-		67, 140	3,357 (	30, 640 )
012/04/10 2012/04/12 1004 两白素重有研合社								
死上 (200005)洗道機	1	1		1 10	68,000	68,000	(	30,000)
• 児上 [300002] 電子レンジ		1		1 1	46,000	46,000		23,000)
第二日 100000 日本市場					72,000	600		30,000
		E ii	#1			196,600	9,330 (	84,000)
012/04/11 2012/04/13 1006 広島公共野保持式会社								
<ul> <li>現上 [210001] 便上伝導</li> </ul>	5	10		0 🗰	100	5,000		2,000)
<ul> <li>         ・ 一、</li> <li>         ・ 一、</li> <li>         ・ 一、</li> <li>         ・ 一、</li> <li>         ・ 「10000」         ・</li> <li>         ・</li> <li></li></ul>	1	20			340	6,800		2,800 )
- The second second		1.0	51			19,400	970 (	8,400)
012/04/12 2012/04/14 1004 RATE = - 7								
<ul> <li>見上 [100001] フライバン</li> </ul>	1	4		4 98	2,000	8,000	(	2,800)
<ul> <li>規上 [100002] 中最編</li> </ul>	1	2		2.08	3,290	6,400	i.	2,800 )
・ 死上 [200007] 水焼		1		12	1,400	2,800		1, 120 )
<ul> <li>         ・ 死上 [100012] コースター     </li> </ul>	5	5		5 蔽:	90	2,250	i i	250)
<ul> <li>         ·   ·   ·   ·   ·   ·   ·   ·</li></ul>						600	(	)
								on second b
		MICA	6					

<出力結果>

#### 5-6 注文請書一括出力

注文請書を一括して ReportsMagic 出力します。注文請書は、受注伝票入力画面内でも1伝票ごと出力することができますが、ここでは一括してまとめて出力します。

🥑 注文請書一括出力			Х
出力順	◉1:受注日		
	○2:得意先	順	
	○3:担当者	順	
受注日	2016/07/20	~ 2016/07/20	
受注番号	0	~ 999999	
得意先	00001	~ 00012	
担当者	001	~ 012	
F5 検 索	F7 出力	F9 終 了	

【各項目の説明】

「出力順」 :マウスで選択します。

「受注日」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押してカレンダーから選択します。

「受注番号」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押して受注検索画面から選択します。

「得意先」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押して得意先検索画面から選択します

「担当者」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します

【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」:該当するデータを Reports Magic 出力します。

「F9 終了」:プログラムを終了します。



<出力結果>

# 第6章 売 上

6-1 売上伝票入力

売上伝票の入力/修正/削除を行ないます。



【ヘッダ部における各項目の説明】

売上番号	新規	受注番号	売上日	2016/07/20	請求日	2016/07/20
得意先				担当者		
請求先				備考		

「売上番号」: <新規登録の場合>

何も入力せず Enter キーを押して次に進みます。 伝票登録時に自動で連番が付きます。

<修正/削除の場合>

手入力するか、または F5 キーを押して売上伝票検索画面から該当する伝票を選択します。

- 「受注番号」:<受注伝票から転記する場合> 手入力するか、または F5 キーを押して受注伝票検索画面から選択します。
  - <受注伝票から転記しない場合> 何も入力せずに Enter キーを押して次に進みます。
- 「売上日」 :手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。
- 「請求日」:手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。 デフォルトは、売上日と同じ日
- 「得意先」:手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。
- 「請求先」 :手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。
- 「担当者」:手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。
- 「備考」 :手入力

【明細部における各項目の説明】

No	区分	商品コード 型式 / 商品名	入数	ケース数	数量	単位	原価/単価	粗利/金額	備考
1	1 売上	100005 ABC-DEF-100005 湯呑み	1		5	個	480 880	2,000 4,400	<受注番号:1034より>
2	1 売上	100007 ABC-DEF-100007 水筒	1		2	本	<mark>840</mark> 1,600	1, <mark>520</mark> 3,200	〈受注番号:1034より〉
3	1 売上	100012 ABC-DEF-100012 コースター	5	4	20	枚	<mark>60</mark> 100	<mark>800</mark> 2,000	〈受注番号:1034より〉
4	1 売上	100010 ABC-DEF-100010 包丁	1		1	本	1, <mark>300</mark> 2,400	<mark>1,100</mark> 2,400	〈受注番号:1034より〉
5	4 運賃	910001 中四国運輸						600	〈受注番号:1034より〉

「No」 :(自動で連番が付きます)

「区分」:手入力、または F5 キーを押して売上区分画面から選択します。

売上区分
1:売上
2:返品
3:値引
4:運賃

「商品コート」:手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

- 「型式」 : (表示されます)
- 「商品名」:商品マスタの内容が表示され、その後修正可能です。
- 「入数」 : (表示されます)
- 「ケース数」 :手入力
- 「数量」 :手入力
- 「単位」 :手入力、または F5 キーを押して単位名検索画面から選択します。
- 「原価」 : (表示されます)
- 「単価」 :手入力
- 「粗利」 : (表示されます)
- 「金額」 :(表示されます。ただし、値引の時は手入力)
- 「備考」 :手入力

※ 受注伝票から転記した場合は、備考欄の下の行に受注番号が表示されます。

【フッタ部における各ボタンの説明】

F1 登録中止 F2 変更取消 F3 行削除 F4 行挿入 F5 検 索 F6 得意情報 F7 商品情報 F8 伝票出力 F3 終 7 F10 伝票削除

「F1 登録中止」:登録中または修正中のデータを破棄します。

伝票登録せず、伝票全体を白紙の状態に戻します。

「F2 変更取消」:入力中のデータを取消して元の値に戻します。

項目単位の取消であって、伝票全体を元に戻すわけではありません。

「F3 行削除」 :カーソルが明細行にある場合、その行を1行削除します。

「F4 行挿入」 :カーソルが明細行にある場合、その行の下に新規の行を1行挿入します。

- 「F5 検 索」 :各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F6 得意情報」:得意先に関する情報を表示します。

「F7 商品情報」:カーソルが明細行にある場合、その商品に関する情報を表示します。

「F8 伝票出力」:表示されている伝票の納品書を出力します。(ReportsMagic)

ただし、登録中または修正中の伝票は出力できません。

「F9 終 了」 :売上伝票入力プログラムを終了します。

「F9 登録終了」:登録中または修正中の伝票を登録します。

「F10 伝票削除」:表示されている伝票を削除します。

# 6-2 売上照会(得意先別)

売上データを得意先別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

売上日 2016/06/20 ~ 2016/07/20

「得意先」:手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。 「売上日」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

不上量是	売上日	担当者			売上合計	消費税	伝素合計	受注着号
001	2016/04/03	001 高田	再二		23,100	1,848	24,948	1001
1007	2016/04/11	001 高田	再二		-4,200	-336	-4,536	
1011	2016/04/18	001 高田	再二		39,200	3,136	42,336	1007
1023	2016/05/04	001 高田	真二		8,200	656	8,856	1016
1029	2016/05/08	001 高田	真二		2,880	230	3,110	
1033	2016/05/11	001 高田	真二		5,200	416	5,616	1022
1040	2016/05/17	001 高田	真二		6,000	480	6,480	1027
1046	2016/06/04	001 高田	真二		27,300	2,184	29,484	1032
1054	2016/08/15	001 高田	真二		3,420	273	3,693	1038
12	F3	E4		15 枝	<b>*</b> F6	E7 E	F1	終了 F10

該当する売上データが表示されます。

## 売上番号で F5 キーを押すと、その売上伝票が照会できます。

	an -ny 76	00001 17 88 15	CO (8) 19					W -5		
5	区分	商人 法坚 计记录商	65-6	入数	ウース酸	鼓量	単位	原価/単価	和利/金額	個 考
1	1 売上	100001 ABC-DEF- フライパン	100001	1		5	個	1,300 2,100	4,000 10,500	<受注番号:1001より>
2	 売上	100002 ABC-DEF- 中華鍋	100002	1		2	個	1.800 3,000	2.400 6,000	〈受注番号:1001より〉
3	 売上	100003 ABC-DEF- 大皿	100003	5	3	15	枚	150 280	1,950 4,200	〈受注番号:1001より〉
4	 売上	100004 ABC-DEF- 小皿	100004	5	3	15	枚	90 160	1,050 2,400	追加注文

6-3 売上照会(商品別)

売上データを商品別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

商品		売上日	2016/06/20	$\sim$	2016/07/20
得意先	***** 全得意先				

「商品」:手入力、またはF5キーを押して商品検索画面から選択します。

- 「得意先」:手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。 デフォルトは全得意先になっています。
- 「売上日」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

9.72.26	11111 2183	5元										
亦上義長	売上日	得意先					数量		単価		술 58	受注番号
1001	2016/04/03	00001 大阪梅田商	亭				5	個	2,100		10,500	100
1007	2016/04/11	00001 大阪横田商	事				-2	個	2,100		-4,200	
1010	2016/04/14	00010 松江ショッ	ブ				- 4	個	2,000		8,000	100
1017	2016/04/25	00008 西日本商店	间山支店				4	個	2,300		9,200	101
1022	2016/05/01	00012 株式会社ひ	ろしま				2	個	2,300		4,600	101
1039	2016/05/16	00007 西日本商店	大阪本店				1	個	2,300		2,300	102
1040	2016/05/17	00001 大阪梅田商	亭				-1	個	2,100		-2,100	
1044	2016/05/28	00012 株式会社ひ	ろしま				1	個	2,300		2,300	103
1057	2016/06/20	00008 西日本商店	同山支店				4	個	2,300		9,200	104
_												
_												
_												
E1	F2	F3 F	4	F5 枝	*	F8	F7		F8	F8	14 7 EI	0

該当する売上データが表示されます。

売上番号でF5キーを押すと、その売上伝票が照会できます。

4 売	上伝素入力	b										×
	た上番り	§ 1	001 風 会	Ť	注册号		壳.	ĿВ	2016/04/	13 請求	E 2016/04	/03
	得意先	000	01 大阪祷日	日前事					担当者	001 高田 🇯	( <b>二</b>	
	請求先	000	01 大阪祷日	日商事					備考			
No	区分	商品コード	型式 / 商品	5-6	入数	ウース酸	数量	単位	原価/単価	和利/金額	编考	
1	1 売上	100001 フライバ	ABC-DEF-1 くン	00001	1		5	13	1,300 2,100	4,000 10,500	<受注番号:100	1129>
2	1 売上	100002 中華鍋	ABC-DEF-1	00002	1		2	個	1,800 3,000	2,400 6,000	《受注番号:100	149>
3	1 売上	100003 大皿	ABC-DEF-1	00003	5	3	15	枚	150 280	1,950 4,200	<受注番号:100	129>
4	1 売上	100004 小皿	ABC-DEF-1	00004	5	3	15	枚	<mark>90</mark> 160	1,050 2,400	追加注文	
Г												
		売上	返	8	值引	ī	E ĝ		先上合計	消費税	伝奈合計	粗利合計
		23,	100	0		0	0		23,100	1,848	24,948	9,400
	F1 登録	中止 F2	<b>麦更取消</b>	F3 行前除	F4 B	排入 B	5 枝素	F6 (9	\$\$\${{\${}}\${\$}\$	品集幅 FE 伝言	票出力 F1 終	7 F10 伝票削除

6-4 売上照会(担当者別)

売上データを担当者別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】



「担当者」:手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。 「得意先」:手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。 デフォルトは全得意先になっています。

「売上日」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

た上番号	売上日	得意先					売上合計	油敷枝	任憲合計	受注要者
1001	2016/04/03	00001 大阪梅日	日前事				23,100	1,848	24,948	1001
1004	2018/04/04	00007 西日本商	新店 大阪本店				20,540	1,643	22,183	1003
1007	2016/04/11	00001 大阪梅日	日前事				-4,200	-336	-4,536	
1011	2016/04/18	00001 大阪祷日	日商事				39,200	3,136	42,336	1007
1014	2016/04/23	00007 西日本商	8店 大阪本店				5,220	417	5,637	1009
1015	2016/04/24	00007 西日本商	高店 大阪本店				4,100	328	4,428	1009
1023	2016/05/04	00001 大阪梅日	日商事				8,200	656	8,856	1016
1029	2016/05/08	00001 大阪祷日	日商事				2,880	230	3,110	
1033	2016/05/11	00001 大阪梅日	日商事				5.200	416	5.616	1022
1089	2016/05/16	00007 西日本商	新店 大阪本店				10,150	812	10,962	1026
1040	2018/05/17	00001 大阪梅日	事 前日				6.000	480	6.480	1027
1046	2016/06/04	00001 大阪梅日	日前事				27,300	2,184	29,484	1032
1048	2016/06/11	00007 西日本商	新店 大阪本店				12,600	1,008	13,608	1034
1054	2016/06/15	00001 大阪梅日	日商事				3,420	273	3,693	1038
1055	2016/06/19	00007 西日本市	断店 大阪本店				90,600	7,248	97,848	1039
F1	F2	FI	F4	FS :	栓 索	FG	F7	FD	日 終 7 日1	_

該当する売上データが表示されます。

売上番号で F5 キーを押すと、その売上伝票が照会できます。

<b>0</b> 7.	上伝素入力	b										
ÿ	5上番3 得意先 請求先	6 000 000	001 照 01 大阪相 01 大阪相	会 <mark> </mark>	注番号			<b>E EI</b>	2016/04/ 担当者 館 考	03 新来 001 高田 第	B 2016/04	/03
No	区分	商品2-1	型式/育	186-6	規人	ケース取	鼓量	単位	原価/単価	和利/金額	偏考	
1	1 売上	100001 フライル	ABC-DEF・ ミン	100001	1		5	個	1,300 2,100	4,000	《受注番号:100	リより>
2	1 売上	100002 中華鍋	ABC-DEF	-100002	1		2	10	1,800 3,000	2,400 8,000	《受注番号:100	በፈፅኦ
3	1 売上	100003 大皿	ABC-DEF	-100003	5	3	15	枚	150 280	1,950 4,200	《受注番号:100	129>
4	1 売上	100004 小皿	ABC-DEF	100004	5	3	15	枚	90 160	1.050 2,400	追加注文	
		売」	100	8	値弓	i și	E M		充上合計 22 100	消费税	伝票合計	租利合計
1	F1 登録	中止 F2	<b>史更取</b> 消	F3 行前席	E F4 1	5排入 F	5 82 %	F8 /4	意情報 F7 前	1.040	24,340 雷出力 F9 終	7 F10 伝歌別除

#### 6-5 売上明細一覧表出力

売上明細の一覧表を PDF 出力します。

🥑 売上明細一覧表出力			>
出力順	●1:売上日		
	○2:得意先	順	
	○3:担当者	順	
	○4:商品順		
売上日	2016/07/20	~ 2016/07/20	
得意先	00001	~ 00012	
担当者	001	~ 012	
商品	100001	~ 910003	
<b>伝票計印字</b>	○1:する	●2:しない	
F5 検 索	F7 出力	F9 終 了	

#### 【各項目の説明】

- 「出力順」:マウスで選択します。
- 「売上日」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押してカレンダーから選択します。
- 「得意先」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。 「担当者」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。 「商品」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。 「伝票計印字」:マススで選択します。伝票ごとの小計値を出力するか、しないか。

【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。
- 「F9 終了」:プログラムを終了します。

構成会社クイッ	トソフトウォ	T		•	* 売上 ()	<b>判細一覧</b> 8上10項)	<b>ě</b> *	*				PA R (	GE: 7 B	1 2013/02/27
先上日:2012/0	$4/01 \sim 200$	3/92/27										201	44	
REB 63	184 1821	t												
	0.59	8 2			入数	小川数		2 🗶		# (K	슈 태	消費税		81. 91
2012/04/03	1001 大田市	188 <b>8</b>												
	코는	100001	) プライバン		1	1		8	1	2,100	10, 800		5	4.000)
		100003	1 <b>*</b>					15	2	280	4, 200		2	1,950)
	用上	100004	) 小皿		5			15	枚	168	2,400		¢	1,050)
	1002 1074	- 田田氏白	E.											1 (10)
		540004	++++++++++++++++++++++++++++++++++++++		1			- 1	-	5,600	28,000		2	13.0003
	東正	540005	スポーツパッグ		i			i	â.	3,800	11, 400		1	8, 900.)
						t n	#1				66, 100	3, 305	<	29, 500)
2012/04/04	1003 10743	Eathrow	et.											
	奥上	[ 540004	] 9=2#-2		3	N		16	<b>(</b> )	245	3,600		(	1,8003
	1004 <b>B</b> H3	「単沢 大	領本店											
	조산	600001	「有機肥料					- 1	8	2,100	10, 500		5	8,0003
	- ÷÷	600000	17729-					10	÷.	200	2,800		2	1,2003
	供上	600004	盆栽餅		1			2	1	800	1,600		5	7403
		[810001	」ボット務		- 1			4	9	360	1, 440		+	6403
							<b>N</b> 1				24, 140	1,200		30,940)
2012/04/08	1005 \$113	もた意识												
	- 21 #1	200001	100		12			12	2	90	4, 300		2	3843
						t e	#1		-		8, 184	269	4	1.824)
2000 D 4 100			-											
0012-04/10		1 200001	10.00							68,000	68,000		÷	30.0003
	<b>東上</b>	300002	電子レンジ		1			1	*	46,000	46,000		3	23,0003
	男上	1 300003	「小田市市」		1	1		1	97	72,000	72,000		5	33,000)
	- 69	900001	」通常値引き								-1,600		2	5
						B	<b>F1</b>				185,000	9,255	<	84,0003
2012/04/11	1007													
	8.5	100001	29482		1			-2	9	2,100	-4, 200		<u> </u>	-1,600)
						E 8	111				~4, 200	-230	(	-1,6003
							-							

<出力結果>

#### 6-6 納品書一括出力

納品書を一括してReportsMagic出力します。納品書は、売上伝票入力画面内でも1伝票ごと出力することができますが、ここでは一括してまとめて出力します。

⊿ 納品書─括出力			×
			~
出力順	●1:売上	日順	
	○2:得意約	先順	
	○3:担当;	者順	
	000.111		
売上日	2016/07/20	) ~ 2016/07/20	
高上来是	0	~ 000000	
	0	333333	
得意先	00001	$\sim$ 00012	
to vizitz	0.01	. 010	
也当有	001	UIZ	
F5 检 索	F7 出 力	I F9 終 7	
	ш л	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	

#### 【各項目の説明】

「出力順」:マウスで選択します。

「売上日」 :開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

- 「売上番号」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して売上検索画面から選択します。
- 「得意先」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します
- 「担当者」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します

#### 【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」:該当するデータを Reports Magic 出力します。
- 「F9 終了」:プログラムを終了します。



<出力結果>

# 第7章入金

# 7-1 入金伝票入力

入金伝票の入力/修正/削除を行ないます。

	08 x0 /0:		A de la	2010/01/20		10 N/ 46
	011-17-276					
No	入金区分	入金额	振込手数料	手形開日	手形No	编考
1	1 現金	0				
	人金合計	0				
_				F DE UT AR AD		
				1 01-15 11 11	<b>1</b>	
	< (i)		a	(前々回)		
	請水範囲	0000/00/00 37	∽ <u>an</u> rak 77	HE HEH 0000/0	1/00 + 72	0000/00/00 # 7
	同点子空口	0000700700	1000		0/00 a C	
	前回請求額	0000700700	前回島	N SE 20	0	
	入金額	0	入金	法额	0	入金額
	50. 10 10	0	編集	6 20	0	19 10 20 U
	28,25,69			1.1.1.1	0	合同志上新 の
	→回売上額	0	今민카	C 上 22	V.	

## 【ヘッダ部における各項目の説明】

伝票番号	新規	入金日	2016/07/20		
請求先				担当者	

「伝票番号」: <新規登録の場合>

何も入力せず Enter キーを押して次に進みます。 伝票登録時に自動で連番が付きます。

<修正/削除の場合>

手入力するか、または F5 キーを押して入金伝票検索画面から該当する伝票を選択します。

- 「入金日」 :手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。
- 「請求先」 :手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。
- 「担当者」:手入力、またはF5キーを押して担当者検索画面から選択します。

【明細部における各項目の説明】

No	入金区分	入金額	振込手数料	手形期日	手形No	備考
1	3 振込	30,000	0			
2	1 現金	3,000				

「No」 :(自動で連番が付きます)

「入金区分」:手入力、または F5 キーを押して入金区分画面から選択します。

入金区分
1:現金
2:小切手
3:振込
4:手形
5:その他

「入金額」 :手入力

「振込手数料」	]:手入力(フ	金区分が振込の時のみカーソルオ	が止まります)
「手形期日」	:手入力()	金区分が手形の時のみカーソルオ	が止まります)
「手形 No」	:手入力(	"	)
「備考」	:手入力		

※ 本システムには「手形管理」に関する機能はありません。

【フッタ部における各ボタンの説明】

	)			זר	1			-		[	٦٢	1				
F1 登録□	₽止   F2 変更耳	C消 F3	行削除	F4	F5	検	索	F6 [	請求情報	F7	F8	F	9終	7	F10	伝票削除
[ [ ] 1 - 3	zý Ali thu Lu	. <b>Z</b> & AE	1.11.7.2	いけ彼王山	カデ	h	ナーエ		51 + +			240				
IFI <u>(</u>	豆邨中止」	豆剪	K中 まだ	い修正中の	$D^{ij}$	-7	ШŲ	<b>      仅      来 </b>	モレエッ	0						
		伝票	登録さ	ナず、伝票会	全体	を白	紙	の状	<b>ド態に</b> 反	<b>ミします。</b>						
F2 🗿	変更取消」	:入力	」中のラ	「ータを取注	肖して	て元	の値	直に	戻しま	す。						
		項目	単位の	)取消であ-	って、	、伝見	票全	È体	を元に	戻すわけ	ではありませ	きん	<i>.</i>			
F3 ۶	行削除」	:カー	・ソルが	明細行にお	らる場	易合、	、そ	の	亍を1行	「削除しま <sup>、</sup>	す。					
「F5 オ	検索」	:各項	頁目に応	じた検索	町面	を表	示	しま	す。							
F6	請求情報」	:請求	え 先に 関	目する情報?	を表	示し	ます	F。								
ſF9 ∦	終 了」	了」 :入金伝票入力プログラムを終了します。														
[F9 ]	9 登録終了」:登録中または修正中の伝票を登録します。															
「F10	伝票削除」	:表示	されて	いる伝票を	:削	余しる	ます	-								

# 7-2 入金照会(請求先別)

入金データを請求先別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

入金日 2016/06/20 ~ 2016/07/20

「請求先」:手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。 「入金日」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

-	前米先	00001 大阪		A11 2016/04/01 ~ 2016/07/20									
	伝要番号	入金日	担当者			入金	医分	入全額	振込	手数料	手形期日		手用No
ς	1001	2016/05/31	001 高	田 真二		3:振込	<u>λ</u>	60,00	0	0	0000/00/0	)	
	1008	2016/06/30	001 高	田 真二		3:振う	<u>λ</u>	26,81	D	0	0000/00/0	)	
-													
-													
	F2	F3		F4	F5	枝 1	₽ FG	E	7	FB	F9	株 7	F10
	_												

該当する入金データが表示されます。

伝票番号でF5キーを押すと、その入金伝票が照会できます。

🧳 入金伝素入力	-								×
	6	要希告	1001 18 🗢	入会日	b016/05/31	1			
		1 1 2 A 2 A		5×	Followerer		相当者 001 20	m m -	-
		1 4 7 0	0001 7484 59400	17				w *=	
	No	入金区分	入金額	描记手数料	手形期日	手形No	偏考		
	1	3 振込	60,000	0					
	-	* 4 11	60,000						
		. 32 G 01	60,000						
					【請求情報	1			
		< 8			く前々回	>	く前々く	2 🖸 🗲	
		請求範囲	2016/06/01 201	5 <b>請来</b> 第	EIII 2016/0 2016/0	15/01 から	請求範囲 00	00/00/00 から	
		0.02.5.00	2016/05/30 a.	53.02.7	2010/0	10/01 a. c	ER 10 - 2.12 ER 20	10/04/30 a. c	
		前回請求額	26.810	前回訪	来約	62.748	前回請求額	0	
	Ē	入金額	26,810	入金	22	60.000	入金額	0	
		操越额	0	操調	20	2,748	繰越額	0	
		今回売上額	33,177	今回売	上額	24.062	今回売上額	62,748	
		7日前水数	35,171	C 81	26.5%	26,810	今回新水器	62,740	
F1 登録中	ik P	2 卖更取消	F3 1970/08 F4	FS	秋 朱 F6 B	exten E7	F8	F8 88 7 F10	fz:贾府排除
#### 7-3 入金明細一覧表出力

入金明細の一覧表を PDF 出力します。

🥑 入金明細一覧表出力			Х
出力順	◉1:人金日	10	
	○2:請求先	順	
	○3:担当者	順	
入金日	2016/07/20	~ 2016/07/20	
請求先	00001	~ 00012	
担当者	001	~ 012	
伝票計印字	○1:する	●2:しない	
F5 検 索	F7 出力	F9 終 了	

【各項目の説明】

「出力順」 :マウスで選択します。

「入金日」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押してカレンダーから選択します。

「請求先」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します 「担当者」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します 「伝票計印字」:マススで選択します。伝票ごとの小計値を出力するか、しないか。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。



<出力結果>

#### 7-4 入金一覧表出力

入金の一覧表を PDF 出力します。

🥑 入金一覧表出力		×
入金日	2016/07/20 ~ 2016/07/20	
請求先	00001 ~ 00012	
F5 検 索	F7 出力 F9 終了	

【各項目の説明】

「入金日」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。 「請求先」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

#### 【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。 「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。

<出力結果>

7-5 担当者別売上入金一覧表出力

担当者別の売上と入金の一覧表を PDF 出力します。

	全一覧表出力	×
担当者	001 ~ 012	
集計期間	2016/07/20 ~ 201	6/07/20
F5 検	素 F7 出 力 F9 終	7

【各項目の説明】

「担当者」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押して担当者検索画面から選択します「集計期間」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押してカレンダーから選択します。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。

<出力結果>

R H #: 001 ~ 0		IIII MIRLAN	1-AR		80	代表: 1 〒 前:2013/02/27 9時刻: 11:22		
現当者ゲーブ	报告書	死上金額	消費税	合料金額	(租利金額)	入金金額		
003 一約社員	005 東田 東二 002 佐木木 西市 003 山本 支倉 005 同村 記博 005 原 原士	414, 250 238, 680 555, 029 87, 230 206, 661	26,712 11,434 27,750 4,116 13,329	434.962 ( 240.114 ( 882.779 ( 86.436 ( 279.990 (	183,800) 104,680) 238,910) 36,000) 106,211)	511,838 211,884 420,987 798,370 138,645		
004 7.6/14 h	006 野口 争子 007 北川 裕太郎 [桃市パーップ 計]	95, 640 213, 640 308, 680	4,782 10,652 13,434	100.422 ( 223,600 ( 324,114 (	42, 490.) 90, 040.) 138, 530.)	98, 130 199, 437 294, 967		

## 第8章 売上情報

8-1 得意先別売上一覧表出力

得意先別の売上一覧表を PDF 出力します。

<b>(</b> #	导意先別売上一覧表出	зл		×
	得意先	00001	~ 00012	
	集計期間	2016/07/20	~ 2016/07/20	
	F5 検 索	F7 出力	F9 終 了	

【各項目の説明】

「得意先」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。 「集計期間」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。

「F9 終了」:プログラムを終了します。

4 00

<出力結果>

得重先:00003 ~ 00012 車軒期間:2012/04/04 ~ 2013/02/27		現 P 用行	B: 2013/02/27 9978: 11:23		
清星先 泉 品	死上数量		完上金額		
(00001) 大阪海田府事					
100001 フライバン	2	餌	4,200		
200002 7556	2	2	6,000		
100004 小田	65	花	10,400		
100006 BIO S	29	iet.	3.600		
100007 水開	2	本	3,000		
100012 D-X-7-	20	枚	2,000		
130001 トイレブラレ	3	*	1,020		
10000 P.E.D.9 P.C.	100	-	2,000		
199002 21727-		÷.	689		
180003 923		*	600		
560006 204	130	併	8,400		
200000 #1-0-412	12	-	1,200		
200002 8/8	-12	2	-900		
20000 2007 10	14		1,990		
300003 X120	1	-	70,000		
400002 9 1 2	i	*	13,000		
410000 #mility h	6	枚	10,800		
420002 9 18.8099	2	22	1,600		
41000 ALE	10	RC .	3,000		
420002 774×F		101	28,400		
500002 WER		9	2,300		
500006 クーラーボックス	2	<b>1</b>	4,800		
\$00007 b-57 e b-	1	杜	1, 100		
\$10000 F9598A9-		2	3,900		
Elected II d alors			2,000		
51000 Pr/A PU-1		÷	15,000		
900000 通常体引合			-2,800		
900002 物別値引き			-100		
910001 中四国運輸			1,200		
910002 弊活動活力ンター			800		
	【特里先計】		264, 980		
[00002] 神戸三家株式会社					
100000 フライバン	5	儲	11,600		
100002 中間構	3	<b>1</b>	16,200		
100003 大臣	29	<b>EX</b>	8,000		

8-2 得意先別年間実績表出力

得意先別の年間実績表を、画面表示および PDF 出力します。

得意先別年間実績表	出力						×
得意先	00001	~	00012				
集計期間	2016/04	~	2017/03				
F5 検索 F	6 画 面	F7	出力	F9	終	7	]

【各項目の説明】

「得意先」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押して得意先検索画面から選択します。 「集計期間」:開始~終了を指定。手入力します。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F6 画面」:該当するデータを画面表示します。

「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。

<F7 出力結果>

接式会社ウイットソフトウォ 通常先:00001 ~ 00011	7	** 得意先	別年間実績表 **	L	(次:今年度実務] 発 (次:前年度実務] 発 (次:前年度実務] 発	AGE: 1 77 B: 2013/02/27 774931: 11:22
集計期間: 2012/04 ~ 201	3/93			0	「脸:前年16.00】	
清重先	2012/04 2012/06 2012/06	2012/07 2012/08	2012/09 2012/30	2012/11 2012/12 1	2013/04 2013/02 2013	/03 合計
[00005] 大照陶田奈尊	61,005 23,394 32,356 9 6 0 1 0.00) ( 0.00) ( 0.00)	31, 188 24, 990 6 0 ( 0.00) ( 0.00	84,399 0 6 0 ) ( 0.00) ( 0.00) (	6 0 6 0 0.00) ( 0.00) (	6 6 6 6 0.00) ( 0.00) ( 0	0 267,229 0 0 1.00) ( 0.00)
[00002] 神戸三宮株式会社	56, 196 83, 307 39, 900 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	32,151 0 6 0 ( 0.00) ( 0.00)	28,560 0 6 0 ) ( 0,00) ( 0,06) (	6 0 6 0 0.00) ( 0.00) (	C G G G 0.00) ( 0.00) ( 0	0 240,114 0 0 (00) ( 0.00)
[00003] 問以廣東有研約社	232,785 4,368 23,352 0 0 0 ( 0.00) ( 0.00) ( 0.00)	50,400 9,723 c 0 ( 0,00) ( 0,00)	7,200 0 c 0 ) ( 0,00) ( 0,00) (	6 0 6 0 0.00) ( 0.00) (	¢ 6 ¢ 6 0.00)(0.00)(0	0 327,834 0 0 100) ( 0.00)
[00004] 広島公共設備株式会社	20,370 9,240 10,122 0 0 0 0 0 0 0 0 0	62,094 0 C 0 ( 0.00) ( 0.00)	6,626 0 C 0 ( 0.00) ( 0.06) (	6 0 6 0 0 0.001 ( 0.000 (	6 6 6 6 6.60) ( 6.60) ( 6	9 85, 636 0 0 003 ( 0, 003
[00006] 春川(東松)発送	13,645 20,690 15,969 0 0 0 ( 0,00) ( 0,00) ( 0,00)	3,118 87,381 6 0 6 0	( 0.00) ( 0.00) (	0 0 6 0 0.00) ( 0.00) (	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 190,394 0 0 00) ( 0.00)
[00008] 開55台社社山街谷	32, 445 35, 855 38, 220 0 0 0 ( 0.00) ( 0.00) ( 0.00)	8,600 0 C 0 ( 0.00) ( 0.00)	8,292 0 6 0 1 ( 0.00) ( 0.00) (	C 0 C 0 0.000 ( 0.000 (		0 100, 422 0 0 1.00) ( 0.00)
[00007] 西日本厳述 大阪本店	31,353 30,657 106,360 6 6 6 7 6,000 ( 6,000 ( 0,000)	5,754 15,540 6 0 ( 0.00) ( 0.00)	6,065 0 6 6 ) ( 0,00) ( 0,06) (	C 0 C 0 0.00) ( 0.00) (	C C C C 0.00) ( 0.00) ( 0	0 177,723 0 0 0 0 0 0 0 0 0
[00008] 西日本衛活 開山文活	28,518 11,329 27,332 0 0 0 ( 0.00) ( 0.00) ( 0.00)	12,837 0 6 0 ( 0.00) ( 0.00)	30,228 6 6 9 ) ( 0.00) ( 0.00) (	6 6 6 0 0.00) ( 0.00) (	6 6 6 9 0.00) ( 0.00) ( 0	0 109,735 0 0 0 0
[00009] 图日本册回 萬松支店	9.618 50.422 4.620 0 6 0 0 0 0	19,110 5,827 6 0 ( 0.00) ( 0.00	C 0 C 0 0 ( 0,00) ( 0,00) (	6 0 6 0 0.00) ( 0.00) (	C G C G 0.00) ( 0.00) ( 0	0 89,596 0 0 1.003 ( 0.003
[00000] 80点ショップ	22,475 32,298 24,712 0 0 0 ( 0.00) ( 0.00) ( 0.00)	30,374 54,700 c 0 ( 0,00) ( 0,00	58,648 0 c 0 ) ( 0,00) ( 0,00) (	6 6 6 0 0.00) ( 0.00) (	6 6 6 6 0.00) ( 0.00) ( 0	0 145,204 0 0 1.00) ( 0.00)
[00012] 構成会社ひろしま	0 00,547 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	168,890 0 6 0 ( 0.00) ( 0.00)	24,258 0 6 0 ) ( 0,00) ( 0,00) (	6 0 6 0 0.000 ( 0.000 (	6 9 6 0 0.000 ( 0.000 ( 0	9 223,692 6 6 1.00) ( 0.00)
【將合料】	508,405 312,506 326,643 0 0 0 ( 0.00) ( 0.00) ( 0.00)	384,218 158,141 c 0 ( 0.00) ( 0.00)	258,854 & 6 0 1 ( 0,00) ( 0,00) (	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	6 6 6 6 0.00) ( 0.00) ( 6	0 1,948,388 0 0 1.00) ( 0.00)

得意先別年間実績表現会							×
	前期	往期				H	段:今年度】 段:前年度】
得意先	2016/04	2016/05	2016/06	2016/07	2016/08	2016/09	승計全額
00001 大阪梅田商事	B2.748 0	24,062 0	33,177 0	0	0	0	119,987 0
00002 神戸三宮株式会社	57,801 0	85,687 0	41,040 0	0	0	0	184,528 0
00003 岡山産業有限会社	239,436 0	4,492 0	24,018 0	0	0	0	267,946 0
00004 広島公共設備株式会社	20,952 0	9,504 0	10,411	0	0	0	40.867 0
00005 香川高松商店	14,034 0	21,280 0	16,426 0	0	0	0	51,740 0
00006 株式会社松山商会	33.372 0	16,308	39,312 0	0	0	0	88.992
00007 西日本商店 大阪本店	32.248 0	10.962 0	111.456 0	0	0	0	154.666 0
00008 西日本商店 岡山支店	29.332 0	11.653 0	27.907 0	0	0	0	68.892 0
00009 西日本商店 高松支店	9,892 0	51.861 0	4.752 0	0	0	0	66.505 0
00010 根江ショップ	23,112 0	33,220 0	27,475 0	0	0	0	83,807 0
00012 株式会社ひろしま	0	51,991 Q	56,160 0	0	0	0	108,151 0
F1 F2 F3	F4 売」	193 <b>68</b> 6	F6	F7 557	1	F8 & 7 F	10

<F6 画面表示結果>

「F4 売上明細」・・・・金額項目上で F4 キーを押すと、その月の売上明細画面が参照できます。

(得意先別) (得意先	00001 大阪和	細商事			泰上日 2018/	14/01 ~ 2016	/04/30
売上番号	売上日	担当者		売上合計	油黄杨	伝薬合計	武法番号
1001	2016/04/03	001 高田	真二	23,100	1,848	24,948	1001
1007	2018/04/11	001 768	真二	-4.200	-336	-4,536	
1011	2016/04/18	001 高田	東二	39,200	3,136	42,336	1007

「F7 グラフ」・・・・ 売上結果をグラフにして表示します。Google Chart を利用していますので、インターネットに 繋がっている必要があります。(Google のサイトにアクセスします)



(円グラフはデータの多い順に表示しています)

5 特式会社ひろしま 6 特式会社松山県会 7 松江ショップ 8 西日本県店 岡山支店 MC &

1回山屋業有限会社 2神戸三宮林式会社 3西日本県区 大阪本店 4大阪株田県事 多西日本縣宮 两松支塔 10 香川两松縣塔 11 広島公共設備株式会社

【左項目固定の機能】								
得意先	2016/04	2016/05	2016/06	2016/07	2016/08	2016/09		ここで Tab キー または →キー
00001 大阪梅田商事	62,748 <u></u> U	24,062	33,177 0	0 0	0 <b>[</b>	0		を押すと、右へスクロールしま
00002 神戸三宮株式会社	57,801 0	85,687 0	41.040		0 0	0 0		す。
00003 岡山産業有限会社	239,436 O	4,492 0	24,018 0	0		0		
00004 広島公共設備株式会社	20,952 0	9,504 0	10,411 0	0 0	0 0	0	-	ここで Shift+Tab キー または
00005 香川高松商店	14,034 0	21,280 0	16,426 0	0 0	0 0	0 0		←キーを押すと、左へスクロー
00006 株式会社松山商会	33,372 0	16,308 0	39,312 0	0 0	0 0	0 0		ルします。
<b>←−−−→</b>	· <del>&lt;</del>					$\longrightarrow$		
固定			スクロー	ール				

【前期・後期ボタン】

## 前期後期

前期ボタン:前期6ヶ月のデータ表示に切り替わります。 後期ボタン:後期6ヶ月のデータ表示に切り替わります。 8-3 得意先売上ランキング表出力

得意先の売上ランキング表を PDF 出力します。

	表出力	×
集計期間	2016/07/01] ~ 2016/07/20	
集計区分	◉1:全体のランク	
	○2:得意先分類1毎のランク	
	○3:得意先分類2毎のランク	
F5 検	素 F7 出力 F9 終了	

【各項目の説明】

「集計期間」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。 「集計区分」:マウスで選択します。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。

<出力結果>

	(全体のラン	9)	· 現代	行 日:2013/02/27 研究:11:25	
計規間: 2012/04/01 ~ 2003/02/27 時代 高学会	##00%1	満営を公開?	<b>第上会</b> 期	1010-00	
1) 0000 HULLER (1000 HULLER (10	1	00 - 中学連載 00 - 中学 00 - 中学連載 00 - 中学連載 00 - 中学 00 - 中学	22.54 24.57 25.57	(a), (a), (a), (a), (a), (a), (a), (	

#### 8-4 商品別売上一覧表出力

商品別の売上一覧表を PDF 出力します。

🥑 商品	別売上-	一覧表出:	Ъ							×
	商	<b></b>	100	001		~	9100	003		
	集計	期間	2016	6/07	/20	~	2016	6/07.	/20	
	F5 7	検索	F7	出	力	F9	終	7		

【各項目の説明】

「商品」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。 「集計期間」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

#### 【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。

j					
株式会社9イットソフトウェア ** 商品別売上一覧表 * 商 品: 100001 ~ 2012/02/27 単新期間: 2012/04/01 ~ 2011/02/27	•	PA 30 7 30 7	G-E: 1 H:2013/02/27 498:13:26		
泉品 拉当者 神靈先	死上数量	見上金額	相利金額		
[10001] フライバン 単位: 個 001 歳田 英二 00001 大田瑞田祭事 001 歳田 英二 00007 西日本奈治 大田本店	2	4,200 ( 0 (	1,600) 0)		
002 E.4.# 86 0002 HFIIERSAL	5	4,200	5,000 )		
000 山本 北京 00000 第日本教芸 同山大石 003 山本 北京 00000 和日ンタップ 【和当者方】		18,400 ( 14,000 ( 32,400 (	6,000) 6,900) 12,900)		
007 北川 秋太郎 00012 時式会社にうろしま 【 北当者計 】	4	9,200 (	4,000 )		
(10000))の登録 単位: 個 (10000)の登録 単位: 個	26	6,000 (	23, 500 )		
【 找当者計 】 002 私々大 造市 00002 時用工資補助估計社 【 报当者計 】	2 3	6,000 ( 10,200 ( 10,200 (	2,400) 4,900) 4,800)		
003 山本 史彦 00003 岡山康豊女孫会性 003 山本 史彦 00008 岡井本商谷 同山文店 003 山本 史彦 00000 和正ショップ 【秋市春升】	6 4 9	0 ( 17,000 ( 12,000 ( 29,800 (	0) 8,000) 5,600) 13,600)		
007 北川 祐大郎 00012 株式会社ひろしま 【 株当専計 】	<u>+</u>	13,600	6,400 ) 6,400 )		
1 第五分钟 1 [100001] 午回 第77: 校	18	\$9,600	27, 200 )		
001 東田 東二 00001 大阪海田田事 [115年計 ]	60 60	16,800 (	7,800)		
002 低水末 勝市 00002 陳戸三直接式会社	20	5,600 (	2,600 )		
		1103			

<出力結果>

8-5 商品別年間実績表出力

商品別の年間実績表を画面表示または PDF 出力します。

商品別年	F間	実績表	出力									×
Ř	Ŧ	品	1	000	01	~	910	003				
集	計	期間	2	016	/04	~	201	7/03				
F5 7	険	索	F6	画	面	F7	出	ታ	F9	終	7	]

【各項目の説明】

「商品」 :開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。 「集計期間」:開始~終了を指定。手入力します。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F6 画面」:該当するデータを画面表示します。

「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。

<F7 出力結果>

構成会社ウイットソフトウォ 商 品: 20001 ~ 900 集計部第: 2012/04 ~ 20	• 7 003 13.93		商品列年間実績表	**	【上版:今年) 【中級:前年) 【下級:前年)	R (第482) PAGE: 1 第1行 日:2013/02, R (第482) 第1行時期:11:26 比(0)】	/27
8 1	2012/04 2012/05	2012/06 2012/07	2012/08 2012/09 1	2012/10 2012/11	2012/12 2013/01	2013/02 2013/03 合 1	•
[100001] フライバン	23,800 7,100 9 9 ( 0.00) ( 0.00) (	9,200 18,000 D C 0.00) ( 0.00) (	0 2,500 0 5 0.00) ( 0.00) (	0 6 0 6 0.00) ( 0.00) (	0 0 0 0 0.00) ( 0.00)	G 0 87,34 G 0 (0.00) (0.00) (0.1	00 9 00)
[100002] 中田純	29,500 6,800 6 6 ( 0.00) ( 0.00) (	6,500 19,600 0 0 0,00) ( 0,00) (	0 7,200 0 6 0.00) ( 0.00) (	0 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	0 C 0.00) ( 0.00)	0 0 59,59 0 0 0 ( 0.00) ( 0.1	00 8 0()
[100003] 大重	7,000 2,800 0 0 ( 0.00) ( 0.00) (	8,600 14,000 0 0 0,000 ( 0,000 (	0 14,000 0 0 0.00) ( 0.00) (	6 C 0 C 0.00) ( 0.00) (	0 0 0 0 0 0.00) ( 0.00)	0 0 43,0 0 0 ( 0.00) ( 0.00) ( 0.1	00
(100004) 小皿	5,609 3,200 0 0 ( 0.00) ( 0.00) (	3,200 8,000 0 C 0.00) ( 0.00) (	0 11,200 0 0 0,003 ( 0,003 (	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	G 9 31, 2 G 0 ( 0, 00) ( 0, 00) ( 0, 1	00 0 (30
[100006] 勝吾為	1,760 4,400 6 6 ( 0,00) ( 0,00) (	11,440 3,630 0 0 0,000 ( 0,000 (	1,700 5,280 0 6 0.00) ( 0.00) (	0 C 0 C 0.00) ( 0.00) (	0 C 6 C 0.000 ( 0.000)	G G 28,11 G G ( 0,00) ( 0,00) ( 0,1	60 0 0(1)
1100.20 [100009]	0 20,800 0 0 ( 0.00) ( 0.00) (	0 3,000 0 C 0.00) ( 0.00) (	0 9,000 0 C 0.00) ( 0.00) (	0 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	0 C 0.00) ( 0.00)	G 0 22,8 G 0 (0.00) (0.00) (0.1	00
(100007) A.M	2,800 6,200 6 4 ( 0.00) ( 0.00) (	3,200 1,400 0 0 0,00) ( 0,00) (	1,500 8,000 0 6 0.00) ( 0.00) (	0.00) ( 0.00) (	0.00) ( 0.00) (	0 0 23, 14 6 0 ( 0, 00) ( 0, 00) ( 0, 1	60 0 0()
[100008] #13.88	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2,280 C D C 0.00) ( 0.00) (	3,430 € 9 € 0.00)(0.00)(	0 0 0 0 0.00) ( 0.00) (	6 6 6 6 0.00) ( 0.00) (	6 6 8,7 6 9 ( 0.00) ( 0.00) ( 0.1	00 9 00)
[10009] エブロン	8,450 1,500 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 4.350 0 0 0.000 ( 0.000 (	0 C 0 C 0.00) ( 0.00) (	0 C 0.00) ( 0.00) (	0 C 0 C 0.000 ( 0.000 )	0 0 14,3 0 0 ( 0,00) ( 0,00) ( 0,1	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00
[100010] 6/T	0 0 0 0 ( 0.00) ( 0.00) (	9,600 2,400 0 C 0,00) ( 0,00) (	0 4,800 0 6 0.00) ( 0.00) (	0 C 0 C 0.00) ( 0.00) (	0 0 0 0 0.00) ( 0.00) (	0 0 04,8 0 0 ( 0.00) ( 0.00) ( 0.1	00
[100011] 末位板	2,400 0 0 0 ( 0.00) ( 0.00) (	0 1,200 0 0 0,000 ( 0,000 (	0 2,600 0 6 0.00) ( 0.00) (	0 5 0 0 0 0 00) ( 0,00) (	0 C 0.00) ( 0.00)	G 0 6,0 G 0 ( 0,00) ( 0,00) ( 0,1	99 0 0()
[100012] 2-3.8-	2,250 0	7_000 4_000 0 C	0 C	0 C	0 C 0 C	0 0 13,2 0 0	60

<F6 画面表示結果>

🥥 商品別年間実績表探会							×	
	前期	後期				ŀ	上段:今年度】 下段:前年度】	
商品	2016/04	2016/05	2016/06	2016/07	2016/08	2016/09	승태오해 ^	
10000 フライバン	23,500 0	7,100 0	9,200 0	0	0 0	0 0	39,800 0	
10000 中華鍋	19,500 0	6,800 0	6,500 0	0	0	0 0	32,800 0	
10000 大田	7,000 0	2,800	5,600 0	0	0	0 0	15,400 0	
10000 小皿	5,600 0	3,200 0	3,200 0	0	0	0	12,000	
10000 湯香み	1,760	4.400	11,440 0	0	0	0	17,600	
10000 割り箸	0	10.800	0	Û	0	0	10.800	
10000 水筒	「F4	売上明	明細」に	こついて	ては、41	「 ~ ~ ;	ジを参照	限して下さい。
10000 弁当箱	F7	グラフ	」につい	いては	、41 ペ	ージを	参照し	て下さい。
10000 エブロン	【左	項目固	定の機	能】に	ついて	は42・	ページを	を参照して下さい。
10001 包丁	Ŭ	Ū	0	Ō	Ō	Ő	0	
10001 まな板	2,400 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	2,400	
F1 F2 F3	F4 売」	- <b>Mike</b> 6	F8	FI 557	>	F8 M 7	10	

#### 8-6 商品売上ランキング表出力

商品の売上ランキング表を PDF 出力します。

<b>d</b> I	商品売	5上ラン4	ング 景	出力								×
	ļ	計	期間		2016/	′07/	01	~ 20	)16/	07/2	0	
	ļ	ŧ i l	区分		◉1:	全体	ເຫ	ランク				
					○2:	大分	漢貝名	毎のラ	シク	7		
					○3:	大分	),煎	中分裂	類毎	のラ	ンク	
		F5	検	索	F7	出	力	F9	終	7	]	

【各項目の説明】

「集計期間」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。 「集計区分」:マウスで選択します。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

- 「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。
- 「F9 終了」:プログラムを終了します。

<出力結果>

接式会社ウイットソフトウェア	** 商品売上ランキン (全体のランタ)	ダ表 **	PA 発行	GE: 1 日:2013/02/27 中州:11:27	
102 R L	大分類	中分類	先上金額	相利金額	
( 1) 200003 沖運車	000 24.2.5	001 R.R.	214,000	( 97,000 )	
( 3) 600005 # 84/8	004 インデリア用品	000 2180	72,000	( 28,000 )	
( 4) 300000 長道勝	003 慶祝製品	000 187.182	68,000	( 30,000)	
(5) 33001 定期用ファン	003 電気製品	004 設備用品	60, 990	( 24,800 )	
( 2) 530002 中間編 ( 2) 530005 単連由新闻	000 B/R/A	(0) キシアン用品 (0) 自転車用品	58,000	6 27, 290 3	
( 8) 100001 7 9 4 MV	000 8844	(00) キャナン黒品	57, 300	( 23, 600 )	
( 9) 330002 トイレ焼気器	003 載9(製品	004 股強用品	49, 600	( 19,400)	
( 10) 100000 大田	001 日用品	(K) キッチン用品	43, 400	( 20, 150 )	
( 11) 400002 2 M 2 ( 11) 100001 2 2 h - 2	104 インアリア用金 105 レジャー用品	000 CCM	41,000	14,900 7	
(11) 40000 7942F	004 インテリア用品	003 12110 0	38, 400	( 17,600 )	
(14) 300006 アイロン	003 電気製品	440 家電	38, 220	( 17,420 )	
( 15) 100004 @-HL	000 日用品	000 キッテン用品	31, 290	( 13,650)	
( 12) 540005 2 - 2 - 2 - 2 - 2	00 L/2 == 8.0	(1) モンアン用品 (1) スポーツ開品	28, 190	12,000 )	
( 18) 540002 <i>F</i> 0-7	005 レジャー用品	005 スポージ用品	25, 940	( 10,240)	
( 29) 300005 考望乾燥機	003 電気製品	-000 湿電	25, 200	( 10,200 )	
( 20) 540001 / y 5	000 V V T- MA	000 X#7RA	24, 799	11, 200 2	
(22)30004 位置ジャー	000 1000	001 22	24,000	10,000 )	
(23) 100007 未開	000 B PH.B.	000 キッチン用品	23, 160	( 10,660)	
( 24) 100006 #(9)#	001 日用品	001 キッチン用品	22,800	9,800 )	
( 25) 000001 #FMECTe	000 7 - 7 > Max	100 Karlan	22,000	10,000 3	
(27) 16001 音ブラシ	001 11 76.5	007 憲法用品	21,600	7,600 )	
( 28) 516006 チャイルドシート	005 レジャー用品	602 カー用品	18,000	( 8,000 )	
( 29) \$30002 EM#	006 レジャー用品	004 0 BER/R.D.	17,600	1 7,600 )	
( 30) 210003 @ Winter	000 BEE		17, 100	( 8, 100 )	
( 32) 410001 2 < - }-	004 インデリア用品	002 (2) (8) (8) 0	16,290	6,000 )	
(33) 120002 バスタオル	001 日月品	000 パス用品	14,720	6,400 )	
( 34) 100009 x 7 u V	900 HRA	(8) キッテン用品	14, 300	6,200 2	
( 36) 160006 X B	000 88.5	007 #19 #2	13, 860	6,000 )	
( 37) 200000 df	002 事務用品	000 文具	13,680	5,040 3	
( 38) 100012 =X.P	001 日月品	(0) キャナン用品	13, 250	6, 199.)	
( 39) 200008 /// 2//	(0) 事務用品 (0) ポッパン用品	000 XA	12,600	5 8, 120 3	
( 41) 210000 H R	000 ●発用品	000 61 22 20	11,900	4,600.3	
( 42) 540006 スポーツパッダ	005 レジャー用品	605 スポーツ用品	11,400	5,400 )	
(43) 500002 開設	006 レジャー用品	(6) アウトドア用品	11, 270	6 8,020 )	

8-7 担当者別売上一覧表出力

担当者別の売上一覧表を PDF 出力します。

d 担当者別売上一覧表	出力		Х
担当者	001	~ 012	
集計期間	2016/07/20	~ 2016/07/20	
F5 検 索	F7 出力	F9 終 了	

【各項目の説明】

「担当者」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します「集計期間」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

#### 【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。

8 5 <b>*</b> 00	~ 412		AR ++	म् <i>त</i> सतम	B : 2013/82/27 M: 11:20		
Rise	清算先		完上金額	电利金器	租利率(30	•	_
[001] XIII	第二 00001 大阪陶田奈孝 00007 阪日王奈氏 大阪王氏		267, 229	106,560	( 41.43)	•	
		【指出者計】	404,992	183, 909	( 42.26)	-	_
[002] 供+:*	善市 00002 神戸工道株式会社		240, 114	104,600	(42.60)		
		【 約16年95 】	240, 114	164, 680	( 43.60)		_
[003] <u>il</u> /#			227, 601 109, 735	133, 530 47, 130	( 40.72) ( 42.95)		_
	WHIT WILL BUT	【第二十計】	592, 770	238, 939	( 41.00)		
[004]開村	NOL SECONDARIAN		15,435	35,000	( 41.65)		_
		【第四者計】	96,426	36,000	( 41.65)	-	
[005]席間	大 00005 巻川高な慶河 00009 西日本慶河 高む文河		190, 294 m, 596	70, 451	( 27.00) ( 39.91)		_
		[ milen ]	279, 990	106, 211	( 37.93)		
[006] 町n	*7 00005 #st01164#0		100.422	42, 499	( 42.31)		
		[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[	100, 422	42, 490	( 42.31)		_
[007] #JII	数大郎 00012 神(式会社ひろしま		223, 692	\$3,040	( 41.89)		
		【進兵會計】	223, 692	93, 648	( 41.59)		_

<出力結果>

8-8 担当者別年間実績表出力

担当者別の年間実績表を画面表示または PDF 出力します。

🥑 担当者別年間実績	表出力						×
担当者	001	~	012				
集計期間	2016/04	~	2017/03	}			
F5 検 索	F6 画 面	F7	出力	F9	終	7	

【各項目の説明】

「担当者」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します「集計期間」:開始~終了を指定。手入力します。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F6 画面」:該当するデータを画面表示します。

「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。

<F7 出力結果>

接式会社ウイットソフトウ 低当者:014~012 業計算数:2012/04~2	*** 113/03		担当者別年間	【実績炎 **		【上段:今年) 【中段:前年) 【字段:前年)	11月1日 11月11日 11月111日 11月11日 11月11日 11月11日 11月11日 11月11日 11月11日 11月11日 11月11日 11月11日 11月11日 11月11日 11月111日 11月111日 11月111日 11月1111 11月1111 11月11111 11月11111 11月11111 11月11111 11月111111	PAGE: 與 行 日: 現行時刻:	1 2013/02/27 11:29
医舌骨	2012/04 2012/05	2012/06 2012/07	2012/08 201	2/09 2012/30	2012/11 20	2/12 2013/01	2013/02 1	1013/03	0 P
[001] #m #=	92,358 34,053 9 9 ( 0.00) ( 0.00)	340,416 36,939 0 C ( 0.00) ( 0.00) (	40,530 90 9 ( 0.00) ( (	, 668 0 6 0 0.00) ( 0.00) (	6 6 0.00) (	0 C 0 C 0.00) ( 0.00) (	g ( 0.00) (	0.00)	434,962 0 ( 0.00)
[002] 臨年末 勝有	56,196 80,307 0 0 ( 0.00) ( 0.00)	39,900 32,151 0 0 0,000 ( 0,000 (	0 28	.56C 0 C 0 6.06) ( 0.06) (	6.00) (	0 C 0 C 0.00) ( 0.00) (	g ( 0.00) (	0.00)	240, 114 0 ( 0, 00)
[003] 山本 史彦	280,773 47,996 0 0 ( 0.00) ( 0.00)	77, 296 93, 353 0 C ( 0.00) ( 0.00) (	34,423 84 0 ( 0.00) ( (	,070 8 6 9 0.00) ( 0.00) (	6 6 0.00) (	6 6 0 6 0.00) ( 0.00) (	6 ( 0.00) (	0.00)	582,775 0 ( 0.00)
[004] #041 20 <b>8</b>	20,379 9,240 0 0 ( 0.00) ( 0.00)	10,122 42,084 0 C ( 0.00) ( 0.00) (	0 4 0 ( 0.00) ( (	(225 0 6 0 6 00 ( 0.00) (	6 6.00) (	0 0 0 0 0,00) ( 0,00) (	g g ( 0.00) (	0.00)	85, 635 0 ( 0, 00)
[006] 原 带大	23,263 71,313 6 6 ( 0.00) ( 0.00)	26,589 22,228 6 C ( 0.00) ( 0.00) (	93,208 49 6 ( 9.00) ( 1	.591 0 4 5 6.00) ( 0.00) (	6 6 0.00) (	0 0 0 0 0.00) ( 0.00) (	0 0.00) (	0.02)	279,990 & ( 0.96)
[008] 野口 泰子	32, 645 35, 855 0 0 ( 0,00) ( 0,00)	38,220 8,400 0 C ( 0.00) ( 0.00) (	0 8 0 ( 0.00) ( )	,292 0 6 0 8,063 ( 0,063 (	6 6 0.00) (	0 C 0 C 0,00) ( 0,00) (	a a ( 0.00) (	0.00)	100, 422 0 ( 0, 00)
[007] 北川 秋水郎	0 50,547 0 0 ( 0,00) ( 0,00)	0 348,890 0 0,00) ( 0,00) ( ( 0,00) (	0 24 0 ( 0.00) ( (	.258 0 4 8 0.00) ( 0.00) (	C C 0.00) (	0 C 0 0 0,00) ( 0,00) (	0 3 ( 0.00) (	0 0,00)	223,692 ( 0.00)
[#ett]	805,408 312,108 0 0 ( 0.00) ( 0.00)	226, 663 284, 218 0 0 ( 0, 00) ( 0, 00)	188,161 288 0 ( 0.00) ( (	806 0 6 0 0.003 ( 0.003)	6 0.00) (	0 0 0 0 0.000 ( 0.000)	g 0.00) (	0.00)	1,948,385 0 ( 0,00)

<F6 画面表示結果>

🥑 担当者別年間実績表照会							×			
	前期	後期				{=	上段:今年度】 下段:前年度】			
指账峰	2016/04	2016/05	2016/06	2016/07	2016/08	2016/09	승규운행			
001 高田 真二	94,996 0	35,024 0	144,633 0	0 0	0	0 0	274,653 0			
002 佐々木 浩市	57,801 0	85,687 0	41.040 0	0	0	0	184,528			
003 山本 史彦	291,880 0	49.365 0	79,400 0	0	0	0 0	420.645 0			
004 同村 忠博	20.952 0	9.504 0	10.411	0	0	0	40.867 0			
005 原 啓太	23.926 0	73,141 0	21.178 0	0 0	0	0 0	118.245 0			
006 野口 幸子	33,372	16,308	39,312 8	0	0	0	88,992 0			
007 北川 祐太郎	ſF4	売上明	細に	ついて	は、41	ページ	を参照	して下さ	1	
	[F7	ガラフ	12-21	いてけ	41 ペー	ージをき	会昭して	下さい	0	
		_ / / -		<u> </u>	11 .	✓				
	左耳	夏日固須	主の機能	能】につ	っいてに	は42 ぺ	ヘジを	参照して	「下さい	)
								-		-
F1 F2 F3	[14 売]	-9848 5	F6	17 577		日終了「	10			

8-9 担当者売上ランキング表出力

担当者の売上ランキング表を PDF 出力します。

ॖ 担当者売上ランキング表	出力	$\times$
集計期間	2016/07/01 ~ 2016/07/20	
集計区分	◉1:全体のランク	
	○2:担当者グループ毎のランク	
F5 検 う	索 F7 出力 F9 終 7	

【各項目の説明】

「集計期間」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。 「集計区分」:マウスで選択します。

【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。
- 「F9 終了」:プログラムを終了します。

<出力結果>

## 8-10 商品別月間実績照会

商品別の月間の売上と返品を照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

「商品」:手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。 「単位」: (表示されます)

	68 66	100001 7	21	12				
	单位	個						
	年月	売上数		売上会制	1	這品数	這品全額	
	2016/06		4	9,	200	0	0	
	2016/05		4	9.	200	-1	-2.100	
	2016/04	1	3	27,	700	-2	-4,200	
	_							

月別の売上と返品が表示されます。

## 第9章 請求処理

#### 9-1 請求締処理

請求の締処理を行ない、請求データを作成します。 これを実行すると、過去の売上伝票や入金伝票は、入力/修正/削除ができなくなります。

請求締処理		×
請求締日	31	
請求範囲	前回締日 ~ 2016/07/31	
請求先	00001 ~ 00012	
F5 検 索	F7 実 行 F9 終 了	

#### 【各項目の説明】

「請求締日」:ここで指定した締日の請求先のみが処理対象になります。 「請求範囲」:年月を手入力で指定します。日は自動で付きます。 「請求先」 :開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します

## 【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

- 「F7 実行」:締処理を実行します。
- 「F9 終了」:プログラムを終了します。

※ バッチ処理を実行するだけですので、画面は何も表示されません。

## 9-2 請求履歴照会

請求締処理によって作成された請求データの履歴を照会します。

#### 【ヘッダ部における各項目の説明】

「請求先」:手入力、またはF5キーを押して得意先検索画面から選択します。

「担当者」 :(表示されます)

「請求締日」: (表示されます)

該业十乙	き金屋麻が主子やかます	-
砂ヨ りん	<b>雨水腹座が衣小さ4しま</b> 9	0



F4キーを押すと請求明細画面が照会できます。

前回請求8 26.8	10 入金 10 2	23 <b>8 録</b> 6,810	10 28	売上額 30,720	消費税 2,457	今回合	81 80 33.177	9	回請求額 33.177	
日付	伝票番号	商品名					致量		単価	全 師
2016/06/04	1046	[510002]	ドリンクホ	ルダー			5	個	780	3,900
2016/06/04	1046	[510003]	カーマット				2	枚	1,400	2,800
2016/06/04	1046	[510004]	ワイバー				2	本	1,300	2,600
2016/06/04	1046	[510006]	チャイルド	シート			1	台	18,000	18,000
2016/06/15	1054	[130003]	トイレット	ペーパー			30	贷	80	2,400
2016/06/15	1054	[130001]	トイレブラ	9			3	本	340	1.020
2016/06/30	1008	*入金	[振込]							26,810
							_	_		
1	F2	F3	E4	FS	FR	F7	ER	141 1	1 58 88 7	E10

F8キーを押すとPDF 出力できます。

#### 9-3 請求一覧表出力

請求一覧表を PDF 出力します。



#### 【各項目の説明】

「請求締日」:ここで指定した締日の請求先のみが処理対象になります。 「請求範囲」:開始~終了の年月を手入力で指定します。日は自動で付きます。 「請求先」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押して得意先検索画面から選択します 「請求範囲内で売上・入金がないデータの出力」:マウスで選択します。

#### 【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

- 「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。
- 「F9 終了」:プログラムを終了します。

株式会社ウイットソフ	1917		**	請求一覧表	**			PAG 現 行 預行時	E: 1 B:2013/02/27 M:13:39	
新水売 請求売	「「「「「「「」」」」」」」」」	NB	02848	入金額	接接框	奥上联	拼要校	今回合計模	今回陳永駿	- 1
(00001) 大開始回廊等	£									- 1
20	$12/09/01 \sim 2012/09/29$ $12/09/01 \sim 2012/09/30$	31	24, 990	24,990		23, 800 80, 389	4,019	24, 990	24, 990	- 1
(00002)神門三宮務が	téłt:									- 1
29	$12/06/01 \sim 2012/06/20$ $12/09/01 \sim 2012/09/00$	21	37,051	20,000	7,051	27, 200	1,350	28,500	7,051	- 1
			1.001	2,004			1.000			- 1
20	12/08/01 ~ 2012/08/28	31	4,777		4,777	83, 220	4, 161	87, 381	92, 158	- 1
29	12/08/01 ~ 2012/08/30	21	75, 199	90,000	2,199	47,220	2, 291	49, 991	91, 749	- 1
00000 ( 80000 ) 885,6041,810 29	2時台 12/06/01 ~ 2012/06/28	21	8,633	8,610			0			- 1
20	12/09/01 ~ 2012/09/30	31	9	0	0	8,040	282	8, 292	8, 292	- 1
(00007) 西日本慶志	大阪本店		27.411	27 000		-	1 447		01.700	- 1
20	12/09/01 ~ 2012/09/30	31	21.700	29.000	1.798	34.560	1.729	26, 299	28.056	- 1
000123 相応会社10-5	UZ									- 1
20	$\frac{12}{08}$ $\frac{10}{01} \sim \frac{2012}{08}$ $\frac{10}{20}$	31	149, 437 9, 437	140.000 9.437	9,437	23, 100	1,155	24,255	9.437	- 1
										- 1
										- 1
										- 1
										- 1
										- 1
										- 1
										- 1
										- 1

<出力結果>

## 9-4 請求書出力

請求書を Reports Magic 出力します。

🥑 請求書出;	b		×
請	求書用紙	●1:合計請求書 ○2:明細請求書	
Ē	清求締日	31	
	清求範囲	前回締日 ~ 2016/07/31	
	請求先	00001 ~ 00012	
今回 の請	請求額がどっ 「求先の出力	○1:する ◉2:しない	
請求 上: 請3	範囲内で売 入金がない 求先の出力	○1:する ◉2:しない	
	-r +> =		
	Fb 箯 案	F7 出 7J F9 終 f	

【各項目の説明】

「請求書用紙」:ここで指定した用紙を使用する請求先のみが処理対象になります。 どちらの用紙を使用するかは、得意先マスタメンテ内で設定します。 「請求締日」:ここで指定した締日の請求先のみが処理対象になります。 「請求範囲」:年月を手入力で指定します。日は自動で付きます。 「請求先」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押して得意先検索画面から選択します 「今回の請求額がゼロの請求先の出力」:マウスで選択します。 「請求範囲内で売上・入金がない請求先の出力」:マウスで選択します。

【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」:該当するデータを ReportsMagic 出力します。
- 「F9 終了」:プログラムを終了します。



<出力結果>

合計請求書

明細請求書

## 9-5 請求明細書出力

直近の請求明細書を PDF 出力します。

d 請求明細書出力	Х
直近の請求明細書を出力します。	
請求締日 31	
<b>請求先</b> 00001 ~ 00012	
F5 検索 F7 出力 F9 終 7	

#### 【各項目の説明】

「請求締日」:ここで指定した締日の請求先のみが処理対象になります。 「請求先」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します

#### 【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。
- 「F9 終了」:プログラムを終了します。

<出力結果>

| 26.20<br>0.000 4:0<br>24.20 | 62/05/05<br>8 A  | ~ 2012/<br>金親<br>24,990   
   | 80/30 MEB1<br>Me 42 44  | 31<br>天上朝<br>9 (9,2)   | 8   | 東根<br>4,019  
   
   | 今回合計算<br>14,22   | 4  | 日開水類<br>14,299  |  |  |   
   |  |  
   |  |  |
|-----------------------------|--
--
---|---|--|---
--
--|--|--|---|--
--	---	--
8 11	低某意为	
   |   |  |   |  
   
   | R #  | 单弦   | 奥上版   | 入会制  |  | het 🕷   
   |  |  
   |  |  |
| 12/09/07                    | 1093   | 190001  
   | フライバン<br>中世語  |  |   |  
   
   | -1 6   | 2,100  | -2,100  |  |  |   
   |  |  
   |  |  |
| 12/09/11                    | 1091   | [300003]  
   | 治療療   |  |   |  
   
   | 1 #  | 70,000   | 79,000  |  | (  | 1   
   |  |  
   |  |  |
|                             |  | 500005  
   | 92239   |  |   |  
   
   |  |  | -2,800  |  | ·  | ····  
   |  |  
   |  |  |
| 12/09/21                    | 1100   | [360006]  
   | 58  |  |   |  
   
   | 120 (1   | 79   | 5, 400  |  | ì.   | i   
   |  |  
   |  |  |
|                             |  | [160001]  
   | 音ブラン  |  |   |  
   
   | 100 #  | 80   | 8,000   |  | 5  | 1   
   |  |  
   |  |  |
| 12/09/22                    | 1104   | [160003]  
   | 9 × X   |  |   |  
   
   | 1 4  | 600  | 600   |  | ·····  |   
   |  |  
   |  |  |
| 12/109/30                   | 1033   | • X :   
   | k (#63)   |  |   |  
   
   |  |  |   | 24,9   | 90 (   | 1   
   |  |  
   |  |  | |
|                             |  |   
   |   |  |   |  
   
   |  |  |   |  |  |   
   |  |  
   |  |  | |
|                             |  |   
   |   |  |   |  
   
   |  |  |   |  |  |   
   |  |  
   |  |  | |
|                             |  |   
   |   |  |   |  
   
   |  |  |   |  |  |   
   |  |  
   |  |  | |
|                             |  |   
   |   |  |   |  
   
   |  |  |   |  |  |   
   |  |  
   |  |  | |
|                             |  |   
   |   |  |   |  
   
   |  |  |   |  |  |   
   |  |  
   |  |  | |
|                             |  |   
   |   |  |   |  
   
   |  |  |   |  |  |   
   |  |  
   |  |  | |
|                             |  |   
   |   |  |   |  
   
   |  |  |   |  |  |   
   |  |  
   |  |  | |
|                             |  |   
   |   |  |   |  
   
   |  |  |   |  |  |   
   |  |  
   |  |  | |
|                             |  |   
   |   |  |   |  
   
   |  |  |   |  |  |   
   |  |  
   |  |  | |
|                             |  |   
   |   |  |   |  
   
   |  |  |   |  |  |   
   |  |  
   |  |  | |
|                             |  |   
   |   |  |   |  
   
   |  |  |   |  |  |   
   |  |  
   |  |  |
|                             | 24,98 20<br>24,98 24,98<br>24,99 24,98<br>22,09,93<br>22,09,97<br>21,09,72<br>22,09,72<br>22,09,72 | (1)         (1) <td>Number         State         State           25,900         -         21,200           25,900         -         21,200           21,200,001         -         21,200           21,200,001         -         0,200           21,200,001         -         0,200           21,200,001         -         0,200           21,200,001         -         0,200           21,200,001         100         0,200           21,200,002         110         0,000           21,200,002         100         ,000           21,200,002         1000         ,000</td> <td>1240         251/2010         2011/2010           125/201         25.000         25.000           125/201         25.000         25.000           121/201         25.000         25.000           121/201         25.000         25.000           121/201         101/201         27.000           121/201         101/201         27.000           121/201         101/201         27.000           121/201         101/201         27.000           121/201         101/201         27.000           121/201         101/201         27.000           121/201         101/201         27.000           121/201         101/201         27.000           121/201         101/201         27.000</td> <td>SALE         SLUBOUR         WEI SI           SLUBO         SLUBO         WEI SI           SLUBO         SLUBO         SLUBO           SLUBOUR         SLUBOUR         SLUBOUR           SUBOURS         SLUBOURS         SLUBOURS           SLUBOURS         SLUBOURS         SLUBOURS           SLUBOURS         SLUBOURS         SLUBOURS           SLUBOURS         SLUBOURS         SLUBOURS</td> <td>VARD         312/10/00         W10:10           35.000         35.000         8.00.10           35.000         35.000         9.000           100000         9.0000         9.000           100000         9.0000         9.000           100000         9.0000         9.000           100000         9.0000         9.000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.00000           1000000         <t< td=""><td>Mail:         11:00:00         11:00:00           13:00:00         11:00:00         11:00:00           13:00:00         13:00:00         10:00:00           13:00:00         14:00:00         10:00:00           10:00:00         10:00:00         10:00:00           10:00:00         0:00:00:00         10:00:00:00           10:00:00:00         0:00:00:00:00         10:00:00:00:00:00           10:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:0</td><td>VARDI 301/00/00         910 101           35.000         35.000         8 00 101           35.000         35.000         8 00 100           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.0000         90.0000           100000         90.0000         90.0000           100000         90.0000         90.0000           100000         90.0000         90.0000           100000         90.0000         90.0000           100000         90.0000         90.0000           1000000         90.0000         90.00000           1000000</td><td>Number         Number         Numer         Numer         Numer<td>NAME         DEVINE         No.11         DEVINE         DEVINE</td><td>NAME         NOTIFY         NOTIFY</td></td></t<><td>NAME         Distribution         No.11         N</td><td>NAME         NAME         <th< td=""><td>NAME         NAME         <th< td=""><td>NAME         NAME         <th< td=""><td>NAME         District of Control o</td></th<></td></th<></td></th<></td></td> | Number         State         State           25,900         -         21,200           25,900         -         21,200           21,200,001         -         21,200           21,200,001         -         0,200           21,200,001         -         0,200           21,200,001         -         0,200           21,200,001         -         0,200           21,200,001         100         0,200           21,200,002         110         0,000           21,200,002         100         ,000           21,200,002         1000         ,000 | 1240         251/2010         2011/2010           125/201         25.000         25.000           125/201         25.000         25.000           121/201         25.000         25.000           121/201         25.000         25.000           121/201         101/201         27.000           121/201         101/201         27.000           121/201         101/201         27.000           121/201         101/201         27.000           121/201         101/201         27.000           121/201         101/201         27.000           121/201         101/201         27.000           121/201         101/201         27.000           121/201         101/201         27.000 | SALE         SLUBOUR         WEI SI           SLUBO         SLUBO         WEI SI           SLUBO         SLUBO         SLUBO           SLUBOUR         SLUBOUR         SLUBOUR           SUBOURS         SLUBOURS         SLUBOURS           SLUBOURS         SLUBOURS         SLUBOURS           SLUBOURS         SLUBOURS         SLUBOURS           SLUBOURS         SLUBOURS         SLUBOURS | VARD         312/10/00         W10:10           35.000         35.000         8.00.10           35.000         35.000         9.000           100000         9.0000         9.000           100000         9.0000         9.000           100000         9.0000         9.000           100000         9.0000         9.000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.0000           100000         9.0000         9.00000           1000000 <t< td=""><td>Mail:         11:00:00         11:00:00           13:00:00         11:00:00         11:00:00           13:00:00         13:00:00         10:00:00           13:00:00         14:00:00         10:00:00           10:00:00         10:00:00         10:00:00           10:00:00         0:00:00:00         10:00:00:00           10:00:00:00         0:00:00:00:00         10:00:00:00:00:00           10:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:0</td><td>VARDI 301/00/00         910 101           35.000         35.000         8 00 101           35.000         35.000         8 00 100           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.0000         90.0000           100000         90.0000         90.0000           100000         90.0000         90.0000           100000         90.0000         90.0000           100000         90.0000         90.0000           100000         90.0000         90.0000           1000000         90.0000         90.00000           1000000</td><td>Number         Number         Numer         Numer         Numer<td>NAME         DEVINE         No.11         DEVINE         DEVINE</td><td>NAME         NOTIFY         NOTIFY</td></td></t<> <td>NAME         Distribution         No.11         N</td> <td>NAME         NAME         <th< td=""><td>NAME         NAME         <th< td=""><td>NAME         NAME         <th< td=""><td>NAME         District of Control o</td></th<></td></th<></td></th<></td> | Mail:         11:00:00         11:00:00           13:00:00         11:00:00         11:00:00           13:00:00         13:00:00         10:00:00           13:00:00         14:00:00         10:00:00           10:00:00         10:00:00         10:00:00           10:00:00         0:00:00:00         10:00:00:00           10:00:00:00         0:00:00:00:00         10:00:00:00:00:00           10:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:0 | VARDI 301/00/00         910 101           35.000         35.000         8 00 101           35.000         35.000         8 00 100           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.000         90.000           100000         90.0000         90.0000           100000         90.0000         90.0000           100000         90.0000         90.0000           100000         90.0000         90.0000           100000         90.0000         90.0000           100000         90.0000         90.0000           1000000         90.0000         90.00000           1000000 | Number         Numer         Numer         Numer <td>NAME         DEVINE         No.11         DEVINE         DEVINE</td> <td>NAME         NOTIFY         NOTIFY</td> | NAME         DEVINE         No.11         DEVINE         DEVINE | NAME         NOTIFY         NOTIFY | NAME         Distribution         No.11         N | NAME         NAME <th< td=""><td>NAME         NAME         <th< td=""><td>NAME         NAME         <th< td=""><td>NAME         District of Control o</td></th<></td></th<></td></th<> | NAME         NAME <th< td=""><td>NAME         NAME         <th< td=""><td>NAME         District of Control o</td></th<></td></th<> | NAME         NAME <th< td=""><td>NAME         District of Control o</td></th<> | NAME         District of Control o |

9-6 回収予定一覧表出力

回収予定一覧表を PDF 出力します。

🥑 回収予定一覧表出力		×
出力順	●1:回収予定日順 ○2:請求先順	
回収予定日	2016/07/01 ~ 2016/07/31	
請求先	00001 ~ 00012	
日計の印字	○1:する ◉2:しない	
F5 検 🤅	条 F7 出力 F9 終了	

【各項目の説明】

「出力順」 :マウスで選択します。

「回収予定日」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。 「請求先」 :開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。 「日計の印字」:マススで選択します。日計を出力するか、しないか。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。

<出力結果>

取予定日: 2012/08/01 ~ 2012/09/30	
10.00 M	
REFEE 講成元	A 町田田市市 入金額 小田田村県 西洋和田 単日 14 / 4.546 4.546 41.544 (1915)04/16 - 9045097/6 15
	8 6 1 1244 1344 1344 1345 121404 1345 1345 1345 1345 1345 1345 1345 134

#### 9-7 請求取消処理

いったん締めた請求処理を取り消します。

これを実行すると、過去の売上伝票や入金伝票も、入力/修正/削除ができるようになります。

🥑 請求取消処理		×
請求締日	31	
請求範囲	前回締日 ~ 2016/07/31	
請求先	00001 ~ 00012	
F5 検 索	F7 表示 F9 終了	

【各項目の説明】

「請求締日」:ここで指定した締日の請求先のみが処理対象になります。

「請求範囲」:年月を手入力で指定します。日は自動で付きます。

「請求先」 :開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します

【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 表示」:各請求先の請求データを画面に表示します。



<F7 表示>

# 第10章 売掛情報

10-1 得意先元帳出力

得意先元帳を PDF 出力します。



【各項目の説明】

「請求先」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します「集計期間」:開始~終了の年月を手入力で指定します。

【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。
- 「F9 終了」 :プログラムを終了します。

<出力結果>

[00001] 新聞第二	×3859910 01 2012/04/01	同 <b>中</b> ~ 2013/02/28					PAGE: 1 発行 B: 2013/02/27
年月日	伝菜曲号	8 X	R #	半倍	光上額	入金額	四 萬
		******					0
12/04/10	1006	[10001] 774752	- 領	2,100	39, 909		10,500
		[180802] 中景橋	2 傑	3,000	6,000		16, 500
		[100003] 大田	話教	280	4, 200		20,700
		[380004] 小田	15 82	160	2,400		23, 100
		消費校			1, 355		24, 288
12/04/11	1007	[10001] 794752	-2 (1	2,100	-4, 200		20,065
		in 2 R.			-210		19.845
12/04/18	1011	[420002] 774×F	4 set	9,600	38, 400		58,245
		(90002) Walkage > 9 **			900		59, 045
		n <b>r</b> N			1.990		61.009
		【4月前】			63,005	0	
		[親軍課計] 2012/04/01 ~ 2012/04/30	( 類言務美	0)	61,005	0	61,005
12/05/04	1003	[500006] クーラーボックス	2 68	2,400	4, 900		65,905
		(100002) 審論	1 😤	2, 309	2, 300		68, 105
		[500007] VS-Y-S	1 枚	1, 100	1, 200		69, 205
		消費税			410		69.655
12/05/08	1029	[290001] ポールペン	12 篇	500	1, 200		70,815
		[20004] 大学/>	12 🖶	120	1,440		72, 255
		[100008] バインダー	2 #	605	1, 200		73, 455
		[200002] \$2	-12 篇	80	-960		72,495
		消費代			264		72, 629
12/06/11	1033	[300004] 第19 W	20 set	580	3,600		76, 239
		[100007] 木質	2 #	1,500	3,000		79,229
		[100002] 天田	-1 R	289	-1, 400		77.829
		消費校			260		78,099
12/05/17	1040	(410001) #=-Ky b	2 12	1, 900	3,600		#1.699
		14100021 0100000	2.0	800	1.600		83, 299
		[410003] 人工志	护教	300	3,000		96, 299
		(10001) フライバン	-1 61	2,100	-2, 500		64, 199

## 10-2 売掛残高一覧表照会

売掛残高の一覧表を照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

請求先

担当者

「請求先」:手入力、またはF5キーを押して得意先検索画面から選択します。 「担当者」:(表示されます)

● 売掛残奏	一覧表現会								>
請求先	00001 大阪核	田商事		ŧ	8当者 高田	#=			
年月度	前月残高	入金額	売上合計 〈	売上額	述品類	(83) (58)	運貨	消費税)	当月残高
016/06	26,810	26,810	33,177 (	30,720	0	0	0	2,457)	33,177
016/05	62,748	60,000	24,062 (	26,840	-4,460	-100	0	1,782)	26,810
016/04	0	0	62,748 (	61,500	-4,200	0	800	4,648)	62,748
_			-						
F1	FZ	13	F4 明細表示	5 枝 索	F6 1	7 1	0	F\$ 装了 F	10

該当する一覧表が表示されます。

元因う	1999 (1997) 1997 (1997)								
请求!	t 0000	1 大阪梅田商事			集計範囲	2016/06/01 ~	2016/06/30	請求締日	31
时	伝素No	编 要				数量	単価	光上額	入 金 額
/04	1046	[510002] ドリンクホル	ダー			5 個	780	3,900	
i/04	1046	[510003] カーマット				2 枚	1,400	2,800	
3/04	1046	[510004] ワイバー				2本	1,300	2,600	
6/04	1046	[510008] チャイルドシ	- F			1台	18,000	18,000	
6/04		消費税						2,184	
8/15	1054	[130003] トイレットベ	- // -			30 段	80	2,400	
8/15	1054	[130001] トイレブラシ				3本	340	1,020	
6/15		消費税						273	
8/30	1008	[振込]							26,810
		【6月計】						33,177	26,810
		【期首果計】	2016/04/01	~ 2016/06/30		0 期首残		119,987	86,810
						前月残高	26.810	当月残富	33,177
100		0 0	54	15	50	12	1.0	Ch. 49. 7	510

F4キーを押すと売掛明細画面が照会できます。

10-3 売掛残高一覧表出力

売掛残高の一覧表を PDF 出力します。

🥑 売			×
	出力順	●1:年月/請求先順 ○2:請求先/年月順	
	請求先	00001 ~ 00012	
	出力範囲	2016/07 ~ 2016/07	
	小計の印字	●1:する ○2:しない	
	(期間中に 売」	L·入金のあった請求先が出力されます)	
	F5 検	索 F7 出力 F9 終了	

#### 【各項目の説明】

「出力順」 :マウスで選択します。

「請求先」 :開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。 「出力範囲」 :開始~終了の年月を手入力で指定します。

「小計の印字」:マススで選択します。年月ごとの小計を出力するか、しないか。

#### 【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

- 「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。
- 「F9 終了」:プログラムを終了します。

4 poperts

	<	出力	]結	果	>
--	---	----	----	---	---

接式会社のイットソフトウェア 出力範囲: 2012/04 ~ 2012/06 第 ま 巻: 20001 ~ 00012		** 売掛 (1	ト共高一覧表 ド月/課本先編)	**				PAGI 第1行日 発行時が	6: 1 8:2013/02/27 8:13:43
年月 糖水洗	前月機業	入金額	現上合計	光上版	送品額	催引展	<b>X</b> X	消費税	当月機高
2012/04 00001 大阪海田南市 00002 神戸三道県大会社 00002 市戸三崎市大会社 00004 に高心品教育研究会社 00006 株式会社社山政会 00007 株式会社出山政会 00007 第1年後期 大阪本吉 (約50) 先にくえって、	000000000000000000000000000000000000000	0 0 0 0 0 0	61.005 ( 86,196 ( 202,765 ( 20,370 ( 13,645 ( 22,445 ( 69,489 ( 27,470 (	61,500 83,820 228,120 19,400 12,996 30,200 66,480 20,800	-4,200 9 -3,100 0 0 0 0 0 0	0 0 -1,600 0 -300 0 -300	900 9 1,300 600 9 900	2,905) 2,676) 11,985) 970) 685) 1,545) 2,309) 1,070) 24,999)	62,005 86,198 232,785 20,370 13,645 22,445 60,499 70,575 508,405
2012.05 0001 大田和田舎年 0000 神戸工業時代会社 0000 神戸工業時代会社 0000 第二年代会社 0000 日本市会社 0000 日本市会社 0000 日本市会社 0000 日本市会社 0000 日本市会社 0000 日本市会社 1915 年 0000 日本市会社 1915 年 1915 年 191	61,005 56,196 232,785 20,370 13,645 22,445 49,499 22,479 0 566,405	60,000 46,210 232,785 0 13,645 32,000 60,489 0 0 445,129	23, 3954 ( 83, 307 ( 4, 388 ( 9, 240 ( 20, 600 ( 15, 655 ( 77, 497 ( 32, 298 ( 50, 547 ( 342, 106 (	26, 540 78, 740 4, 150 5, 500 20, 205 14, 400 68, 980 30, 750 45, 140 301, 005	-4, 460 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	-500 0 -600 -600 0 -800 0 -1,400	0 600 9 0 700 800 9 0 2,100	1,114) 3,967) 208) 4400 985) 755) 3,447) 1,538) 7,407) 14,061)	24, 299 96, 290 4, 200 29, 610 29, 610 35, 200 77, 407 94, 708 90, 547 377, 307
(###*)		648, 129	820,831 (	790, 391	-11, 760	-3, 300	5,400	39,070)	

# 第11章 特別処理

## 11-1 日次データ照会

カレンダー上で「日」をクリックすると、その日の受注データ/売上データ/入金データが照会できます。また、 日報として PDF 出力することも可能です。

d 日次デ−9照会	×	
2016年4月本日 《シペシ2016/07/20     「美注】2016/04/10       日月火水本主土     104       2456789     12       101121314     15       1121314     15       1121314     15       11223     14	6 (2票会計 図山産業有限会社 201,528	その日の受注データ
24 日 2 7 7 7 7 19 30 元 日 7 2 7 7 7 7 19 30 1005 2016/04/10 00003 (人 全) 2016/04/10	t (C要会計 岡山産業有限会社 199,800	その日の売上データ
住置電券 入全日 18 本 5 0000/00/00 F1 F2 F3 F4 F6	と 入注類 0 7 31: 刀 F8 F3 M 7 F18	その日の入金データ
伝票番号で F5 キーを 押すと、その伝票内容 が照会できます。	日報が PDF 出力できます	
<ul> <li>● 東上磁泉力</li> <li>○ 東上磁泉</li> <li>○ 東上 磁易</li> <li>○ 四日</li> <li>○ 四日<th>× /10]</th><th><b>X</b></th></li></ul>	× /10]	<b>X</b>
100         区分         商品: H* 型式 / 商品: 合、 利致         32.0         第位: / 商品: 合         第日: / 商品: 合:		日報ダーク ** PAGE: 1 ・ ・ ・ 第79年1:1000017 第778年1:104
売上電子レジジ         1 含 46,00           3 I 30003 KU+N0P-300003 I         39.00           売上洋産業         1 合 72.00           4 51001         1 合 72.00           運賃 中空国運輸         5 3 900001	2 2391	XB         Image: Section of the s
	[北上明編] (北上明編) (水上明編) (1000) 第4年 (1000) 第4年 (100	XB         Y-W         B         W         H
	511 A.3.6	- MUS

### 11-2 見積書メール送信

見積伝票入力画面であらかじめ出力しておいた見積書(PDF ファイル)を、先方担当者あてにメールで送信します。(PDF ファイルへの出力は、見積伝票入力画面での「F8 伝票出力」で行ないます)

【ヘッダ部における各項目の説明】

```
<mark>見積伝票入力画面で出力したPDFファイルを添付して送信します。</mark>

- 見積日 2016/04/01 ~ 2016/06/30 先方担当者のメールアドレスが存在するデータのみ表示されます。
```

「見積日」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する見積データのうち、先方担当者のメールアドレスが存在するものだけが表示されます。



【送信されたメール内容】・・・・ メール本文は、管理マスタメンテ内で編集できます。

※ うまく送信できない場合

・管理マスタメンテナンス内の「メール送信ユーザ名」および「メール送信パスワード」を空にして試して みて下さい。

・本システムでは、Magic の Mail 関数を使って送信していますが、この関数にはいくつか注意事項があ ります。Mail 関数のヘルプを参照し、もしそれに該当するようでしたら、プログラムを修正する必要も出 てきます。

※ ファイアウォールがある場合 SMTPの使用するポートがブロックされないようになっていれば問題ありません。 11-3 商品発送通知メール送信

商品を発送した旨を伝える内容を、先方担当者あてにメールで送信します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

<mark>売上日</mark> 2016/04/01 ~ 2016/06/30 未送信であり、先方担当者のメールアドレスが存在するデータのみ表示されます。

「売上日」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する売上データのうち、未送信であり、先方担当者のメールアドレスが存在するものだけが表示されます。



【送信されたメール内容】・・・・ メール本文は、管理マスタメンテ内で編集できます。

大阪梅田商事 中田 様 お世話になります。ウイットソフトウェア総務部の	鈴木です。
先日ご注文いただきました商品につきまして、本日 もし2日経っても商品が届かない場合や、不良品等 お願い申し上げます。	発送致しました。 がございましたら、弊社までご連絡下さいますよう、
株式会社ウイットソフトウェア 総務部 鈴木 太郎 (t-suzuki@witsoft.co.jp)	

※メール送信に関する注意事項が前ページの最後にありますので、ご覧下さい。

## 第12章 マスタメンテナンス

以下のマスタメンテナンスメニューが表示されます。



・得意先マスタメンテナンス・・・・・・	得意先マスタデータの入力/修正/削除を行ないます。
<ul> <li>商品マスタメンテナンス・・・・・・・・</li> </ul>	商品マスタデータの入力/修正/削除を行ないます。
<ul><li>・担当者マスタメンテナンス・・・・・・</li></ul>	担当者マスタデータの入力/修正/削除を行ないます。
・汎用項目マスタメンテナンス・・・・・	汎用的に使用する項目名の入力/修正/削除を行ないます。
・汎用分類マスタメンテナンス・・・・・	汎用的に使用する分類名の入力/修正/削除を行ないます。
・商品分類マスタメンテナンス・・・・・	商品の大分類名および中分類名の入力/修正/削除を行ないます。
・単価マスタメンテナンス・・・・・・・	得意先別単価マスタデータとグループ別単価マスタデータの入力/修正/削
	除を行ないます。
・グループ単価名称マスタメンテ・・・	グループ単価におけるグループ名の入力/修正/削除を行ないます。
・郵便番号マスタメンテナンス・・・・・	郵便番号および住所の入力/修正/削除を行ないます。
	デフォルトでは、西日本の一部のデータしか登録されておりません。
<ul><li>・管理マスタメンテナンス・・・・・・・・</li></ul>	本システムで使用する基本情報の設定を行ないます。
・伝票番号マスタメンテナンス・・・・・	現時点での伝票番号の値を表示します。修正も可能です。
・得意先マスタ一覧表出力・・・・・	得意先マスタの一覧表を出力します。(PDF)
・商品マスター覧表出力・・・・・・	商品マスタの一覧表を出力します。(PDF)

## 12-1 得意先マスタメンテナンス

得意先マスタデータの入力/修正/削除を行ないます。



## 12-2 商品マスタメンテナンス

商品マスタデータの入力/修正/削除を行ないます。

•	商品7335/7	727						×
	a-F	商品力ナ	商品名	大分類名	中分離名	単位	7-2入数	^
	100001	7548"2	フライパン	日用品	キッチン用品	個	1	
	100002	チュウカナヘド	中華鍋	日用品	キッチン用品	個	1	
	100003	<b>オオサ</b> ^ラ	大皿	日用品	キッチン用品	枚	5	
	100004	37' 7	小皿	日用品	キッチン用品	枚	5	
	100005	2/5	湯香み	日用品	キッチン用品	個	1	
	100006	99A*5	割り箸	日用品	キッチン用品	set	10	
	100007	241-2	水間	日用品	キッチン用品	木	1	
	100008	1'2F98'3	并当箱	日用品	キッチン用品	個	1	
	100009	I7°D)	エブロン	日用品	キッチン用品	枚	1	
	100010	89 <b>7</b> 19	包丁	日用品	キッチン用品	*	1	
	100011	マナイタ	まな板	日用品	キッチン用品	校	1	
	100012	3-79-	コースター	日用品	キッチン用品	校	5	
	100013	スシオケ	寿司桶×	日用品	キッチン用品	個	1	
	100014	チャワン	茶碗	日用品	キッチン用品	set	5	
	110001	ハンカ ~~	ハンガー	日用品	洗濯用品	本	10	
	110002	センタクカコー	洗濯カゴ	日用品	洗濯用品	個	1	
	110003	タオルジェイ	タオル(大)	日用品	洗濯用品	校	6	
	110004	タオルショウ	タオル(小)	日用品	洗濯用品	枚	6	
	110005	センタクハ 「サミ	洗濯ぼさみ	日用品	洗濯用品	個	20	
	110006	7702917	アイロン台	日用品	洗濯用品	台	1	۷
	F1	F2 F3	F4 新規 F5 雅 王 8	F7 F8	F8 58 7	F10		

<修正画面>



「F5 検索」ボタンが有効な項目におい ては、F5 を押して検索画面を表示し、 その中から選択して下さい。

```
【バラ売上不可について】
```

不可にすると、伝票入力画面において 「数量」にカーソルが止まらなくなり、ケ ース売りになります。

## 12-3 担当者マスタメンテナンス

担当者マスタデータの入力/修正/削除を行ないます。

者マスタメッチナンス																		
		⊐-F	短当者	名				グル	/	1				ユーザロ	117	·7-1	F	
		001	高田	再	=			00	3 -	一般行	主員			888	8.8	a		
		002	佐々	* :	浩市			00	3 -	一般有	士員			bbb	bb	b		
		003	山本	史	彦			00	3 -	-般	士員			ccc	cc	¢		
		004	岡村	思	傳			00	3 —	-般	土間			ddd	dd	ld		
		005	原	啓太				00	3 —	-般	±員			eee	ee	e		
		006	野口	*	子			00	4 7	P JL I	57	ŀ		fff	ff	f		
		007	北川	袙	太即			00	4.7	°ル.	54	ŀ		222	88	z		
		008	河田	道	÷			00	4.7	7.16	ন	ŀ		hhh	hh	h		
		009	中川	帑	7			00	4 7	?ル	54	ŀ		111	ii	i		
		010	山田	茂	樹			00	2 7	F — 1	2			111	33	j –		
		011	斉藤	動				00	2 7		2			kkk	kk	k		
		012	翁木	太	₿₿			00	13	77.	-9	÷		111	П	1		
	F2	10 (A	F3	64	52	E4	85	20	E5	12	-	FE	F7	FR		E9	LK.	7
					· · ·			~			100						<b>T</b> (	1

「F5 検索」ボタンが有効な項目におい ては、F5 を押して検索画面を表示し、 その中から選択して下さい。

12-4 汎用項目マスタメンテナンス

本システムで汎用的に使用する項目名の入力/修正/削除を行ないます。

▲ 汎用項目マスヌメンテナンス					×	×	
			商品保管場所	新学項目は修正	Eできません。		
1	識別口-ト"	識別名	項目2-1-1	項目名			
	HOKAN	商品保管場所	1	倉庫1			
	MITKUB	見積区分	2	倉庫 2			
	NYUKIN	入金区分	3	倉庫3			
	TANI	単位	4	倉庫4			
	TANKAS	単価取得方法				ルゴレー の中の 田皮の西日だけ	2.8
	URIKUB	売上区分				サノメニューの中の、黒子の項目にり	7) 1
						修正できます	
						修正くさみり。	
			_				
			- لمد	7-1-			
	21	~>	· · · · ·	ノメーユー	_		
					-		
			_		-		
FI FI	2 取 済 [3	削除 F4 新規 F5	F8 I	7 項目名へ 「11 1	F9 終 7 F10		

12-5 汎用分類マスタメンテナンス

本システムで汎用的に使用する分類名の入力/修正/削除を行ないます。

3、用分類で	29527772						×
				担当者グル	レーブ		
	14/5/12+F1	第14 名		分類コード	分類名		
	担当者分類1	担当者グループ		001	マネージャー		
	得意先分類 1	地域		002	チーフ		
	得意先分蘖 2	来程		003	一般社員		
				004	アルバイト		
	,	N ()-			ルーブノー		
	X/	122-3-			リノメーユー	_	
F1	F2 112 2	N F3 削除 F4 断规 F5	F8	F	分類名へ F8	F8 88 7 1	10

12-6 商品分類マスタメンテナンス

商品の大分類名および中分類名の入力/修正/削除を行ないます。

】 南品分類12	\$\$19977					
				日用品		
	大分類ロード	大分類名		中分類1-11	中分類名	
	001	日用品		001	キッチン用品	
	002	事務用品		002	洗濯用品	
	003	電気製品		003	パス用品	
	004	インテリア用品		004	トイレ用品	
	005	レジャー用品		005	清掃用品	
	006	ガーデン用品		006	ベビー用品	
	901	値引き		007	衛生用品	
	902	運賃				
					1 – × >	
	7	インメニュー		Y	サンメニュー	
F1	F2 10	済 F3 削除 F4 新規 F5	FE	F7	中分類へ F8 F3 終 7 F10	

#### 12-7 単価マスタメンテナンス

得意先別単価マスタデータと、グループ別単価マスタデータの入力/修正/削除を行ないます。

[得意先別] 商 品 [グルーブ別] 商 品
[商品別]得意先 [商品別] グループ

## 【得意先別】商品

12 0 4					
枝索面	コード 日コート <sup>4</sup> 検索	商品名カナ			
⊐-F	商品名		高品名計	売価	単価
100001	フライバン		7948")	2,300	2,100
100002	中華鍋		チュウカナヘド	3,400	3,000
100003	大皿		オオサニラ	280	0
100004	小皿		3919	160	0
100005	湯香み		2/3	880	0
100006	割り箸		99A° 2	180	0
100007	水筒		スイトウ	1,600	1,500
100008	弁当籍		^*2E9A*3	1,200	1,100
100009	エブロン		17°¤>	1,500	1,400
100010	包丁		\$77a7	2,400	2,200
100011	まな板		マナイタ	1,200	0
100012	コースター		3-29-	100	0
100013	寿司植x		スシオケ	1,400	0
100014	茶碗		9+00	130	0
110001	ハンガー		ND\$*=	100	0
110002	洗濯力ゴ		センタクカコー	780	0
110003	タオル(大)		与オルタ・イ	280	0

得意先を指定し、商品ごとに個別単価を 設定します。

#### 【商品別】得意先

検索得	意先3-+1 検索得意先名計	売(	2,300
$\square \vdash F$	得意先名	得意先名放	単価
00001	大阪梅田商事	オオサカウメタドショウシャ	2,100
00002	神戸三宮株式会社	コウヘィサンノミヤ	0
00003	岡山産業有限会社	オカヤマサンキニョウ	2,200
00004	広島公共設備株式会社	とロシマコウキョウセウと、	0
00005	香川高松商店	カカ「ワタカマツショウチン	0
00006	株式会社松山商会	マクヤマショウカイ	0
00007	西日本商店 大阪本店	ニシニホンショウテンオオサカホンテン	0
00008	西日本商店 岡山支店	こうこあンショウテンオカヤマシテン	0
00009	西日本商店 高松支店	こうこめンショウテンタカマフシテン	0
00010	松江ショップ	77192-7*	0
00011	大阪難波産業	オオサカナンハドサンキドョウ	0
00012	株式会社ひろしま	カフ゜シキカ゜イシャヒロシマ	0

商品を指定し、得意先ごとに個別単価を 設定します。

## 【グループ別】商品

44-160.2	<u>-7 1-7 [001]特価1 クルーク</u>				
使索商	(品)	品名材			
IIIII F	商品名		務品名が	売価	単価
100001	フライバン		7541*2	2,300	2,000
100002	中華鍋		チュウカナヘド	3,400	3,200
100003	大皿		dd7' 5	280	260
100004	小皿		19"7	160	140
100005	湯呑み		1/3	880	800
100006	割り箸		09A*9	180	150
100007	水筒		スイトウ	1,600	1,400
100008	弁当箱		10/07/2	1,200	1,100
100009	エブロン		17°¤>	1,500	1,350
100010	包丁		ホウチョウ	2.400	2,200
100011	まな板		マナイタ	1,200	1,080
100012	コースター		3-29-	100	90
100013	寿司桶x		スンオケ	1,400	1,280
100014	茶碗		チャワン	130	110
110001	ハンガー		ホンカペー	100	0
110002	洗濯カゴ		センタクカコー	780	0

グループを指定し、商品ごとに個別単 価を設定します。

【商品別】グループ



商品を指定し、グループごとに個別単 価を設定します。
12-8 グループ単価名称マスタメンテナンス

グループ単価におけるグループ名の入力/修正/削除を行ないます。

					×
	⊐-F	グループ名			
	001	特価1グループ			
	002	特価2グループ			
	003	特価3グループ			
E1 E2 B2 45 E2 B1 B5 E4 B	an es	E8 E7	58	F9 88 7	E10
FT TA AK AN TA 101 146 14 10	<b>N</b> 73	10 17		1. a. a. 1	

12-9 郵便番号マスタメンテナンス

郵便番号および住所の入力/修正/削除を行ないます。 (デフォルトでは、西日本の一部のデータしか登録されておりません)

郵便番号723507770X		
郵便番号	佳 所	A
530-00	大阪府大阪市北区以下に掲載がない場合	
530-00	大阪府大阪市北区梅田	
530-000	大阪府大阪市北区曽根崎新地	
530-000	大阪府大阪市北区堂島	
530-00	大阪府大阪市北区堂島浜	
530-000	大阪府大阪市北区中之島	
530-001	大阪府大阪市北区大深町	
530-00	大阪府大阪市北区芝田	
530-001	大阪府大阪市北区茶屋町	
530-001	大阪府大阪市北区鶴野町	
530-001	大阪府大阪市北区中崎西	
530-001	大阪府大阪市北区中崎	
530-001	大阪府大阪市北区角田町	
530-001	大阪府大阪市北区小松原町	
530-003	大阪府大阪市北区浮田	
530-003	大阪府大阪市北区浪花町	
530-003	大阪府大阪市北区黒崎町	
530-003	大阪府大阪市北区山崎町	U.
F1 F2 NP 36 F3 PL D2	F4 15 20 F5 F8 F7	Fi Fi M 7 Fill

12-10 管理マスタメンテナンス

本システムで使用する基本情報の設定を行ないます。



12-11 伝票番号マスタメンテナンス

現時点での伝票番号の値を表示します。

修正も可能ですが、この番号から連番が振られますので、既存の番号と重複がないようにして下さい。

「高音可10227	774						
			任業種別	任愿番号			
			見積伝票	1033			
			受注伝票	1044			
			売上伝票	1061			
			入金伝票	1014			

## 12-12 得意先マスター覧表出力

得意先マスタの一覧表を PDF 出力します。

٥	得意	先マス	2一覧3	長出力						Х
	1	旱寛	先	00	0011	~	000	12		
	F5	検	索	F7	出	л	F9	終	7	

【各項目の説明】

「得意先」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押して得意先検索画面から選択します。

【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。 「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。
- 「F9 終了」:プログラムを終了します。

接式会社	ウイットソフトウェア	** 得意先マスター覧	表 **	PAGE: 1 発行日: 2013/102/27	
清葉穴:	00011 ~ 00012			現代時期:14:15	
a k s	5星先石 5字名 8使曲号 位 丙	陳永先 分編1 分編2	陳水蒔日 陳水藝現行 陳水藝院代年印中	単価取得方法 単価提準 単価が <i>トッ</i> *	
1	21-741	然后者	因似予定日	半低误属先	
00001 7	双海田四事	[00001] 大阪梅田商事	31	<b>集制单值</b>	
	#1407# 1407 # 630-0001 大阪府大阪市北区南田	1280年7	10		
	ウメザビル	AH A.:	1.0月後31日回収		
	BL: 06-0001-0001 FAX: 06-0002-0001				
00002 8	中产工業株式会社	[00002] 神戸三宮碑式会社	21	<b>授</b> 奉	
	(A、教/11) 〒 600-0006 兵庫高特戸古守寺区中山長通	心動用の	明細胞水準	100.00%	
	1-2-3	振々木 指官	1.0 /0 (8:31 11 (014))		
1	EL: 078-001-0002 FAX: 078-002-0002				
00003 8	和山嶺島有部会社	[00003]開山産業有限会社	25	做包半個	
	Bereford and	中国地方	会計課末書		
	123	山本 史厚	1.0 / (8.21 0 000)		
	BL: 086-001-0003 FAI: 086-002-0003				
00004 1	1.鼻公共腔操物式会社	[00004] 広島公共設備株式会社	25	ドレデ単価	
		*3.8.7	++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	the Martin Street of	
	ABC C'A-	開村 北浦	20月後20日開放	WI WE I FROM	
	BL: 082-001-0004 FAX: 082-002-0004				
00005 4	11.美社费店	[00005] 番川真松/街市	31	<b>新年</b>	
	ia' transmissione Transmissione	四葉地方	机械建作量	90.00%	
	1000	原 帶太	1+89310888		
	BL: 087-001-0005 FAX: 087-002-0005				
00006 8	155会社社会委会	(00006) 株式会社総会会会	31	アループ 単価	
	Otropic (	百国地方	合計開水器		
1	CONTRACTOR OF THE OWNER	FO #2	1.0 8 90 1 8 95 00	We THE & F (PT- F	
	91: 089-001-0006 FAX: 089-002-0006		A - A BOLDING		
00007	18本集团 大阪本店	[00007] 第日本接近 大阪本近	31	保尔半倍	
	5m809y199###8699	过量地方	合計課水臺		

<出力結果>

## 12-13 商品マスター覧表出力

商品マスタの一覧表を PDF 出力します。

ॖ 商品マン	9一覧表出	לא: לל		$\times$
商		100001 ] ~	910003	
F5	検索	F7 出 力	F9 終 了	

【各項目の説明】

「商品」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

【各ボタンの説明】

- 「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。 「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。
- 「F9 終了」:プログラムを終了します。

AU) J						
構成会社ウイットソフトウェア ■ 高: 10001 ~ 90003		** 商品マスター覧表 >	••		PAGE: 1 発行日:2013/02/27 発行時期:14:17	î
日十年 商品名	型式 大分数	第二 中分類	保管编员	単位 かい入数 どうき	机弹光炉 植草原的	1
100001 フライバン	ARC-DEF-100001 日用J	6 キッチン用品	<b>*#</b> 1	61 1 H	2,300 1,300	
200002 中華編	#8C-DEF-100002 出用4	あー キッチン用品	<b>##</b> 1	SR 1 H	3,400 1,800	
100000 大臣	ABC-DEF-100003 E.R.d	6 キッチン用品	<b>*</b> #1	R 5 H	290 150	
300004 小田	ABC-DEF-100004 B.R.J	& キッチン用品	*#1	<b>秋 5 不可</b>	360 90	
200005 画音马	ABC-DEP-100005 0.84.3	& キッチン用品	*#1	GH 1 14	990 499	
200008 219 1	ARC-DEF-100006 8.82	トレー キッチン用品	**1	set 10 W	180 100	
100007 1.10	88C-089-100007 H H 4	あいデン用品	*#1	<b>≭</b> 1 ₩	1.600 840	_
10000 050	#RC-09F-100008 H HJ	あっテン業品	**1	G 1 K	1.200 679	_
10000 x 7 x V	ab-bit-toppo 0 HJ	k + + ∨ B.	+#1	P 1 F	1.500 810	_
MANNA ATT	abc-bill-toppin B.B.J			* 1 *	2 400 1 300	_
100010 ET	10-10-10011 0 H	A			1,700 710	_
100011 X.C.M	ASC-089-100011 B.963	a 4972/88			1, 200 720	_
100012 == 3.9=	ABC-DEP-100012 0.00.3	6 キッチン用品	*#1	R 5 4	200 60	_
100013 劳可抽x	ASC-DEP-100013 H.M.J	6 キッテン用品		94 1 4	1,400 780 < (P.)	
100014 36.00	ABC-DEP-100014 E.R.J	6 キリテン用品	<b>#</b> #1	14t 5 7.4	130 79	_
110001 />>//=	BCD-896-110001 H.M.4	6. 先復年品	<b>##</b> 1	本 10 平	100 50	
110002 洗濯力ゴ	BCD-BFG-110002 自用J	6. 快運用品	<b>*</b> #1	M 1 V	790 400	_
110003 デオル(大)	BCD-EPG-110003 出用4	5. <b>MERA</b>	<b>##</b> 1	হে ৫ শ	280 260	_
110004 孝宏ル(小)	BCD-8FG-110004 H.M.A	ム 大道市ム	★#1	<b>放 6 注</b> 利	150 80	
110005 洗濯ばさみ	BCD-EFG-110005 日用J	L ARRA	兼庫1	個 20 平可	30 18	_
110006 7°-f tr 5-fr	BCD-EFG-110006 前用J	6 決選用品	*#1	<b>π</b> 1 ¥	1,400 750	_
110007 物干し由	BCB-EFG-110007 B.R.J	5 洗濯用品	<b>#</b> #1	म 1 म	2,400 1,350	_
120001 1002	CDE-FGB-120001 8.PL	山田 二日	821	R 1 H	1,100 600	_
120000 パスタオル	CDE-FGE-100002 日用J	- パス用品	<b>#</b> #1	R 1 F	926 826	_
Name and a state of the state o	(10. 678. 10000 G B)					

<出力結果>